



## **ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

### **РІШЕННЯ**

№

м. Володимир-Волинський

#### **Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району**

Відповідно до Цивільного, Господарського, Бюджетного кодексів України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» №755-IV від 15.05.2003 року, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» №1009-IX від 17.11.2020 року, Закону України «Про соціальні послуги», рішення Володимир-Волинської міської ради «Про зміну засновника» від 04.06.2021р. №7/43, рішення Зимнівської сільської ради від 6 липня 2021 № 10/4 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району в новій редакції», від 06.07.2021р. №10/3 «Про зміни у складі засновників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району», рішення Устилузької міської ради від 24 червня 2021р. № 6/8 «Про зміну засновників комунальної організації «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району», протокол зборів засновників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району №1 від 14.06.2021р., враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій ради, керуючись ст.ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району

(ЄДРПОУ 20130650), місцезнаходження комунальної організації: вулиця Перемоги, 36, село Льотниче, Володимир-Волинський район, Волинська область, 44750) у новій редакції (Додаток №1).

2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (ЄДРПОУ 20130650), місцезнаходження комунальної організації: вулиця Перемоги, 36, село Льотниче, Володимир-Волинський район, Волинська область, 44750) у новій редакції (Додаток №2).

3. Директору комунальної організації Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (ЄДРПОУ 20130650), місцезнаходження комунальної організації: вулиця Перемоги, 36, село Льотниче, Володимир-Волинський район, Волинська область, 44750), Столярчук Любов Миколаївні здійснити дії щодо внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, захисту прав людини, законності, правопорядку та протидії корупції.

**Міський голова**  
Людмила Павленко 0800333262

**Ігор ПАЛЬОНКА**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ С.Страшний

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Зимнівської сільської ради від 6 липня 2021 року № 10/4

Рішення Устилузької міської ради від 24 червня 2021 року № 6/8

Рішення Володимир-Волинської міської ради від 6 серпня 2021 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про територіальний центр соціального обслуговування**  
**(надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району**  
**(нова редакція)**

**2021**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (далі – територіальний центр) є бюджетною комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймають засновники – Зимнівська сільська рада, Устилузька міська рада, та Володимир-Волинська міська рада (далі – засновники).

Територіальний центр утворений для проведення соціальної роботи, та надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення, або перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного перебування, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати Критеріям надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями та рішеннями інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання територіальним центром бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг; дотримання державних стандартів соціальних послуг.

4. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення осіб/сімей, зазначених у пункті 6 даного положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, в установленому чинним законодавством порядку;

- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми, які потрапили в складні життєві обставини комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб та до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

5. Територіальний центр відповідно до визначених завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до діючих державних стандартів соціальних послуг;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями,

які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечення якісного надання соціальних послуг;

16) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. На отримання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- особи, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та інші особи, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання

соціальних послуг, відповідно до чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

- сім'ї, діти та молодь у тому числі особи, які постраждали від насильства в сім'ї, торгівлі людьми та ін. та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, відповідно до чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

- бездомні особи у віці від 18 років, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (найму)/ купівлі житла;

- особи похилого віку та особи з інвалідністю віком від 18 років незалежно від сімейного стану, які перебувають в складних життєвих обставинах;

- особи, які не мають медичних протипоказань та проживають на території України на законних підставах, у тому числі бездомні особи з дітьми, переселенці;

- особи з частковою, або повною втратою рухової активності/пам'яті;

- особи з невиліковними хворобами, хворобами що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);

- особи з психічними та поведінковими розладами;

- діти з інвалідністю від 3 до 18 років;

- особи, які знаходяться на обліку в Володимир-Волинському МРВ філії ДУ «Центр пробації».

7. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

8. Територіальний центр надає соціальні послуги громадянам, зазначеним у пункті 6 даного положення, на підставі відповідного делегування Зимнівській сільській раді повноважень та спрямування коштів, виділених з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення.

Стосовно реалізації спільних проектів щодо діяльності територіального центру між засновниками можуть укладатись договори про співробітництво територіальних громад з усіма засновниками територіального центру.

9. Положення про територіальний центр, погоджене департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, затверджується засновниками.

Зміни та доповнення до положення затверджуються засновниками (за згодою).

Структура територіального центру затверджується Зимнівською сільською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує головний розпорядник коштів визначений Зимнівською сільською радою у рішенні про бюджет та погодженням відділу фінансів виконавчого комітету Зимнівської сільської ради.

10.Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – структурні підрозділи з питань соціального захисту населення всіх засновників або їх виконавчі органи.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. У територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення стаціонарного догляду для постійного проживання в с.Льотниче;
- відділення організації надання гуманітарної та благодійної допомоги;
- відділення соціальної роботи.

У територіальному центрі можуть утворюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього положення.

12. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам/сім'ям, зазначених у пункті 6 цього положення, за їх місцем проживання.

13. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку головою Зимнівської сільської ради за погодженням всіх засновників та департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст), відповідного напрямку підготовки, стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

14. Директор територіального центру:

1)організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;



2) затверджує та визначає посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Зимнівської сільської ради, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

б) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків;

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору кадрів, визначає та затверджує посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їхньої взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

10) забезпечує співпрацю терцентру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, поліції, громадськими об'єднаннями;

11) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру;

12)забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

13)організовує проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

14)забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

15)вносить на затвердження трудового колективу при укладанні колективного договору, правила внутрішнього трудового розпорядку;

16)забезпечує дотримання працівниками терцентру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17)забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів для запобігання емоційному вигоранню працівників та соціальних робітників в порядку встановленому законодавством;

15.Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

16.Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються головним розпорядником коштів.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

17.Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі може утворюватися мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

18. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 6 даного положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

19. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

20. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

21. Територіальний центр є неприбутковою установою. У разі ліквідації територіального центру активи повинні бути зараховані до доходу бюджету.

