

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про конкурс на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Володимир-Волинський центр професійного розвитку педагогічних працівників»**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурс на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Володимир-Волинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» (далі-Положення) визначає процедуру проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Володимир-Волинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» (далі – Центр).

1.2. Проведення конкурсу здійснюється з метою виявлення рівня професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора та педагогічних працівників на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.3. Вимоги до кандидатів:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища педагогічна освіта не нижче ступеня магістра;
- стаж роботи за педагогічним та/або науково-педагогічним фахом не менше п'яти років;
- досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

1.4. Особи, які подали документи, визначені цим Положенням, для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати). Строк, протягом якого приймаються документи становить 10 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

1.5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;

- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- відкритості та публічності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

1.6. Рішення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру приймається розпорядженням міського голови.

## **II. Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу**

2.1. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора та на вакантні посади педагогічних працівників Центру оприлюднюється на офіційному сайті Володимир-Волинської міської ради на наступний день після розпорядження міського голови.

2.3. З метою широкого поширення інформації про вакантні посади така інформація може бути додатково оприлюднена на інших сайтах або в засобах масової інформації.

## **III. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі на посаду директора та педагогічних працівників**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- копію трудової книжки;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

3.2. Секретар комісії веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі на посаду, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Секретар проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє секретар комісії.

## **IV. Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії на посаду директора та педагогічних працівників**

4.1. Після прийняття рішення про проведення конкурсу, розпорядженням міського голови створюється конкурсна комісія, до складу якої включаються голова, заступник голови, секретар і члени комісії. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови, який координує питання освіти. Членами комісії можуть бути депутати Володимир-Волинської міської ради (не

більше однієї особи від однієї фракції чи групи), члени виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради, начальник, заступник начальника управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради, фахівці у галузі освіти, представник територіального органу із забезпечення якості освіти (за згодою).

4.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії, шляхом голосування.

4.3. Загальна чисельність членів конкурсної комісії повинна бути не менше п'яти осіб.

4.4. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти про самовідвід у разі наявності чи настанні підстав, що унеможливають їх участь у роботі конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія визначає дату проведення конкурсу та повідомляє кандидатів про місце та час його проведення.

## **V. Порядок проведення конкурсу на посаду директора**

5.1. Конкурс на посаду директора Центру проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;
- представлення стратегії розвитку Центру професійного розвитку педагогічних працівників та її оцінювання;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

## **VI. Проведення етапів конкурсу на посаду директора Центру**

6.1. Стратегія розвитку представляється претендентом у вигляді мультимедійної презентації:

- на презентацію кожному претенденту відводиться до 30 хвилин;
- члени комісії мають право задавати запитання після завершення презентації (по суті презентації).

6.2. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетентностей, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

## **VII. Порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників**

7.1. Конкурс на посади педагогічних працівників Центру проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- подача документів особами, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів ;
- самопрезентація професійного розвитку претендентів на посаду педагогічних працівників Центру та її оцінювання;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсу.

### **VIII. Проведення етапів конкурсу на посади педагогічних працівників**

8.1. Самопрезентація представляється претендентом у вигляді мультимедійної презентації:

На презентацію кожному претенденту відводиться до 20 хвилин.

Члени комісії мають право задавати питання після завершення презентації (по суті презентації).

### **IX. Принципи оцінювання претендентів на посади директора та педагогічних працівників Центру**

9.1. При проведенні етапів конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру оцінюється:

- повнота розкриття питання;
- розуміння специфіки роботи установи;
- науковість;
- реальність очікуваних результатів та поставлених завдань;
- чіткість, лаконічність, логічність висловлювань, рівень володіння термінологією.

9.2. Не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

9.3. Обговорення та обмін думками між членами комісії відбувається без присутності кандидата.

9.4. Рішення приймається шляхом голосування. Форму голосування комісія визначає колегіально.

9.5. У разі рівної кількості голосів остаточне рішення приймає голова комісії.

### **X. Визначення результатів конкурсу на посаду директора Центру**

10.1. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів оцінки стратегії розвитку Центру та співбесіди з кандидатами, на своєму засіданні визначає переможця конкурсу на посаду директора Центру та надає рекомендації Засновнику або уповноваженому органу Засновника з питань освіти – управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради щодо його призначення на посаду.

10.2. Рішення комісії оприлюднюється на сайті Володимир-Волинської міської ради на наступний день з дня прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.

10.3. Переможець конкурсу призначається на посаду директора Центру розпорядженням міського голови.

10.4. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією на вакантні посади, оголошується повторний конкурс.

### **XI. Визначення результатів конкурсу на посади педагогічних працівників Центру**

11.1. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів оцінки самопрезентації та співбесіди з кандидатами, на своєму засіданні визначає переможця конкурсу для зайняття посади педагогічного працівника та надає рекомендації директору Центру щодо його призначення на посаду.

11.2. Рішення комісії оприлюднюється на сайті Засновника або уповноваженого органу Засновника з питань освіти на наступний день з дня прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.

11.3. Переможець конкурсу призначається на посаду педагогічного працівника Центру його директором.

11.4. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

Секретар міської ради,  
заступник міського голови

Олег СВДЕРСЬКИЙ