



ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

25.06.2026 № 58/56

м. Володимир

**Про зміну складу засновників
КНП «Центр надання соціальних
послуг Володимирського району»
та затвердження положення
у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, рішення Устилузької міської ради «Про вихід зі складу засновників комунальної некомерційної установи «Центр надання соціальних послуг Володимирського району» від 26.03.2026 № 54/36, лист Зимнівської сільської ради «Про зміну складу засновників КНП «Центр надання соціальних послуг Володимирського району» та затвердження положення у новій редакції» від 03.06.2026 № 1123/01-08/2/2-26, керуючись ст.ст.25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома рішення Устилузької міської ради від 26.03.2026 № 54/36 Про вихід зі складу засновників. комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг Володимирського району» (код ЄДРПОУ 20130650), зареєстрованого за адресою: вулиця Перемоги, 36, село Льотниче, Володимирський район, Волинська область, 44750.

2. Виключити Устилузьку міську раду зі складу засновників комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг Володимирського району».

3. Визначити, що засновниками комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг Володимирського району» є Володимирська міська рада та Зимнівська сільська рада.

4. Внести зміни до видів економічної діяльності, шляхом додання кведу 88.91 Денний догляд за дітьми.

5. Затвердити Положення комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг Володимирського району». у новій редакції (додається).

6. Пункт 3 рішення міської ради від 29.02.2024 № 32/102 «Про створення в результаті реорганізації (шляхом перетворення) комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг Володимирського району»» визнати таким, що втратив чинність.

7. Уповноважити директора комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг Володимирського району» (Дацюк Тетяну Миколаївну) здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, захисту прав людини, законності, правопорядку та протидії корупції; з питань охорони здоров'я, екології та соціального захисту населення.

Міський голова

Наталія Голюк 0734435001

Ігор ПАЛЬОНКА

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Зимнівської сільської ради
від 15.06.2026 № /61/3

Рішенням Володимирської міської ради
від 25.06.2026 № 58/56

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальне некомерційне підприємство
«Центр надання соціальних послуг
Володимирського району»

1. Комунальне некомерційне підприємство “Центр надання соціальних послуг Володимирського району” (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї).

Повне найменування центру: комунальне некомерційне підприємство "Центр надання соціальних послуг Володимирського району".

Скорочене найменування: КНП "Центр надання соціальних послуг Володимирського району".

Юридична адреса: 44750, Волинська область, Володимирський район, с.Льотниче, вул. Перемоги, 36.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, органами місцевого самоврядування Зимнівської сільської та Володимирської міської рад (далі - засновники) з урахуванням потреб населення в разі відсутності центру соціальних служб та територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) для виконання їх завдань і функцій.

Положення про центр зміни та доповнення до нього затверджуються засновниками. Структура затверджується розпорядженням сільського голови Зимнівської сільської ради. Кошторис затверджується відділом соціального захисту населення Зимнівської сільської ради за погодженням відділу фінансів Зимнівської сільської ради.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, Волинський обласний центр соціальних служб, уповноважений орган системи надання соціальних послуг сільської та міської рад. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг на місцях, центр взаємодіє із структурними підрозділами соціального захисту населення виконавчих комітетів засновників.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями та рішеннями засновників, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх соціальний захист в територіальних громадах засновників;

інформує осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях викладається із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля),

мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах територіальних громад засновників, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальних громад засновників у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (далі - уповноважений орган);

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

7. Центр з урахуванням потреб, визначених у територіальних громадах засновників, може надавати такі соціальні послуги:

догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво; соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; транспортні; та інші соціальні послуги.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення стаціонарного догляду для постійного проживання;
- відділення соціальної роботи;
- служба (відділення) «Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»;
- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

У центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання соціальних послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальних громадах засновників.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновників центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру за погодженням структурних підрозділів соціального захисту населення засновників.

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які отримують послуги, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;

2) наказ про надання соціальних послуг;

3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом Зимнівської сільської та Володимирської міської рад відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновники можуть уповноважити центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через

шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються центром засновникам протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;

укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

12. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади за розпорядженням Зимнівського сільського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством (на конкурсній основі за контрактом).

13. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Штатний розпис центру затверджується головним розпорядником коштів - відділом соціального захисту населення Зимнівської сільської ради за погодженням відділу фінансів Зимнівської сільської ради.

Примірний штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевих бюджетах засновників, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджуються засновниками.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Засновники мають право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього засновники приймають рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей засновника у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр користується майном, яке є власністю Зимнівської сільської ради та передано йому на праві оперативного управління, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Засновники забезпечують створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банках та органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Директор

Тетяна ДАЦЮК

