

Додаток
до рішення міської ради
від №

ПОРЯДОК

про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, а саме організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції (овочами, фруктами, фруктовими та декоративними саджанцями дерев, кущів та квітів тощо), святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі – **Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 №1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказ Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 №110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», наказу Міністерства економіки України від 19.04.2007 №104 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 №219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.**

1.2. Порядок встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних особливостей та Правил благоустрою території населених пунктів Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі - Правила благоустрою).

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні зазначеної вище діяльності.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. **Атракціони** – це пересувні і мобільні атракціони, до яких належать катальні механізовані та немеханізовані атракціони, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, кулі тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо (види атракціонів визначаються згідно із наказом Міністерства України з надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 №110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки»).

1.5.2. До **об'єктів благоустрою**, на які розглядаються звернення щодо їх використання для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності належать: території загального користування (парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, провулки; пляжі); прибудинкові території; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі - ВВМТГ).

1.5.3. **Заявник** – суб'єкти господарювання, фізичні особи або громадські об'єднання, установи, організації, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю, надавати послуги у сфері розваг, розміщувати/розвантажувати електросамокати, проводити промоакції, рекламні заходи, брати участь у ярмарках на території ВВМТГ з використанням окремих елементів благоустрою.

1.5.4. **Пересувні об'єкти сезонної торгівлі (далі - ПОСТ)** – столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони, лави, безкаркасні меблі, тенти; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки); ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега), засоби вендінгової торгівлі, розноси, лотки, столики, стенди, стелажі, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єктах благоустрою, біля стаціонарних підприємств ресторанного господарства, торгівлі та побуту, біля зон відпочинку та рекреації, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

1.5.5. **Вендінг** – це спосіб продажу товарів з використанням автоматизованих торгових систем (автомати з продажу гарячих напоїв, харчових продуктів, молока, води, фото- та інших послуг).

1.5.6. **Тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності** - це користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, що є частиною об'єкта благоустрою на час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території ВВМТГ (далі – тимчасове користування окремими елементами благоустрою).

1.5.7. **Договір про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності (далі – Договір)** – договір, що укладається між Уповноваженим органом та Заявником на тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, на території ВВМТГ на підставі даного Порядку.

1.5.8. **Внесок суб'єктів господарювання за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності (далі - Внесок)** - внесок, який сплачується Заявником до місцевого бюджету у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ на умовах Договору (Додаток 5) та даного Порядку.

1.5.9. **Дрібнороздрібна торгівля** - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.10. **Об'єкти сфери розваг** – атракціони, дитяча мобільна техніка, об'єкти тваринного світу та інше, за допомогою яких надаються послуги у сфері розваг.

1.5.11. Діяльність з надання послуг у сфері розваг - включає надання розважальних і спортивних послуг, а саме:

- функціонування атракціонів і тематичних парків;
- експлуатація ігрових спортивно-розважальних автоматів;
- експлуатація спортивних, у тому числі силових тренажерів, тирів, батутів;
- прокат іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро- та велосипедів;
- діяльність пересувних цирків.

1.5.12. **Уповноваженим органом:**

- з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території ВВМТГ, розміщення/розвантаження електросамокатів, обґрунтованих відмов у використанні окремих елементів благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, укладання Договорів та контроль за справлянням Внесків відповідно до цього Порядку є **управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради;**

- з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі на території ВВМТГ для здійснення святкової виїзної торгівлі, проведення промоакцій, рекламних заходів та проведення ярмарків, погодження проєктів Договорів із Заявниками відповідно цього Порядку є **відділ економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій виконавчого комітету Володимирської міської ради** (або інший виконавчий орган міської ради в межах повноважень чи суб'єкт господарювання - у випадку організації ярмарку згідно з їх статутних повноважень).

1.5.13. **Святкова виїзна торгівля** – вид дрібнороздрібною торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення загальнодержавних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.14. **Сезонна торгівля** - вид дрібнороздрібною торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

1.5.15. **Організація проведення промоакцій та рекламних заходів** - це короткотривале розміщення певного обладнання, призначеного для поширення інформації, популяризації товарів, послуг ін., з метою привернути увагу покупців, споживачів, глядачів, замовників тощо.

1.5.16. **Учасники ярмарку (продавці)** – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, яким у встановленому порядку надано торгове місце на ярмарку і які беруть участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.17. **Ярмарок** - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений організатором ярмарку строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.18. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

1.7. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг).

2. Загальні вимоги тимчасового користування окремими елементами благоустрою

2.1. Тимчасове користування окремими елементами благоустрою на території ВВМТГ здійснюється з урахуванням статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та зонального поділу Володимир-Волинської міської територіальної громади для здійснення торгівлі (Додаток 2, 3).

2.2. Звернення Заявника на тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, здійснюється відповідно до заяви та пакету

документів, згідно розділу 3 даного Порядку.

2.4. Укладання Договору для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд з тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, не вимагається за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

2.5. Тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, забороняється:

2.5.1 Поза межами зон, що визначених додатком 2, 3, 6, 7 даного Порядку;

2.5.2 На облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо.

2.5.3. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару – 1,5 м).

2.5.4. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.5.5. Навпроти пішохідних переходів.

2.5.6. На пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

2.5.7. Якщо є загроза безпеці людей або майну.

2.5.8. В разі порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

2.6. Заявники, які уклали Договір, зобов'язані:

2.6.1. Здійснювати діяльність на зазначеному Договором тимчасовому окремому елементі благоустрою.

2.6.2. Сплачувати визначений Договором Внесок у встановлені ним терміни.

2.6.3. Особисто або відповідальними особами (що визначаються Заявником) утримувати ПОСТ та прилеглу територію в санітарно-технічному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою ВВМТГ.

2.6.4. Укласти договір на послугу з управління відходами (на збирання, вивезення та видалення побутових відходів) згідно затверджених норм накопичення з комунальним підприємством «Полігон» Володимирської міської ради.

2.6.5. Дотримуватись вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою КМУ від 15 червня 2006 року №833, та Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369.

2.6.6. Негайно усувати пошкодження окремих елементів благоустрою, які виникли в процесі користування ними Заявником при здійсненні своєї діяльності.

2.7. Заявникам, які уклали Договір, заборонено передавати право на тимчасове користування окремим елементом благоустрою третім особам.

2.8. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі, сфери розваг та об'єкти, що розміщуються для проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд та елементи місцевої символіки (рекомендовано), відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.9. Надання Уповноваженим органом інформації про недоцільність або неможливість тимчасового користування окремими елементами благоустрою може бути надане з наступних підстав:

- невідповідність намірів на тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, зональному поділу ВВМТГ;

- подання неповного пакету документів згідно з переліком, встановленим даним Порядком;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;
- відсутність можливості використання даного елемента благоустрою для розміщення на ньому ПОСТ (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою, відсутності вільних місць для торгівлі), тощо.

3. Порядок подання документів

для тимчасового користування окремими елементами благоустрою

3.1. Організація тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ здійснюється шляхом черговості розгляду звернень, укладання відповідного Договору з дотриманням вимог норм чинного законодавства та даного Порядку.

3.2. Порядок подання документів для **Заявника, як фізичної особи (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності)**, передбачає:

3.2.1. Для підготовки проєкту Договору, згідно Додатку 5 Порядку, Заявник подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради (надалі –ЦНАП) наступні документи:

- заяву згідно Додатку 1 Порядку;
- копію паспорта та довідки про реєстрацію місця проживання, що підтверджує реєстрацію Заявника у ВВМТГ (у разі відсутності відповідної відмітки в паспорті);
- довідка форми №3ДФ або документ, що підтверджує право власності чи користування на земельну ділянку з відповідним цільовим призначенням (для фізичних осіб – власників сільськогосподарської продукції, декоративних та плодкових дерев, кущів, квітів та інше для здійснення відповідної торгівлі);
- копію документу, що підтверджує належність Заявника до пільгової категорії населення (за наявності);
- письмова згода користувача (балансоутримувача) прибудинкової території (УЖК, ОСББ та ін.) в довільній формі із зазначенням термінів розташування ПОСТ та його функціонального призначення - обов'язково у разі розташування ПОСТ на таких територіях;
- документ, який підтверджує представницькі повноваження уповноваженої особи згідно чинного законодавства - якщо звернення подається не особисто Заявником.

