

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____

від «____» _____ 202__ № _____

АКТ № приймання - передачі

Комісія, утворена відповідно до розпорядження міського голови від 27 грудня 2023 року № 328р «Про створення спільної комісії для приймання-передачі окремо індивідуального визначеного майна» у складі:

Голова комісії:

ЛОШЕНЮК Ірина - керуючий справами виконавчого комітету Володимирської міської ради;

Члени комісії:

НЕЧИПОРУК Людмила - головний спеціаліст-бухгалтер управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Володимирської міської ради;

КОВАЛЬЧУК Марія - начальник відділу ведення реєстру територіальної громади та паспортних послуг управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Володимирської міської ради;

ЄДИНАК Наталія - начальник відділу цифрового розвитку та цифровізації виконавчого комітету Володимирської міської ради;

МЕХ Володимир - головний спеціаліст організаційно-виконавчого відділу виконавчого комітету Володимирської міської ради;

БОРТНИК В'ячеслав - в.о. Заступника директора з комерційної діяльності державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»;

ПТУХА Микола - провідний фахівець відділу збуту державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»;

РОЗОВА Олена - завідувач складу відділу матеріально-технічного забезпечення державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»;

ПАНАСЕНКО Тарас - провідний інженер-програміст відділу системної інтеграції державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» з цифрового розвитку

Об'єкт передачі розмішений за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 38-44

належить до сфери управління Міністерства економіки України та перебуває на балансі державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається до комунальної власності Володимир-Волинської міської територіальної громади в особі управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Володимирської міської ради

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать: _____
(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

Загальні							відомості:
загальна	площа	будівель	та споруд	(пооб'єктно)	_____	кв.	метрів
площа	земельної	ділянки			_____		гектарів
загальна	площа	житлового	будинку		_____	кв.	метрів
кількість		квартир			_____		
Вартість				основних			фондів:
відновна	вартість				_____	тис.	гривень
залишкова	вартість				_____		
					тис. гривень		

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить _____
(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач _____
(повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи)

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію	_____	
будівельний об'єм (загальний)	_____	куб. метрів
площа забудови (загальна)	_____	кв. метрів
площа земельної ділянки	_____	гектарів
загальна площа житлового будинку	_____	кв. метрів
кількість квартир	_____	
Вартість основних фондів:		
відновна вартість	_____	тис. гривень
залишкова вартість	_____	тис. гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить

Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування

балансоутримувач державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»
ЄДРПОУ 16286441

опис майна: інвентарний/номенклатурний номер - 64551, (нові, не введені в експлуатацію)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер, марка, модель, номер шасі _____ - _____

рік випуску _____

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість _____ 123 750,00 гривень

залишкова вартість _____ гривень

знос _____ - гривень

кількість _____ 1 компл.

загальна сума _____ 123750,00 гривень

4. Інші відомості Відсутні

5. Пропозиції комісії передати принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування у кількості 1 (один) комплект (номенклатурний номер 64551) загальною вартістю: 123750.00 (сто двадцять три тисячі сімсот п'ятдесят) гривень 00 коп. (без урахування ПДВ) зі сфери управління Міністерства економіки України з балансу державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» до комунальної власності міської територіальної громади Володимирської міської ради в особі управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради.

6. Разом з об'єктом передається технічна документація: технічна документація та Регламент технічного обслуговування принтерів для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування.

7. До акта приймання-передачі додається: довідка про вартість об'єкта передачі.

Голова комісії _____ (підпис, ініціали та прізвище)	Ірина ЛОШЕНЮК
Члени комісії _____ (підпис, ініціали та прізвище)	Людмила НЕЧИПОРУК
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Марія КОВАЛЬЧУК
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Наталія ЄДИНАК
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Володимир МЕХ
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Вячеслав БОРТНИК
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Микола ПТУХА
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Олена РОЗОВА
_____ (підпис, ініціали та прізвище)	Тарас ПАНАСЕНКО

_____ 202__ р.