



## ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

### РІШЕННЯ

20.12.2022 № 20/3

м. Володимир

**Про затвердження Програми надання матеріальної допомоги для придбання житла учасникам бойових дій в Володимир – Волинській міській територіальній громаді на 2023-2024 роки**

З метою сприяння у вирішенні проблем забезпечення, поліпшення житлових умов учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України – нагороджені однією з перелічених нижче нагород: орденом «Золота Зірка», удостоєні Звання Герой України або ж відзнакою «Хрест бойових заслуг» та перебувають на обліку потребуючих покращення житлових умов у Володимирській міській раді, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей», керуючись ст.ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму надання матеріальної допомоги для придбання житла учасникам бойових дій в Володимир – Волинській міській територіальній громаді на 2023-2024 роки, що додається, з загальним обсягом фінансового ресурсу 5250000,00 грн, в тому числі з місцевого бюджету 5250000,00 грн.

2. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України для придбання житла, згідно додатку 1.

3. Управлінню соціальної політики виконавчого комітету міської ради (Голюк Н.О.):

3.1. передбачати видатки на реалізацію даної Програми виходячи з реальної можливості бюджету;

3.2. щокварталу до 10 числа наступного місяця подавати інформацію про використання коштів на виконання Програми управлінню бюджету та фінансів виконавчого комітету міської ради (Субицька О.М.);

3.3. щорічно за підсумками року надавати звіт про виконання Програми відділу економічного розвитку, проектної діяльності та інвестицій виконавчого комітету міської ради (Куран Н.М.);

3.4. щорічно, до 1 лютого, розглядати звіт про виконання Програми на засіданні постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я екології та соціального захисту населення.

4. Управлінню бюджету та фінансів виконавчого комітету міської ради (Субицька О.М.) забезпечити фінансування Програми в межах бюджетних призначень на відповідні роки.

5. Відділу економічного розвитку, проектної діяльності та інвестицій виконавчого комітету міської ради (Куран Н.М.) включити дану Програму у додаток 2 «Переліку цільових програм» Програми економічного, соціального та культурного розвитку Володимир – Волинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань власності та житлово-комунального господарства, з питань охорони здоров'я, екології та соціального захисту населення та з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

**Міський голова**  
Ігор Возний 0800333262

**Ігор ПАЛЬОНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Володимирської міської ради  
від 20.12.2022 р. № 20/3

**ПРОГРАМА**  
**надання матеріальної допомоги для придбання житла**  
**учасникам бойових дій в Володимир – Волинській міській**  
**територіальній громаді на 2023-2024 роки**

**м. Володимир**  
**2022**

## ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління інфраструктури виконавчого комітету міської ради		
2.	Підстава для розроблення	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей»		
3.	Розробник Програми	Управління інфраструктури виконавчого комітету міської ради		
4.	Співрозробники Програми	Управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради		
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради		
5.1.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради		
6.	Учасники Програми	Учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України		
7.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки		
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Володимир – Волинської міської територіальної громади		
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього грн., у тому числі:	<b>Всього:</b>	<b>2023 рік</b>	<b>2024 рік</b>
		(грн.)	(грн.)	(грн.)
		<b>5250000</b>	<b>2500000</b>	<b>2750000</b>
9.1.	<i>Коштів місцевого бюджету</i>	<i>5250000</i>	<i>2500000</i>	<i>2750000</i>
9.2.	<i>Інші кошти</i>	-	-	-

## **1. Загальна характеристика**

Упродовж останніх років одним із першочергових завдань держави та місцевих органів влади є забезпечення національної безпеки. Національна безпека спрямована на реалізацію в повному обсязі життєво важливих інтересів людини, суспільства та держави, забезпечення сприятливих умов для існування й розвитку нації, збереження та примноження її матеріальних і духовних цінностей.

Важливою складовою національної безпеки України є забезпечення соціального захисту та створення сприятливих адаптаційних умов для цивільного життя військовослужбовців, які захищали і захищають суверенітет і територіальну цілісність України.