3.2.2. Після реєстрації Заяви з додатками, увесь пакет документів у встановленому чинним законодавством порядку передається адміністратором ЦНАПу до Уповноваженого органу.

3.2.3. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання заяви та пакету документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником, та готує проєкт Договору, підписаного у 2-х екземплярах, або обґрунтовану відмову, які передає ЦНАП.

3.2.4. Отриманий проєкт Договору адміністратор ЦНАПу надає Заявнику для підписання, після чого 1 екземпляр повертається Уповноваженому органу, інший - залишається.

3.2.5. Заявники - фізичні особи можуть здійснювати продаж власноруч виготовленої або власної сільськогосподарської продукції, що вирощена, відгодована, виловлена, зібрана, виготовлена, вироблена, оброблена та/або перероблена безпосередньо фізичною особою на земельних ділянках призначених для ведення:

- особистого селянського господарства та/або земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості);
- садівництва та/або для індивідуального дачного будівництва.

3.2.6. Порядок розгляду звернень на отримання права тимчасового користування окремими елементами благоустрою здійснюється за черговістю подання відповідних заяв.

3.2.7. У випадку звернення 2-х або більше Заявників на тимчасове користування одним елементом благоустрою, Уповноважений орган ініціює засідання відповідної Конкурсної комісії (зазначеної у п. 3.3.5 Розділу 3 Порядку) та подає їй на розгляд дані звернення.

Конкурсна комісія при прийнятті рішення керується відповідним Положенням, що затверджується розпорядженням міського голови із врахуванням черговості подачі звернень, повноти та відповідності до вимог Порядку пакету документів, відсутності порушення вимог, визначених цим Порядком раніше. можливої належності Заявника до пільгової категорії та місця його реєстрації.

3.2.8. Заявники - фізичні особи (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності), які належать до пільгової категорії громадян, що визначені чинним законодавством, мають право на 50% знижку при оплаті Внеску за умов пред'явлення відповідного посвідчення пільговика.

3.3. Порядок подання документів для Заявника, як фізичної особи-підприємця та юридичної особи, передбачає:

3.3.1. Заявник подає до ЦНАПу наступні документи:

- заяву згідно Додатку 1 Порядку;
- копія паспорта (для фізичної особи-підприємця);
- копія Статуту або інші документи, що підтверджують статус Заявника (товариство, приватне підприємство, громадська організація, благодійний фонд тощо(або аналогічний документ));

- довідка форми №3ДФ або документ, що посвідчує право власності чи користування на земельну ділянку з відповідним цільовим призначенням (у разі звернення власників сільськогосподарської продукції, декоративних та плодкових дерев, кущів, квітів та інше для здійснення відповідної торгівлі);

- копія виписки з Єдиного державного реєстру;

- фотоматеріали та ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту (окрім Заявників, які планують реалізовувати власно вирощену/вироблену продукцію, декоративні та плодкові дерева, кущі, квіти та інше; реалізацію ялинок (сосон));

- письмова згода користувача (балансоутримувача) прибудинкової території (УЖК, ОСББ та ін.) в довільній формі із зазначенням термінів розташування ПОСТ та його функціонального призначення - обов'язково у разі розташування ПОСТ на таких територіях;

- документ, який підтверджує представницькі повноваження уповноваженої особи згідно чинного законодавства - якщо звернення подається не особисто Заявником.

- додаткові документи для послуг у сфері розваг: перелік та кількість об'єктів розваг; сертифікат на обладнання об'єктів розваг чи іншу документацію, що вказує на виробника та терміни використання зазначеного у заяві об'єкту розваг, дозвіл від підрозділів Держгірпромнагляду України (на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів розваг, якщо такі об'єкти належать до переліку робіт підвищеної небезпеки); паспорт тварини і дозвіл ветеринарної служби (у разі надання послуг із залученням тварин).

- додаткові документи для реалізації новорічних ялинок (сосон): маркування електронними чіпами на стовбурах дерев, наявність супровідних документів

- додаткові документи для розміщення/розвантаження електросамокатів: перелік електросамокатів з унікальними ідентифікаційними номерами, місця їх розміщення/розвантаження.

3.3.2. Відповідальність за достовірність поданої інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, несе Заявник.

3.3.3. Заяви розглядаються в порядку їх черговості надходження згідно із реєстрацією в ЦНАПі.

3.3.4. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання заяви та пакету документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником, та готує проєкт розпорядження про оголошення конкурсу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою (крім заяв на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів та реалізації ялинок).

3.3.5. За підсумками розгляду заяв на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів та реалізації ялинок Уповноважений орган готує проєкт Договору, підписаного у 2-х екземплярах, або обґрунтовану відмову, які передає ЦНАПу. У разі надходження 2х і більше

заяв на тимчасове користування одним елементом благоустрою, Уповноважений орган готує проєкт розпорядження про оголошення конкурсу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою .

3.3.6. Порядок проведення конкурсу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою (далі - Конкурс) затверджується окремим рішенням виконавчого комітету.

3.3.7. За підсумками конкурсу Уповноваженим органом готується проєкт Договору із Заявником-переможцем конкурсу, який передається до ЦНАПу.

3.3.8. Якщо Заявником виступає комунальне підприємство, установа, заклад тощо ВВМТГ, то така заява розглядається без проведення Конкурсу.

3.3.9. Отриманий проєкт Договору адміністратор ЦНАПу надає Заявнику для підписання, після чого 1 екземпляр повертається Уповноваженому органу, інший - залишається в Заявника.

3.4. Договір вважається чинним з моменту його підписання Сторонами та діє до терміну, зазначеного в ньому.

3.5. Термін дії Договору, тобто термін тимчасового користування окремими елементами благоустрою, визначається Уповноваженим органом згідно із зазначеним Заявником терміном, але не може перевищувати:

- на здійснення святкової торгівлі, проведення ярмарків, промоакцій та рекламних заходів - відповідної кількості визначених календарних вихідних або святкових днів, необхідних для проведення таких заходів;
- на здійснення сезонної торгівлі фізичними особами-підприємцями або юридичними особами - до 3 (трьох) календарних місяців;
- на надання послуг у сфері розваг фізичними особами-підприємцями або юридичними особами - до 14 (чотирнадцяти) календарних днів з можливістю продовження терміну ще на 7 (сім) календарних днів за погодженням з Уповноваженим органом;
- для здійснення сезонної торгівлі власно вирощеною/виробленою продукцією фізичними особами (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності) - до 30 (тридцяти) календарних днів в межах одного календарного місяця;
- для розміщення/розвантаження електросамокатів – до 6 (шести) календарних місяців з можливістю продовження терміну ще на 3 (три) календарні місяці за погодженням з Уповноваженим органом;
- для розміщення інших ПОСТ - до 12 (дванадцяти) календарних місяців, тобто в межах 1 (одного) календарного року.

3.6. Заявник, з яким укладений Договір, після закінчення терміну його дії, в термін до 1 (одного) робочого дня, зобов'язаний самостійно припинити користування окремими елементами благоустрою та звільнити об'єкт благоустрою від ПОСТ з приведенням території до належного стану.

