Додаток 2
до Статуту про Муніципальну варту
Володимирської міської ради

ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
Муніципальна варта Володимирської міської ради
ПРОТОКОЛ №_____
про адміністративне правопорушення

"_____"_____20_____р.
м.Володимир

Я,_____
_____
о "_____"год. "_____" хв. дотримуючись вимог ст.254 та 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення склав цей протокол про те, що громадянин

Прізвище, ім'я по батькові _____

Дата Народження_____**Громадянство**_____**Особу встановлено:**_____

Місце роботи,посада_____

Адреса проживання, № телефону:_____

Здійснив адміністративне правопорушення, яке передбачене ч._____ст._____Кодексу України про Адміністративні правопорушення

Суть правопорушення _____
(описання порушення, де вказано місце здійснення порушення, масштаби нанесеної шкоди, тощо)
_____
_____
_____

Що є порушенням_____
(назви законів та нормативно-правових актів, із зазначенням статей та пунктів, вимого яких порушено)
_____

Внаслідок порушення заподіяно шкоду:_____ Чи чинив порушник опір_____
(суть заподіяної шкоди) (описати докладно)

Пояснення порушника по суті порушення_____-
_____
_____

Додатки допротоколу_____

Порушнику роз'яснено права, зокрема: знайомитися з матеріалами справами, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто, чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою та користуватися послугами перекладача, якщо він не володіє мовою,. якою ведеться провадження, оскаржити постанову по справі. Крім того порушнику роз'яснюється, що справа розглядається у присутності особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце та час розгляду справи, якщо від неї не надійшли клопотання про відкладення розгляду справи. Крім того порушнику роз'яснено положення ст.63 Конституції України.

Зауваження і клопотання, що надійшли від присутніх під час складання протоколу:_____

Особа, що здійснила адміністративне правопорушення:

_____ _____ _____
(юридична, фізична особа, що здійснила порушення) (підпис) (ініціали, прізвище)

Присутні свідки (у випадку відмови підписання протоколу)**:**

_____ _____ _____
(свідок) (підпис) (ініціали,прізвище)

_____ _____ _____
(свідок) (підпис) (ініціали,прізвище)

Особа, що склала протокол:

_____ _____ _____
(посада особи, що склала протокол) (підпис) (ініціали, прізвище)

Копію протоколу отримав(ла) _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)