22. Майно територіального центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, інші цінності, вартість яких відображається у балансі територіального центру.

23. Питання оренди, відчуження, передавання, списання територіальним центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України.

**Директор**

**Любов СТОЛЯРЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Зимнівської сільської ради  
від 6 липня 2021 року № 10/4

Рішення Устилузької міської ради  
від 24 червня 2021 року № 6/8

Рішення Володимир-Волинської міської ради  
від 6 серпня 2021 року № \_\_\_\_\_

**Перелік  
соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними  
підрозділами територіального центру соціального  
обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-  
Волинського району  
( нова редакція)**

**2021**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Основною метою діяльності територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (далі — територіальний центр) є забезпечення найкращих інтересів громадян, жителів Володимир-Волинського району які потрапили в складні життєві обставини і потребують надання соціальних послуг. Соціальні послуги надаються громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають або перебувають на території України.

Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- натуральна допомога
- денний догляд;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- інформування;
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики та поділяються на послуги, що надаються:

- 1) екстрено (кризово) - невідкладно (протягом доби) у зв'язку з обставинами, що загрожують життю та/або здоров'ю отримувача соціальних послуг;
- 2) постійно - не менше одного разу на місяць протягом більше одного року;
- 3) тимчасово - не менше одного разу на місяць протягом до одного року;
- 4) одноразово.

Надання соціальних послуг у територіальному центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.

Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється працівниками відповідних структурних підрозділів терцентру. Працівники забезпечують

надання соціальних послуг згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги.

Тривалість, місце та періодичність, умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї в територіальному центрі здійснюється при визначенні індивідуальних потреб та складанні індивідуального плану, що сприяють найкращим інтересам громадян.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам і сім'ям з дітьми, які потрапили в складні життєві обставини комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб та до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин:

- особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг, відповідно чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

- сім'ям, дітям та молоді у тому числі особам, які постраждали від домашнього насильства та /або насильства за ознакою статі, торгівлі людьми та ін. та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, відповідно чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

- бездомним особам у віці від 18 років, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (наймання) купівлі житла;

- особам, які не мають медичних протипоказань та проживають на території України на законних підставах, у тому числі бездомні особи з дітьми, переселенці;

- особам з частковою, або повною втратою рухової активності; пам'яті;

- особам з невиліковними хворобами, хворобами що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);

- особам з психічними та поведінковими розладами;

- дітям з інвалідністю;

- особам, які знаходяться на обліку в Володимир-Волинському МРВ філії ДУ «Центр пробації».

3. Для отримання соціальних послуг особа, або її законний представник, подають структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем свого проживання/перебування заяву у письмовій формі про надання соціальних послуг.

За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, соціальним фахівцем із соціальної роботи складається відповідний акт, який протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців надсилається до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. Відповідно до потреб особи проводиться термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), виїзду мобільної бригади соціально-психологічної допомоги, взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).

4. Після надходження рішення про надання соціальних послуг (путівки для надання соціальної послуги стаціонарного догляду) разом з копією медичного висновку, територіальний центр протягом строку визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає наказ про взяття на обслуговування та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Продовження строку дії договору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах здійснюється не менше як за 30 календарних днів, до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо-переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи.

5. У разі потреби та за згодою осіб, сімей, які потрапили в складні життєві обставини, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб

отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач, (фахівець із соціальної роботи/ фахівець із соціальної допомоги вдома) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, законний представник такої особи.

Форми бланків документів затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

б. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

1) за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихованців, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України " Про соціальні послуги", - всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у п.1 цієї частини середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

2) з установленням диференційованої плати в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

б) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.



7.Засновники, мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього засновники приймають рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

У разі відсутності офіційних даних про дохід особи/сім'ї, комісія засновника може приймати рішення про взяття на обслуговування та звільнення отримувача соціальних послуг від плати за соціальні послуги, що надаються територіальним центром, на період до подання ним повного пакету документів, але не більше як на чотири місяці.

8.На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, з дотриманням вимог законів України "Про захист персональних даних" і "Про інформацію". Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Якщо надійшло рішення про надання особі двох або більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

9.Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність осіб, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

10.Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- поліпшення матеріально-побутових умов;
- грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до соціальних робітників та інших працівників територіального центру;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- виявлення в отримувача медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

- надання отримувачеві соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;
- надання отримувачем соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
- відмови отримувача або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення суб'єктом рахунка (в разі надання соціальних послуг за плату);
- смерті отримувача (на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть);
- укладення нового договору про надання соціальних послуг;
- наявність в отримувача договору довічного утримання (догляду);
- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг осіб є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

У разі неможливості надання сім'ї/особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги територіальний центр сприяє у наданні таким сім'ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі відмови у наданні соціальних послуг особа, сім'я інформується про відмову письмово протягом 5 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.

Надання соціальних послуг у територіальному центрі припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників.

Про припинення надання соціальних послуг особи видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особи/сім'ї територіальним центром надсилається до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення засновників.

11. Соціальні послуги стаціонарного догляду, догляду вдома, надаються за плату особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим в разі:

- надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за такою особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;

- надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

- укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг.

Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази.

**Директор**

**Любов СТОЛЯРЧУК**