3.7. В разі виявлення фактів невиконання умов укладеного Договору, вимог щодо припинення користування окремими елементами благоустрою або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них ПОСТ, за ініціативи Уповноваженого органу, проводяться відповідні заходи згідно вимог чинного законодавства.

3.8. Дострокове розірвання Договору відбувається у наступних випадках:

- за згодою сторін;
- припинення підприємницької діяльності юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- за рішенням Уповноваженого органу в разі порушення умов Договору та даного Порядку;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених цим Порядком та чинним законодавством України.

3.9. У разі виникнення форс-мажорних ситуацій, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці, Уповноваженим органом розглядається можливість надання альтернативного місця розміщення ПОСТ (у разі його наявності). При цьому за згоди Заявника вносяться відповідні зміни до Договору.

3.10. Діяльність на об'єктах благоустрою, які визначені в Договорах згідно Додатку 5 Порядку, повинна здійснюватися згідно вимог чинного законодавства, в т.ч. при наявності

відповідних висновків санітарно-епідеміологічної служби, відповідних сертифікатів якості продукції/ об'єктів сфери розваг, послуг, що реалізується/ використовуються, з дотримання санітарних та технічних норм, Правил благоустрою території населених пунктів Володимир-Волинської міської територіальної громади та відсутності скарг від громадян.

4. Особливості організації проведення ярмарків

4.1. Організація проведення ярмарків може здійснюватися за ініціативою місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, господарюючих суб'єктів тощо шляхом прийняття розпорядчого документу, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

4.2. За ініціативи органу місцевого самоврядування організація проведення ярмарку здійснюється на підставі розпорядження міського голови, яким визначається Уповноважений орган по організації такого ярмарку, його тематика, режим роботи тощо.

4.2.1. Уповноважений орган проводить наступні заходи:

- розробляє та подає на затвердження міському голові робочий план проведення ярмарку;

- проводить інформаційно-промоційну кампанію щодо ярмарку, в т.ч. на офіційному сайті міської ради, соціальних мережах та інших електронних ресурсах, у друкованих виданнях, інформаційних табло, дошках оголошень, у громадському транспорті тощо;

- проводить реєстрацію Учасників ярмарку (шляхом особистого звернення, письмової заяви, електронного повідомлення, заповненням електронної форми (у разі її наявності), в телефонному режимі або в месенджері тощо);

- забезпечує взаємодію з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, дотримання норм чинного законодавства та Правил благоустрою у місці проведення ярмарків;

- здійснює розміщення Учасників ярмарку з урахуванням дотримання санітарних та інших правил та норм, в т.ч. при реалізації продовольчих товарів населенню;

- проводить моніторинг цін на товари, що плануються реалізовувати під час ярмарку, у торговельній мережі та на ринках громади, завчасно інформує Учасників ярмарку щодо рекомендованих цін - у разі організації ярмарку сільськогосподарської, м'ясної чи іншої продовольчої групи товарів.

4.2.2. Уповноважений орган може залучати інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, необхідних для організації та проведення ярмарків, в т.ч. на договірних засадах.

4.2.3. Участь в ярмарку, що організовується за ініціативою органу місцевого самоврядування, безкоштовна, якщо інше не передбачено розпорядженням про його проведення. За необхідності розмір Внеску Учасникам ярмарку визначається відповідно до п. 7.2 Розділу 7 Порядку з дотриманням вимог цього ж Порядку.

4.3. Організація ярмарку за ініціативи сторонньої особи, як організатора, здійснюється на підставі розгляду відповідної заяви з дотриманням вимог п. 3.3 Розділу 3 Порядку.

4.3.1. Додатково до пакету документів Заявником додається інформація щодо тематики ярмарку, його учасників, груп товарів/послуг, що будуть реалізовуватися на ярмарку.

4.3.2. Заявник після підписання Договору для організації ярмарку:

- проводить інформаційно-промоційну кампанію щодо ярмарку, в т.ч. на офіційному сайті міської ради, соціальних мережах та інших електронних ресурсах, у друкованих виданнях, інформаційних табло, дошках оголошень, у громадському транспорті тощо;

- проводить реєстрацію Учасників ярмарку, здійснює комунікацію з ними щодо дотримання вимог та умов проведення ярмарку;

- забезпечує взаємодію з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, дотримання норм чинного законодавства та Правил благоустрою у місці проведення ярмарків;

- здійснює розміщення Учасників ярмарку з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів населенню міста.

4.4. Уповноважений орган або організатор ярмарку несуть відповідальність за організацію та проведення ярмарку, контроль за дотриманням порядку організації та проведення ярмарку здійснюють Уповноважений орган або організатор та контролюючі органи, в межах їх компетенції відповідно до чинного законодавства.

4.5. Учасником ярмарку може бути суб'єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано право на розміщення

ПОСТ під час ярмарку і який бере участь в його діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг, демонстрації товарів або в інших формах.

4.6. Після погодження участі Учасник ярмарку зобов'язаний:

- забезпечити належний санітарний та протипожежний стан ПОСТ;
- забезпечити наявність необхідних дозвільних документів, в т.ч. ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби, використання ваговиміральної техніки (у разі участі в ярмарку сільськогосподарської, м'ясної чи іншої продовольчої групи товарів), які підтверджують якість та безпеку товарів;
- дотримуватися санітарних норм та правил, Правил здійснення роздрібною та оптовою торгівлі та Правил благоустрою ВВМТГ;
- дотримуватися асортименту товарів/послуг, які визначалися Учасником ярмарку при його реєстрації, та не перевищувати рекомендовані ціни, визначені Уповноваженим органом та попередньо погоджені з Учасниками ярмарку (відповідно до умов п. 4.2.1 Розділу 4 Порядку);
- займати погоджене з Уповноваженим органом місце відповідно схеми розміщення;
- забезпечувати порядок та благоустрій ПОСТ (прибирання відходів) під час та після проведення ярмарку ;
- забезпечити відсутність скарг від мешканців ВВМТГ.

4.7. Відповідальність за достовірність відомостей у документах несе Заявник, Учасник ярмарку.

4.8. Підставою для відмови Учаснику ярмарку може слугувати відсутність вільних торговельних місць, відсутність попереднього погодження участі в ярмарку, відсутність перелічених у пункті 4.6. Розділу 4 Порядку документів, систематичне порушення правил торгівлі або недотримання вимог чинного законодавства, даного Порядку або умов ярмарку.

4.9. Умови проведення ярмарку є обов'язковим для виконання всіма Учасниками ярмарку, незалежно від форм власності, які беруть участь у ярмарку.

4.10. Під час проведення ярмарку забороняється самовільне встановлення ПОСТ на території ярмарку та на прилеглий до нього території без погодження Уповноваженим органом або організатором ярмарку. За таке порушення особа, яка їх встановила, притягається до адміністративної відповідальності згідно із вимогами чинного законодавства України. Самовільно встановлені ПОСТ підлягають демонтажу.

5. Особливості організації проведення промоакцій та рекламних заходів

5.1. Розмір плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для проведення промоакцій/реklamних заходів на території ВВМТГ визначається відповідно до місця, тривалості користування та типу рекламних заходів.

5.2. Порядок подання документів для Заявника, який планує провести промоакцію/реklamний захід, наступний:

5.2.1. Для підготовки проєкту Договору, згідно Додатку 5, Заявник подає до ЦНАПу документи:

- заяву згідно Додатку 1 Порядку;
- копію паспорта та довідки про реєстрацію місця проживання для фізичної особи-підприємця;
- копія Статуту або інші документи, що підтверджують статус Заявника (товариство, приватне підприємство, громадська організація, благодійний фонд тощо (або аналогічний документ) – для юридичної особи;
- копію документу, що підтверджує належність Заявника до пільгової категорії населення (за наявності);
- письмова згода користувача (балансоутримувача) прибудинкової території (УЖК, ОСББ та ін.) в довільній формі із зазначенням термінів проведення промоакції / рекламного заходу;
- документ, який підтверджує представницькі повноваження уповноваженої особи згідно чинного законодавства - якщо звернення подається не особисто Заявником.