Зазначеною Програмою визначаються напрямки вирішення проблеми забезпечення житлом учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України – нагороджені однією з перелічених нижче нагород: орденом «Золота Зірка», удостоєні Звання Герой України або ж відзнакою «Хрест бойових заслуг» які відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Закону України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей» мають право на першочергове забезпечення житловою площею.

Надання матеріальної допомоги учасникам Програми відбуватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету або ж на умовах співфінансування самими учасниками бойових дій для придбання житла, що перебуває у власності юридичних чи фізичних осіб.

## **2. Мета Програми**

Метою Програми є сприяння у вирішенні проблем забезпечення, поліпшення житлових умов учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України – нагороджені однією з перелічених нижче нагород: орденом «Золота Зірка», удостоєні Звання Герой України або ж відзнакою «Хрест бойових заслуг» та перебувають на обліку потребуючих покращення житлових умов у виконавчому комітеті Володимирській міській раді.

## **3. Завдання і заходи Програми, напрями використання бюджетних коштів**

3.1 Реалізація Програми здійснюється шляхом надання матеріальної допомоги для придбання житла з місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел не заборонених Законодавством та коштів учасника бойових дій на умовах співфінансування.

3.2 На отримання матеріальної допомоги для придбання житла мають право учасники бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України – нагороджені однією з перелічених нижче нагород: орденом «Золота Зірка», удостоєні Звання Герой України або ж відзнакою «Хрест бойових заслуг» (далі *учасники бойових дій*).

Зазначені особи мають право на отримання матеріальної допомоги для придбання житла якщо їх місце проживання на день подання заяви зареєстроване на території Володимир – Волинської міської територіальної громади, та, згідно із законодавством, визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

#### 4. Фінансування Програми

4.1. Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших не заборонених законодавством джерел та власних коштів учасників Програми, які мають право на отримання матеріальної допомоги для придбання житла. Фінансування здійснюється по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» КЕКВ 3240 «Капітальні трансферти населенню».

#### Напрямки діяльності та заходи Програми надання матеріальної допомоги для придбання житла учасникам бойових дій в Володимир – Волинській міській територіальній громаді на 2023-2024 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, грн/од			Очікуваний результат
					2023	2024	РАЗОМ	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Надання матеріальної допомоги для придбання житла учасникам бойових дій	2023-2024 роки	Управління соціальної політики	Місцевий бюджет	2500000 /1	2750000 /1	5250000 /2	Соціальний захист та створення сприятливих адаптаційних умов для цивільного життя двох сімей військовослужбовців, які захищали і захищають суверенітет і територіальну цілісність України

**Порядок**  
**надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, які брали**  
**безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил**  
**на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти**  
**України для придбання житла**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм виплати матеріальної допомоги на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України – нагороджених однією з перелічених нижче нагород: орденом «Золота Зірка», удостоєні Звання Герой України, відзнакою «Хрест бойових заслуг» за видатну особисту хоробрість та відвагу або видатний героїський вчинок під час виконання бойового завдання в умовах небезпеки для життя та безпосереднього зіткнення із супротивником; видатні успіхи в управлінні військами (силами) під час ведення воєнних (бойових) дій).

2. Дія цього Порядку поширюється на учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України – нагороджених однією з перелічених нижче нагород: орденом «Золота Зірка», удостоєні Звання Герой України, відзнакою «Хрест бойових заслуг» за видатну особисту хоробрість та відвагу або видатний героїський вчинок під час виконання бойового завдання в умовах небезпеки для життя та безпосереднього зіткнення із супротивником; видатні успіхи в управлінні військами (силами) під час ведення воєнних (бойових) дій) і перебувають на обліку потребуючих покращення житлових умов (далі учасники бойових дій).

3. Умови виплати матеріальної допомоги на придбання житла, визначені в цьому Порядку, не поширюються на осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, які, згідно із законодавством, отримують на пільгових умовах інші кредити або якщо їм надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.

4. Для виконання цілей цього Порядку утворюється, розпорядженням міського голови, комісія з питань розгляду заяв учасників бойових дій щодо призначення матеріальної допомоги на придбання житла (далі – Комісія).

