

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Володимирської міської ради
«Про викладення у новій редакції Положення про Управління
«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Володимирської міської ради»

Положення

Чинна редакція	Запропонована редакція
Розділ 1. Загальні положення	
<p>1.1 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради (далі – Управління, ЦНАП) є самостійним виконавчим органом Володимирської міської ради, що утворюється рішенням Володимирської міської ради, є їй підзвітним та підконтрольним, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.</p> <p>1.2 Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням, регламентом ЦНАП та іншими нормативними актами.</p> <p>1.3 Управління має печатку та штампи зі своїм найменуванням, номерні печатки (штампи) адміністраторів Управління та іменні печатки державних реєстраторів, бланки, реквізити.</p>	<p>Додано 2 пункти:</p> <p>1.1 Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради (далі – Управління, ЦНАП) є самостійним виконавчим органом Володимирської міської ради, що утворюється рішенням Володимирської міської ради, є їй підзвітним та підконтрольним, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.</p> <p>1.2 Управління є суб'єктом надання адміністративних послуг, визначених законами України та органом державної реєстрації актів цивільного стану, зокрема щодо проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.</p> <p>1.3 Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням, регламентом ЦНАП та іншими нормативними актами.</p> <p>1.4 Управління має печатку та штампи зі своїм найменуванням, номерні печатки (штампи) адміністраторів Управління та іменні печатки державних реєстраторів, бланки, реквізити. Управління користується</p>

<p>Управління користується майном, переданим йому міською радою.</p> <p>1.4 Перелік адміністративних послуг, що надаються у ЦНАП, його територіальному підрозділі та на віддаленому робочому місці адміністратора, визначається міською радою та містить адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.</p> <p>1.5 Повне найменування - Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради. Скорочене найменування - ЦНАП.</p>	<p>майном, переданим йому міською радою.</p> <p>1.5 Перелік адміністративних послуг, що надаються у ЦНАП, його територіальному підрозділі та на віддаленому робочому місці адміністратора, визначається міською радою та містить адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.</p> <p>1.6 Внесення змін та доповнень до затвердженого переліку адміністративних послуг, що надаються у ЦНАП, його територіальному підрозділі та на віддаленому робочому місці адміністратора визначається виконавчим комітетом міської ради у разі делегування повноважень.</p> <p>1.7 Повне найменування - Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради. Скорочене найменування - ЦНАП.</p>
<p>Розділ 2. Завдання Управління</p>	
<p>2.3. Завдання відділу надання адміністративних послуг: 2.3.6 Забезпечення прийому звернень громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».</p>	<p>Пункт 2.3.6 виключено</p>
<p>2.4 Завдання відділу з питань державної реєстрації: Відсутній пункт: 2.4.7. Здійснення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.</p>	<p>2.4 Завдання відділу з питань державної реєстрації: Додано пункт: 2.4.7. Здійснення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.</p>

Начальник Управління «ЦНАП»

Алла ТРОЦЬ