5.2.2. Після реєстрації Заяви з додатками, увесь пакет документів у встановленому чинним законодавством порядку передається до Уповноваженого органу.

5.2.3. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання заяви та пакету документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником, та готує

проект Договору, підписаного у 2-х екземплярах, або обґрунтовану відмову, які передає ЦНАПу.

5.2.4. Отриманий проект Договору адміністратор ЦНАПу надає Заявнику для підписання, після чого 1 екземпляр повертається Уповноваженому органу, інший - залишається.

5.3. Заявник, який планує провести промоакцію / рекламний захід, не маючи на меті отримання прибутку, подає документи перелічені у п. 5.2. даного Порядку, після укладення Договору (Додаток 5), має право розпочати проведення промоакції / рекламного заходу.

5.4. Замовник, який планує провести промоакцію/ рекламний захід з комерційною метою, подає документи перелічені у п. 5.2. даного Порядку, укладає Договір та сплачує Внесок, розрахунок якого здійснюється відповідно до розділу 6 даного Порядку, єдиним платежем до початку проведення заходу.

6. Особливості розміщення/розвантаження електросамокатів

6.1 Тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення/розвантаження електросамокатів на території ВВМТГ здійснюється відповідно до звернень Заявників згідно окремих елементів благоустрою - місць, що визначені Додатком 8 Порядку.

6.2 Звернення на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення/розвантаження електросамокатів на території ВВМТГ подається Заявником та розглядається Уповноваженим органом з дотриманням вимог Розділу 3 Порядку.

6.3 Розмір плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення/розвантаження електросамокатів визначається відповідно до Розділу 7 Порядку.

6.4 Заявники (оператори сервісів прокату):

6.4.1 вживають заходів, спрямованих на дотримання користувачами сервісів прокату електросамокатів (надалі – користувачі електросамокатів) вимог щодо використання вулично-дорожньої мережі, швидкісних режимів, рекомендацій, правил їзди та паркування електросамокатів, визначених Правилами дорожнього руху та умовами Договору;

6.4.2 забезпечують наявність унікального ідентифікаційного номеру на кожному електросамокаті, який в подальшому зазначається у Договорі;

6.4.3 з метою підвищення безпеки руху для усіх учасників дорожнього руху, у тому числі користувачів електросамокатів, впроваджують автоматичне обмеження швидкості руху прокатних електросамокатів:

- основне обмеження швидкості – до 20 км/год.
- на території парку «Легенда» - до 10 км/год;
- на території парку «Слов'янський», Площі Героїв, інших парків та скверів – до 15 км/год;

6.4.4 покривають витрати, які можуть виникнути для облаштування місць для розміщення/розвантаження електросамокатів, відповідно до попередніх домовленостей;

6.4.5 обмежують можливість завершення поїздки для користувачів електросамокатів у місцях, що заборонені чинним законодавством;

6.4.6 надають Уповноваженій особі контакти служб підтримки своїх сервісів;

6.4.7 у встановлений термін надають пояснення для формування відповідей на скарги та інші звернення, пов'язані з наданням послуг прокату електросамокатів та функціонуванням їх сервісів, які надійшли до ЦНАП або до інших виконавчих органів Володимирської міської ради;

6.4.8 здійснюють переміщення електросамокатів з місць, на яких відбуватимуться заходи чи перекриття площ, вулиць, пов'язаних з реконструкцією, ремонтом, організацією масових заходів, за 24 години до початку запланованих робіт;

6.4.9 щоденно до 10.00 год здійснюють переміщення електросамокатів, які залишають користувачі, на визначені Договором місць для розміщення/розвантаження електросамокатів згідно Додатку 8 Порядку;

6.4.10 вживають всіх заходів для забезпечення технічної справності та готовності до експлуатації електросамокатів, які надаються у користування на території ВВМТГ, а також використовувати наявні технічні засоби для активного моніторингу їх експлуатації.

6.5 Внесок згідно укладеного Договору розраховується відповідно до розділу 7 даного Порядку з розрахунку номінальної площі на один такий електросамокат (1 кв.м) та загальної кількості електросамокатів, що зазначаються у документах до звернення Заявника.

6.6 .Вимоги до технічного стану електросамокатів

6.6.1 Усі електросамокати обладнуються активним білим світлом спереду, червоним світлом ззаду та сигналом «СТОП», а також світлоповертальними елементами на корпусі електросамоката.

6.6.2 Заявники забезпечують читабельність унікальних ідентифікаційних номерів на кожному електросамокаті відповідно до зазначених у Договорі.

6.6.3 Заявникам рекомендується обладнати усі електросамокати спідометрами.

6.6.4 Заявниками щоденно проводиться технічна перевірка електросамокатів щодо: справності гальм, елементів освітлення, наявності унікального ідентифікаційного номера кожного транспортного засобу, світлоповертальних елементів тощо, з одночасною дезінфекцією керма та інших елементів електросамоката з метою запобігання поширенню інфекцій.

6.7. Вимоги щодо діяльності послуг прокату електросамокатів

6.7.1 використання вулично-дорожньої мережі електросамокатами дозволяється особам, які досягли 14-річного віку.

6.7.2 заявникам рекомендується забезпечити медичне страхування та страхування відповідальності кожного користувача електросамоката за шкоду, завдану ним при користуванні електросамокатом майну третіх осіб, зі страховим покриттям сумарно не менше 100 000 гривень.

7. Внесок за тимчасове користування окремими елементами благоустрою

7.1. Розмір Внеску визначається з урахуванням зонування території ВВМТГ (Додаток 2 та 3 Порядку) та функціонального призначення (використання) ПОСТ (Додаток 4 Порядку).

7.2. Розмір Внеску за один день тимчасового користування окремими елементами благоустрою розраховується за формулою:

$$PB = \frac{P \times B_k \times K_z \times K_f}{30} \times T, \text{ де:}$$

PВ – розмір внеску;

П – загальна площа ПОСТ (не менше 1 м², але не більше зазначеної максимальної площі згідно Додатку 4 Порядку);

Bк – базовий коефіцієнт, який визначається у гривнях на рівні 0,5% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом станом на 01 січня звітного року;

Kз - коефіцієнт зональний (Додаток 3 Порядку);

Kф – коефіцієнт функціонального призначення ПОСТ (Додаток 4 Порядку);

T – термін здійснення торгівлі (у днях).

7.3. Кінцевий розмір Внеску для Заявників, що укладають Договір відповідно до п. 3.3. Розділу 3 Порядку визначається за результатами проведеного Конкурсу. Стартовий розмір Внеску під час проведення Конкурсу визначається відповідно до п. 7.2 Розділу 7 Порядку.

Під час проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів розмір внеску визначається згідно рішення виконавчого комітету Володимирської міської ради.

7.4. У разі дострокового розірвання Договору із зазначених у п. п. 3.8. розділу 3 Порядку підстав (крім неможливості надання альтернативного місця для розміщення ПОСТ при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможливило розташування ПОСТ у певному місці) кошти, сплачені Заявником відповідно до умов цього Договору, не повертаються.

7.5. У разі зміни прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який враховується при розрахунку Внеску, загальний його розмір переглядається шляхом укладання додаткової угоди до Договору. У разі незгоди Заявника на такі зміни розміру Внеску Договір розривається, про що його повідомляє Уповноважений орган в термін до 10 днів, з моменту зміни прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

7.6. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування згідно п. 3.9. Розділу 3 Порядку Договір розривається, а розмір внеску підлягає перерахунку, виходячи з фактичного

строку використання об'єкту благоустрою.