5. До складу комісії входять представники виконавчих органів міської ради, створених міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами, депутати міської ради (за їх згодою).

6. До повноважень комісії належить:

- перевірка документів, поданих на розгляд комісії;
- скерування запитів для отримання додаткової інформації;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні адресної допомоги, перерахунку розрахункового показника для придбання житла;

- визначення розміру матеріальної допомоги, тощо.

7. Учасник бойових дій (далі – заявник) подає до управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради заяву на призначення матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів місцевого (далі – матеріальна допомога), у якій зазначає інформацію щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів або житла, матеріальної допомоги чи грошової компенсації на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.

8. До заяви додаються:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) довідка про безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил на сході України та відбиття військової агресії Російської Федерації проти України;
- 3) документи, що посвідчують нагородження;
- 4) довідка про перебування на квартирному обліку;
- 5) довідка про склад сім'ї;
- 6) акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;
- 7) копія свідоцтва про шлюб;
- 8) копія свідоцтва про народження дитини (дітей);
- 9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 10) документи, що підтверджують статус заявника відповідно до пункту 2 цього Порядку;
- 11) інші документи на розгляд комісії.

У разі подання заявником документів, що містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

9. Управління соціальної політики виконавчого комітету, відповідно до прийнятої заяви з усіма необхідними документами, формує особову справу та протягом п'яти робочих днів вносить до комісії подання для прийняття рішення щодо призначення або відмови надання матеріальної допомоги.

10. Комісія протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня надходження особової справи розглядає її по суті, а також у присутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи приймає відповідне рішення.

11. За наявності письмової заяви, комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні матеріальної допомоги за відсутності заявника. У разі відсутності такої заяви та неявки заявника чи його представника, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

12. У рішенні комісії зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи заявника і документ, що підтверджує їх повноваження;
- 3) відповідність заявника вимогам пункту 2 цього Порядку;
- 4) факт перебування заявника на квартирному обліку;
- 5) розрахунок розміру розрахункового показника для придбання житла.



б) прізвище, ім'я та по батькові кожного із членів сім'ї заявника, на яких нараховується матеріальна допомога, із зазначенням родинного зв'язку із заявником.

13. Комісія може відмовити заявникові в призначенні матеріальної допомоги з таких підстав:

- виявлення недостовірних даних;
- заявникові вже надавалося житло або виплачувалася грошова компенсація (матеріальна допомога);
- невідповідність пакету документів заявника умовам надання матеріальної допомоги, визначених у цьому Порядку;
- відсутності коштів необхідних для фінансування матеріальної допомоги;
- з інших об'єктивних причин за рішенням комісії.

15. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги заявникові комісія визначає розмір розрахункового показника (РП) для придбання житла на підставі:

рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів його сім'ї, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

письмової згоди (викладеної у довільній формі) кожного із членів сім'ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких розраховується розрахунковий показник для придбання житла, щодо включення їх до відповідного розрахунку.

До членів сім'ї заявника належать: дружина (чоловік), їхні малолітні (до 14 років) та неповнолітні (від 14 до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; непрацездатні батьки.

16. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги, розмір розрахункового показника для придбання житла визначається, виходячи з таких нормативів:

- 1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім'ї заявника;
- 2) додатково 35,22 кв. метра загальної площі на сім'ю заявника;
- 3) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї заявника, який є особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (у тому числі з урахуванням заявника).

При цьому враховується опосередкована вартість спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому заявник перебуває на квартирному обліку і яка визначається Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 р. № 174, збільшеної в 1,5 рази. У разі зміни опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла, визначеної Мінрегіоном після розрахунку комісією розміру матеріальної допомоги, розмір матеріальної допомоги підлягає перерахунку комісією без звернення заявника за умови, що на день такої зміни матеріальної допомоги не виплачена чи виплачена не у повному обсязі.