7.7. Внесок зараховується до місцевого бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади за кодом доходів 24060300 «Інші надходження», крім Внеску за участь ярмарках (якщо він передбачається), який зараховується до спеціального фонду бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду ВВМТГ.

7.8. Контроль за справами Внеску здійснює Уповноважений орган.

8. Зонування території та особливості застосування даного Порядку у межах окремих зон

8.1. Вимоги даного Порядку застосовуються з урахуванням зонування території ВВМТГ, що включає чотири територіальні зони, та в обсягах, залежно від ступеня архітектурно-містобудівної, історичної та візуальної значимості визначених зон (Додаток 2 та 3 Порядку).

8.2. У межах 1–4 зон допускається розміщення ПОСТ на об'єктах благоустрою, тимчасове користування окремими елементами благоустрою згідно встановленої цим Порядком процедури.

8.3. Площа елемента благоустрою, яка надається у користування, в т.ч. для розміщення ПОСТ, визначається відповідно до заяви Заявника, але не може перевищувати максимальні показники, що зазначені у Додатку 4 Порядку.

8.4 Перелік місць та їх призначення для здійснення сезонної торгівлі на території ВВМТГ визначається Додатком 6 та 7 Порядку.

9. Виявлення та документування порушень за фактами незаконного тимчасового користування окремими елементами благоустрою

9.1. Контроль за виконанням вимог даного Порядку та умов Договорів щодо тимчасового користування окремими елементами благоустрою по всій території ВВМТГ здійснює Уповноважений орган, а також представники Муніципальної варти Володимирської міської ради (далі - Муніципальна варта) самостійно або спільно з підрозділами Національної поліції здійснюють.

9.2. При виявленні порушень Заявником вимог Порядку та умов Договору, зокрема в частині самовільно встановлених ПОСТ на окремих елементах благоустрою, які використовуються з порушенням чинного законодавства та цього Порядку, Муніципальна варта здійснює заходи припинення таких порушень шляхом інформування Заявників про необхідність їх усунення, а також надсилає відповідні матеріали (в т.ч. фотофіксацію порушення) до Уповноваженого органу.

9.3. Уповноважений орган здійснює моніторинг усунення Заявником виявлених порушень, а у разі відсутності реагування з боку Заявника вживає відповідних заходів згідно вимог чинного законодавства та ініціює розірвання Договору відповідно до п. 3.7 та 3.8 Розділу 3 Порядку.

9.4 У разі повторного звернення Заявника, за яким було зафіксовано порушення вимог даного Порядку та умов Договору при попередніх зверненнях, протягом 6 місяців з моменту вчинення порушення за попереднім зверненням таке повторне звернення не розглядається.

Додаток 1

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

(Керівник установи, якому надсилається заява)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи/фізичної особи – підприємця/керівника юридичної особи)

місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), контактний телефон

(ПНН або код ЄДРПОУ, місце реєстрації, контактний телефон, електронна адреса)

ЗАЯВА

Відповідно до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Володимирської міської ради від _____ № _____ (далі - Порядок), прошу дозволити

_____ (вибрати потрібне: розміщення пересувного об'єкту сезонної торгівлі / надання послуг у сфері розваг / розміщення/розвантаження електросамокатів / проведення промоакцій, рекламних заходів / проведення ярмарків)

з _____ по _____
з режимом роботи з _____ год. по _____ год.

Бажане місце здійснення діяльності (адреса об'єкта благоустрою): _____

Функціональне призначення (використання) об'єкту сезонної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів, проведення ярмарків _____

(згідно Додатку 4 Порядку)

Тип ПОСТ (лоток, прилавок тощо) _____

Площа елемента благоустрою _____ (кв. м).

Продукція, що реалізується/рекламується _____

Послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви відповідають вимогам Розділу 3 Порядку на _____ арк. або ел. носій.

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди поширювати інформацію відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

(дата)

_____/_____
(підпис) (ПІБ Заявника)

Заповнюється адміністратором ЦНАПу:

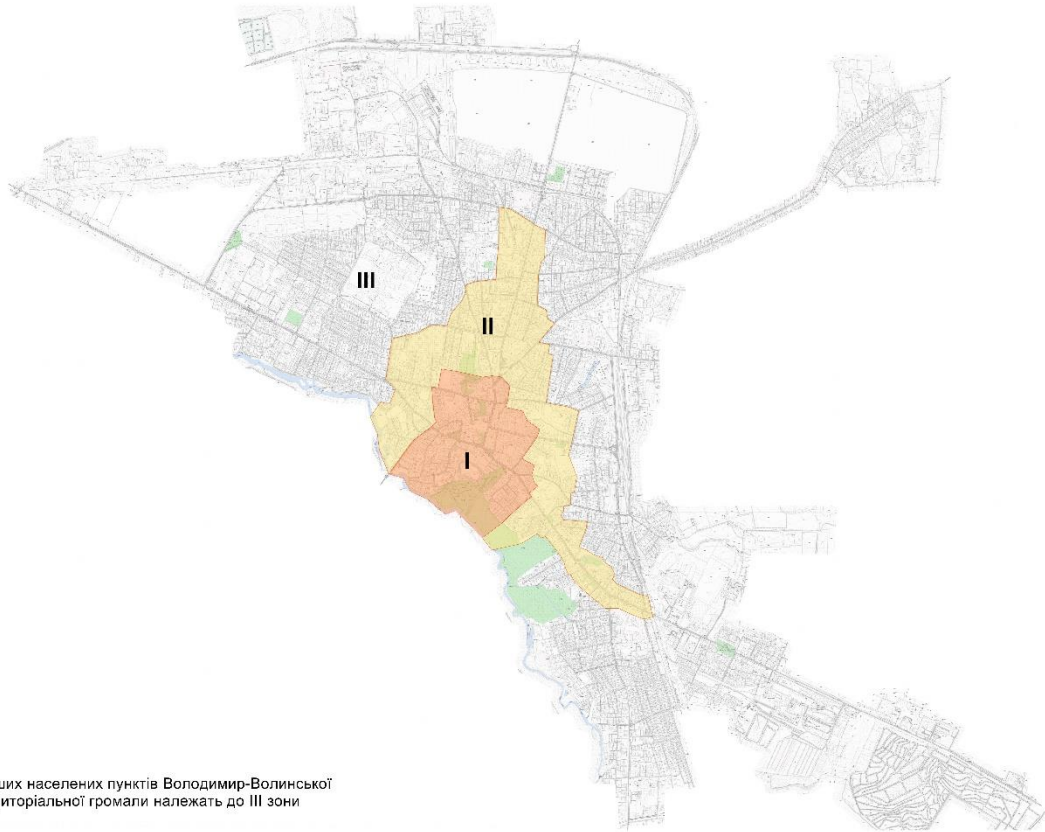
_____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

_____/_____
(підпис) (ПІБ Адміністратора)

Додаток 2

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Схема зонального поділу території Володимир-Волинської МТГ



Примітки:
- вулиці інших населених пунктів Володимир-Волинської міської територіальної громади належать до III зони

Додаток 3

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Зональні коефіцієнти (Кз) згідно зонального поділу території Володимир-Волинської МТГ

Зона	Коефіцієнт (Кз)
Зона 1	2,2
Зона 2	1,8
Зона 3	1,2
Зона 4 (села Володимир-Волинської МТГ та поза межами населених пунктів)	1,0

Додаток 4

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

**Коефіцієнт функціонального призначення (використання) (Кф)
об'єктів сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг,
розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних
заходів, ярмарків та максимально допустима площа окремого елемента благоустрою, що
передається в користування**

№ з/п	Функціональне призначення	Розмір коефіцієнта*	Максимально допустима площа окремого елемента благоустрою, що передається в користування, кв.м
1	2	3	4
1	Сезонна торгівля у зонах масового відпочинку населення (на умовах договорів з балансоутримувачами територій); Сезонна торгівля безпосередньо біля стаціонарного громадського закладу; Реалізація новорічних ялинок (сосон)	2,2	до 30 кв.м
2.	Продаж власно вирощеної/виготовленої сільськогосподарської продукції, що вирощена, відгодована, виловлена, зібрана, виготовлена, вироблена, оброблена та/або перероблена безпосередньо фізичною особою на земельних ділянках призначених для ведення особистого селянського господарства та/або земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості); садівництва та/або для індивідуального дачного будівництва та городництва	1,2	до 8 кв.м
3.	Продаж кави, безалкогольних напоїв, квасу, морозива, солодкої вати, поп-корну, тощо	2,1	до 15 кв.м
4.	Вендінгова торгівля (кавомати, автомати з продажу молока, інших продуктів та товарів)	2,5	до 8 кв.м
5.	Проведення промоакцій, рекламних заходів, встановлення демонстраційних стендів продукції в комерційних цілях	2,8	до 15 кв.м
6.	Послуги у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів	2,5	Відповідно до технічних умов заявника
7.	Проведення ярмарків за ініціативи суб'єктів господарювання (за ініціативи сторонніх осіб)	2,5	
8.	Проведення благодійних заходів, збір благодійної допомоги без комерційної складової	0	
9.	Проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів	Відповідно до розпорядчих документів органу місцевого самоврядування	

*У випадку змішаного функціонального призначення (використання) окремих елементів благоустрою та наявності декількох коефіцієнтів функціонального призначення (використання) для розрахунку розміру Внеску використовується більший з коефіцієнтів.

Додаток 5

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

**ДОГОВІР
ПРО ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ОКРЕМИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ
БЛАГОУСТРОЮ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД З МЕТОЮ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НА ТЕРИТОРІЇ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

м. Володимир

«_»_____20__

Сторона-1: Управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради (Уповноважений орган), місце розташування зареєстровано за адресою: вул. Устилузька, 17, м. Володимир, код ЄДРПОУ - 44365036, в особі _____, який діє на підставі Положення, з однієї сторони,

Сторона-2: _____, з другої сторони, разом надалі – Сторони, враховуючи Порядок про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, затверджений рішенням Володимирської міської ради від _____ № _____ (далі - Рішення), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1, відповідно до Рішення, надає Стороні-2 у тимчасове користування окремий елемент благоустрою для організації: _____

(вибрати з: сезонної торгівлі, в т.ч. реалізацію ялинок (сосон) та власно виробленої/виготовленої продукції, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків)

на території Володимир-Волинської міської територіальної громади по вул. _____ (зазначається місце здійснення діяльності - розміщення об'єкта благоустрою) площею _____ кв.м для _____ (зазначається вид діяльності та відповідна продукція/послуги, що реалізовуватимуться).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ТА СПЛАТИ ВНЕСКУ

2.1. З метою участі суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності, в тимчасовому користуванні окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою впровадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ, а саме організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно виробленої/виготовленої продукції, святкової виїзної торгівлі, надання послуг в у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків, а також реалізуючи право органу місцевого самоврядування щодо залучення на договірних засадах коштів вказаних суб'єктів господарювання, Сторона-1 та Сторона-2 прийшли до згоди про сплату внеску за тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення пересувних

об'єктів сезонної торгівлі, в т.ч. під час реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції, здійсненні святкової виїзної торгівлі, наданні послугу сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків (далі – Внесок) за наступними реквізитами:

розрахунковий рахунок: UA908999980314080544000003552

код економічної класифікації: 24060300

банк одержувач: Вол-Волинське УК/м. Володимир-Волинський
МФО 899998

код ЗКПО 38009371.

2.2. Порядок нарахування та сплати внеску встановлюється умовами даного Договору та обчислюється відповідно до розділу 7 Порядку.

2.3. Сторона-2 сплачує Стороні-1 Внесок у розмірі _____ грн. на місяць.

2.4. Сторона-2 сплачує внесок єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено до 30 календарних днів. Якщо договір укладено на два і більше місяці – платіж за перший місяць користування здійснюється в день укладення Договору, за наступні місяці - до 30 числа звітного місяця.

2.5. Внесок, перерахований несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Стороною-2 з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

2.6. Понаднормативна сума Внеску, що надійшла на поточний рахунок Стороні-1, підлягає поверненню у встановленому порядку Стороні-2 або зараховується в рахунок наступних платежів.

2.7. Зобов'язання Сторони-2 по сплаті внеску забезпечуються у вигляді безготівкового перерахування суми Внеску.

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторона-1 має право:

3.1.1. вимагати від Сторони-2 своєчасної оплати внеску;

3.1.2. розірвати договір та припинити тимчасове користування окремим елементом благоустрою, у випадку, коли заборгованість по сплаті становить більше 30/60 календарних днів (залежить від терміну договору), або виявлені порушення вимог Порядку та/або умов Договору, що підтверджується відповідними матеріалами (в т.ч. фотофіксацією).

3.2. Сторона-2 зобов'язується :

3.2.1. Особисто здійснювати діяльність, яка зазначена у Договорі, та використовувати визначені Договором елементи благоустрою за функціональним призначенням відповідно до умов Договору.

3.2.2. У встановленні Договором строки сплачувати Внесок.

3.2.3. Підтримувати елемент благоустрою, який перебуває у користуванні, у належному естетичному вигляді та з елементами місцевої символіки (рекомендовано), відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

3.2.4. Укласти договір на послугу з управління відходами згідно затверджених норм накопичення з комунальним підприємством «Полігон» Володимирської міської ради.

3.2.5. Усувати пошкодження при користуванні окремими елементами благоустрою, які виникли в процесі користування ним при здійсненні своєї діяльності.

3.2.6. Відновити елементи благоустрою після закінчення строку дії Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, що визначена законодавчими актами України та цим Договором.

4.2. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку. Сторона-1 може звернутися з позовом до суду тільки після письмового попередження на адресу Сторони-2 і після закінчення

місячного строку для погашення заборгованості з сплати внеску.

4.3. У випадку закінчення строку дії Договору, Внесок сплачується Стороною-2 на день фактичного звільнення об'єкта благоустрою від ПОСТ (елемента благоустрою).

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин (стихійне лихо, пожежа, рішення органів влади, які впливають на подальше виконання договору, та інші обставини непереборної сили).

5. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір вступає в силу з _____ і діє до _____.

5.2. Дія даного Договору припиняється внаслідок:

5.2.1. закінчення строку дії, на який його укладено;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3.– припинення підприємницької діяльності юридичної особи або фізичної особи – підприємця, якщо Сторона 2 уклала Договір як фізична особа-підприємець або юридична особа;

5.2.4. за рішенням Уповноваженого органу в разі порушення умов Договору;

5.2.5. за рішенням виконавчого комітету міської ради;

5.2.6. за рішенням суду;

5.2.7. заборгованості по сплаті Внеску більше місяця.

5.3. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у Сторони-1, Сторони-2.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1.Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Сторони-1, інший – в Сторони-2.