Розрахунковий показник для розрахунку матеріальної допомоги на придбання житла визначається за формулою:

$$РП = ((13,65 \times N_c) + 35,22 + (10 \times N_{п})) \times V_{г} \times K_{М} + ПЗ, \text{ де:}$$

РП – розрахунковий показник для розрахунку матеріальної допомоги на придбання житла;

№с – кількість членів сім'ї заявника, на яких розраховується РП;

№п – кількість членів сім'ї заявника, які є особами з інвалідністю або дітьми з інвалідністю і на яких розраховується РП з урахуванням додаткових 10 кв. м житлової площі на кожного (у тому числі на заявника);

Вг – опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, у якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов, на день звернення за матеріальною допомогою (далі – опосередкованої вартості);

Км - коефіцієнт збільшення опосередкованої вартості 1 кв. метра загальної площі житла;

ПЗ - витрати (гривень), пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів), розмір яких не перевищує 3 відсотки розміру матеріальної допомоги.

17. У разі змін у складі сім'ї заявник, якому призначено матеріальну допомогу, зобов'язаний протягом 30 календарних днів поінформувати у письмовому вигляді комісію про такі зміни (народження або смерті члена сім'ї, одруження/розірвання шлюбу, включення до складу сім'ї нових членів сім'ї тощо) та подати копії відповідних підтверджувальних документів.

У таких випадках розмір розрахункового показника для матеріальної допомоги на придбання житла підлягає перерахунку, якщо в день подання відповідної заяви та документів матеріальна допомога не виплачена чи виплачена не в повному обсязі.

Якщо заявник або його законний представник не повідомили комісію про зміну в складі сім'ї, що спричинило виплату матеріальної допомоги в розмірі з розрахунку на померлу особу або на особу, яка не є членом його сім'ї, заявник повертає до відповідного бюджету різницю надміру виплачених коштів. Сума коштів, яка підлягає поверненню, визначається комісією.

18. У разі відмови в призначенні матеріальної допомоги комісія надсилає заявникові копію відповідного рішення із зазначенням підстав.

19. Заявник може оскаржити рішення комісії в порядку, встановленому законодавством.

20. Після отримання копії рішення комісії про призначення матеріальної допомоги заявник повідомляє про реквізити поточного рахунка, відкритого в банку, управлінню соціальної політики виконавчого комітету міської ради шляхом надання копії договору про відкриття рахунка в банку.

21. Управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради перераховує на рахунок заявника кошти матеріальної допомоги в розмірі, визначеному у відповідному рішенні комісії, про що повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів з дня переказу коштів на його рахунок.

22. Для переказу коштів із рахунка заявник подає до банку заяву про переказ коштів матеріальної допомоги на придбання житла, до якої додається платіжне доручення на переказ коштів в оплату за договором купівлі-продажу

житла (далі - договір) у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринку, а також письмову згоду управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради на перерахування коштів матеріальної допомоги із рахунка як оплати за договором.

23. Для отримання згоди на перерахування коштів матеріальної допомоги із рахунка як оплати за договором заявник подає управлінню соціальної політики виконавчого комітету міської ради один примірник договору, в якому повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника та членів його сім'ї, на яких розраховано матеріальну допомогу.

24. Придбання житла здійснюється протягом бюджетного року шляхом перерахування коштів з поточного рахунку заявника відповідно до трьохсторонньої угоди між продавцем житла, управлінням соціальної політики виконавчого комітету міської ради та заявником.

25. У разі коли предметом договору є житловий будинок із земельною ділянкою, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається в договорі.

У випадку непридбання житла до завершення бюджетного року кошти матеріальної допомоги в повному обсязі повертаються заявником на рахунок управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради з послідуєчим перерахуванням до бюджету міської територіальної громади.

У випадку придбання житла вартістю, меншою ніж розмір матеріальної допомоги, надлишок коштів підлягає поверненню на рахунок управління соціальної політики виконавчого комітету міської ради з послідуєчим перерахуванням до бюджету міської територіальної громади.

Розмір отриманої матеріальної допомоги не враховується під час обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, що надаються відповідно до законодавства, а також не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподаткованого доходу відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України.

**Начальник управління**

**Ігор ВОЗНИЙ**