6.2.Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

6.3.Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або іншій формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, квитанціях та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно- правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

6.4. У всьому, що стосується розміщення ПОСТ, тимчасового користування окремими елементами благоустрою та внесків за їх використання, і не врегульовано даним Договором, Сторони керуються відповідними рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого комітету.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1

СТОРОНА-2

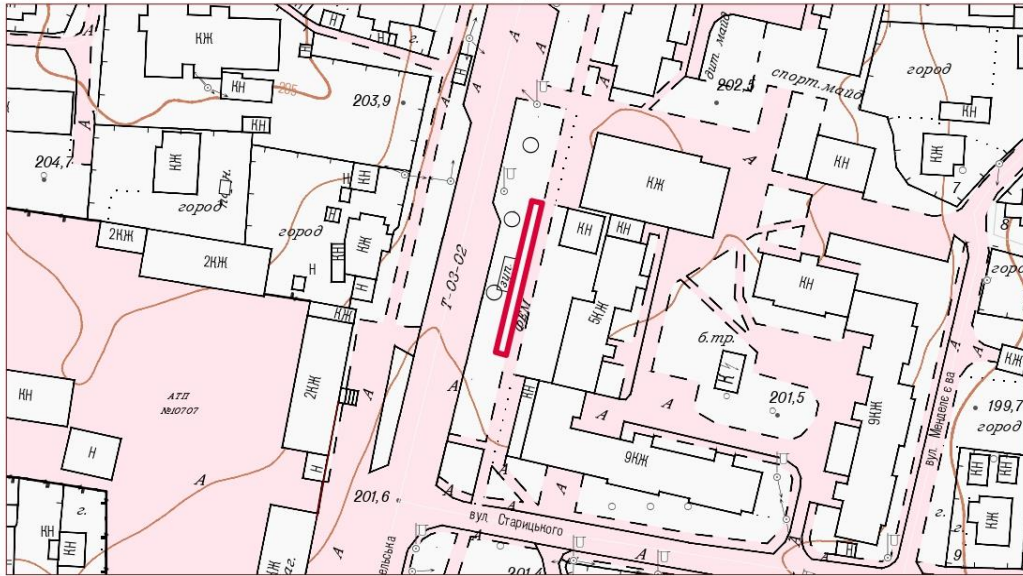
Управління містобудування,
архітектури та комунальних
ресурсів виконавчого комітету
Володимирської міської ради

44700 м. Володимир,
вул. Устилузька, 17
тел. 0800333262
Код ЄДРПОУ 44365036

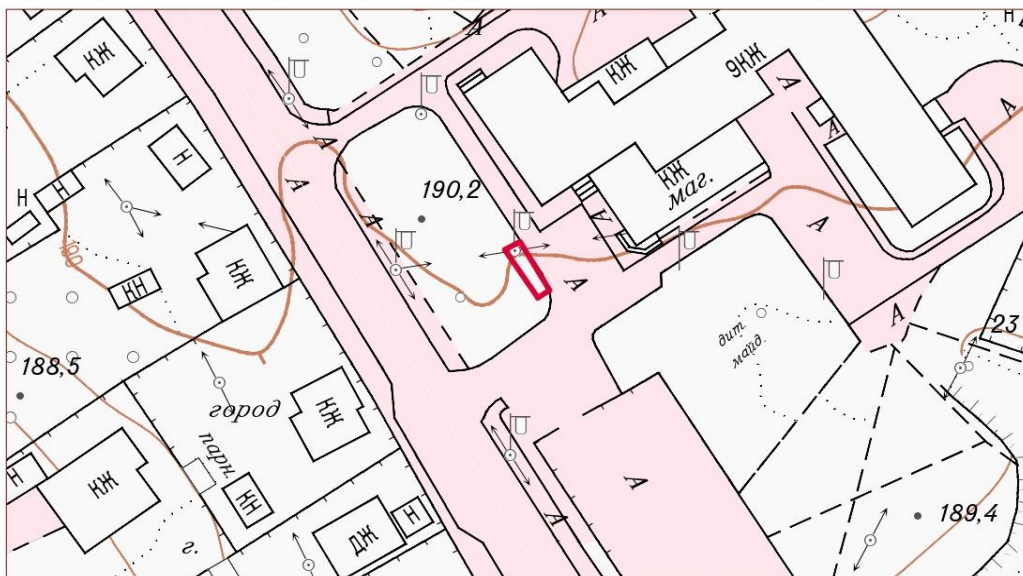
Додаток 6 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Перелік місць для здійснення сезонної торгівлі на території Володимир-Волинської МТГ

вул. Ковельська, біля будинку 132 (орієнтовна площа 60 м.кв.)



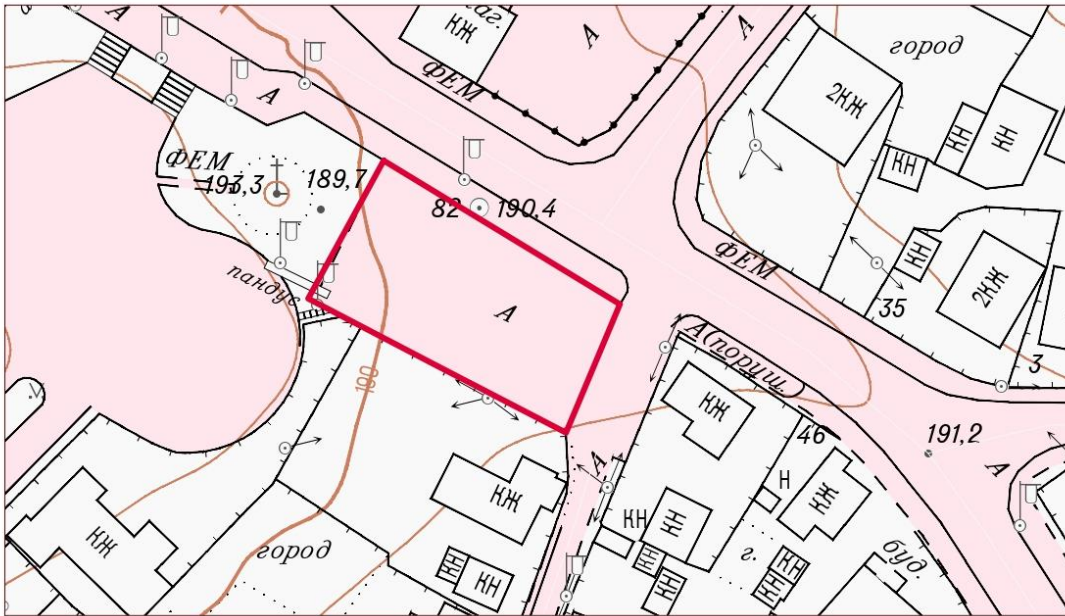
вул. Луцька, біля будинку 101 (орієнтовна площа 24 м.кв.)



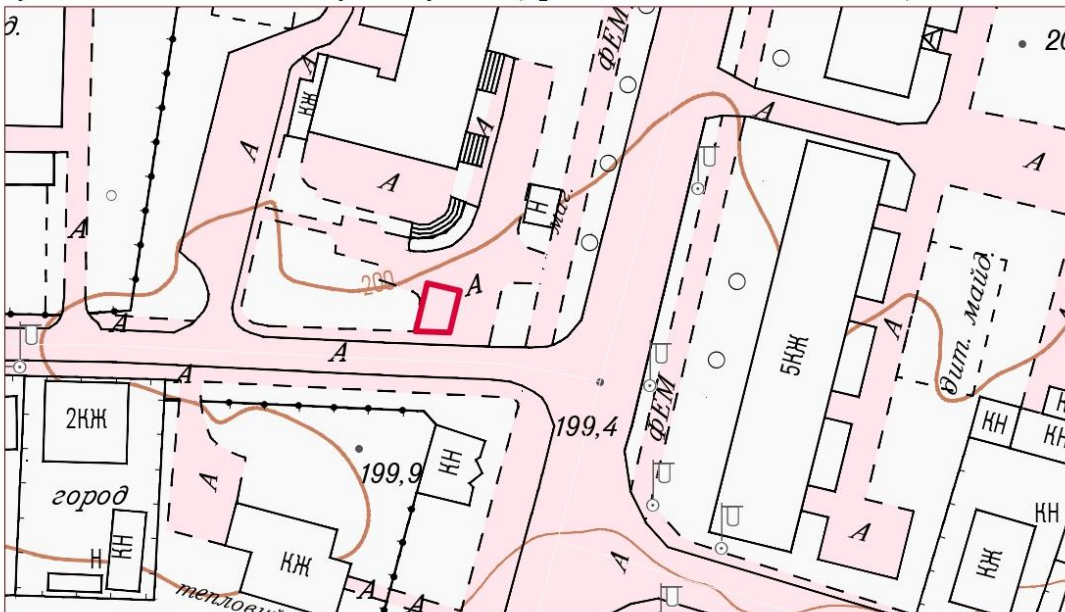
Додаток 6 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Перелік місць для здійснення сезонної торгівлі на території Володимир-Волинської МТГ

вул. Луцька, біля парку "Слов'янський" (18 місць площею по 8 м кв.)

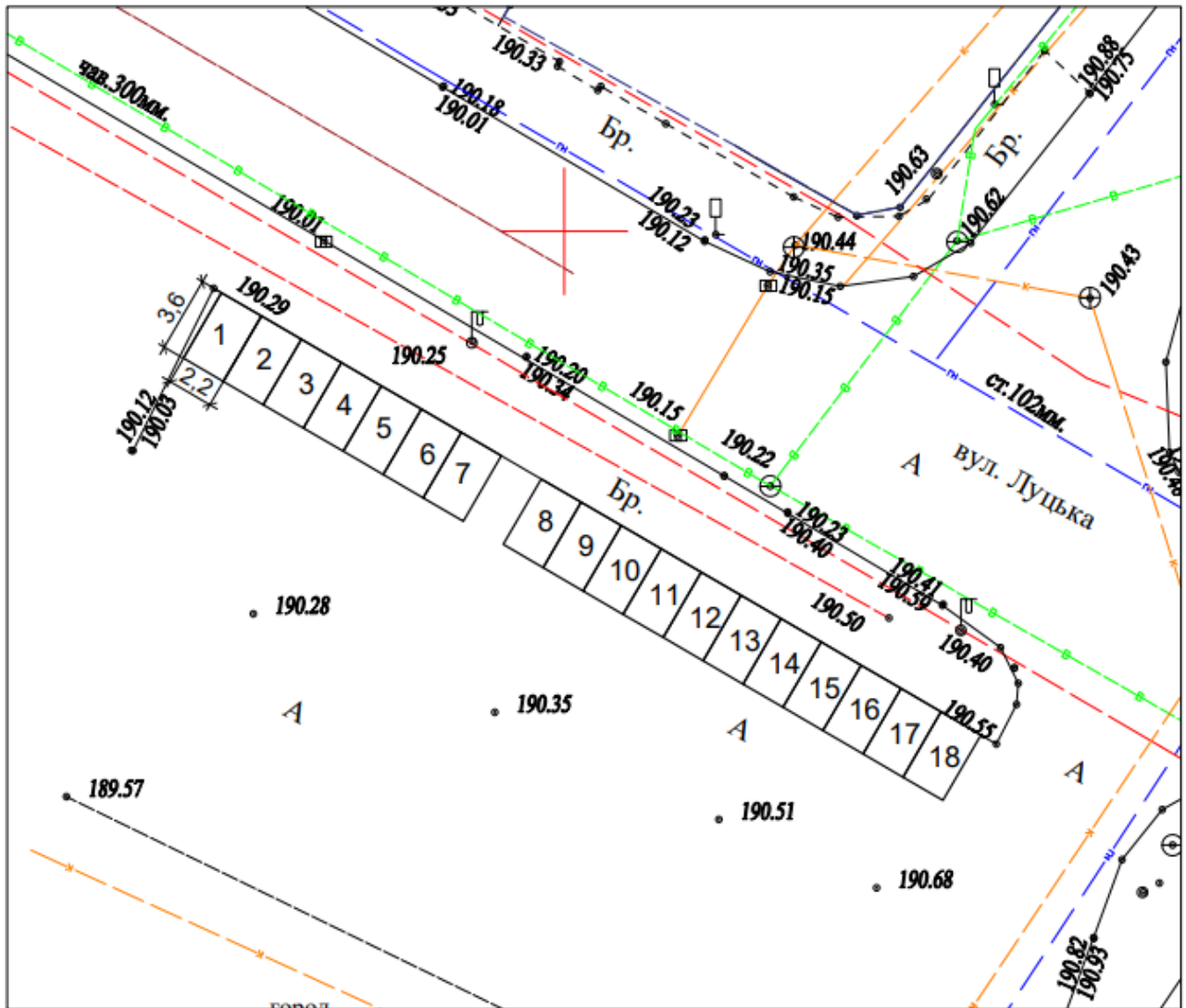


вул. Ковельська, біля будинку 113 (орієнтовна площа 24 м кв.)



Додаток 7 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Схема розташування місць для здійснення сезонної торгівлі, овочами та фруктами власного виробництва, власно вирощеними фруктовими та декоративними саджанцями дерев, кущів та квітів та реалізації ялинок (сосон) по вул. Луцькій на автостоянці біля парку «Слов'янський»



Умовні позначення:



- місця для здійснення сезонної торгівлі

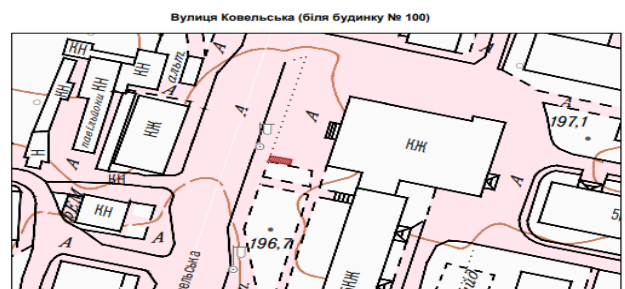
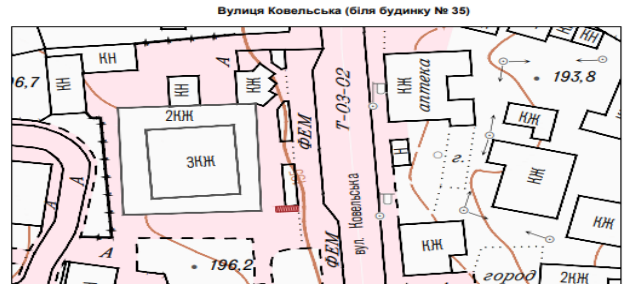
Примітки:

Місця 1-4 призначенні виключно для надання в користування окремих елементів благоустрою для Заявників - фізичних осіб-підприємців або юридичних осіб на конкурсній основі

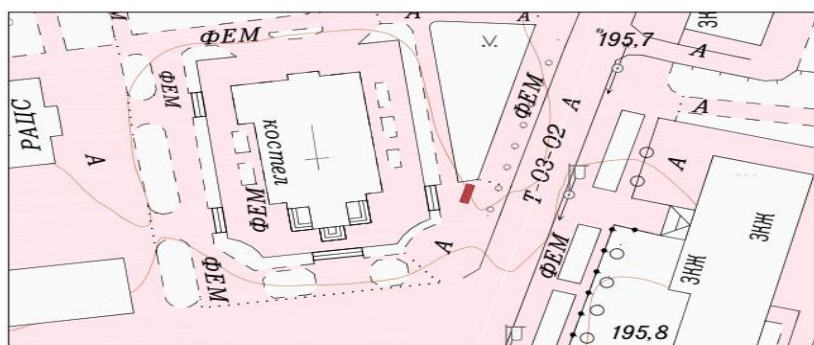
Місця 5-18 призначені для надання в користування окремих елементів благоустрою для Заявників – фізичних осіб (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності)

Додаток 8 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Схеми розташування місць розміщення/розвантаження електросамокатів



Вулиця Князя Василя (біля Костелу Іоакима та Анни)



Умовні позначення

-  місця розміщення-розвантаження електросамокатів