



**ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

№ _____
м. Володимир

**Про внесення змін і доповнень до Регламенту
Володимирської міської ради
VIII скликання**

З метою впорядкування і вдосконалення Регламенту роботи Володимирської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 09.12.2020 № 1/10 (зі змінами), та забезпечення можливості організації проведення пленарних засідань Володимирської міської ради в режимі відеоконференції, керуючись ст.ст. 25,26, ч.15 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту роботи Володимирської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 09.12.2020 № 1/10 (зі змінами), виклавши статтю 4 в наступній редакції:

**Стаття 4. Закриті пленарні засідання Ради та пленарні засідання
Ради в режимі відеоконференції**

1.Закриті пленарні засідання Ради:

1.1. Проводяться для розгляду конкретно визначених питань, відповідно до вимог чинного законодавства України про інформацію, які стосуються:

- 1) інформації щодо приватного життя конкретних громадян;
- 2) конфіденційної інформації, що визнана такою в установленому порядку і належить Раді, установам, підприємствам, організаціям і відомствам;
- 3) інформації, що становить державну таємницю.

1.2. Якщо прийняте в результаті закритого засідання рішення не містить даних, розголошення яких призведе до порушення законодавства у сфері інформації та відповідної таємниці, воно оприлюднюється в установленому Регламентом порядку.

1.3. На закритому пленарному засіданні Ради мають право бути присутніми особи, присутність яких визнана Радою необхідною.

1.4. Прийняття рішень та підготовка протоколу закритого пленарного засідання Ради здійснюються у порядку, встановленому окремим рішенням Ради у межах чинного законодавства України.

2. Пленарні засідання Ради в режимі відеоконференції:

2.1. В умовах запровадження правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях, пленарні засідання Володимирської міської ради можуть проводитися із застосуванням режиму відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2.2. Технічне забезпечення та організація засідань із застосуванням режиму відеоконференції покладається на організаційно-виконавчий відділ та відділ цифрового розвитку та цифровізації виконавчого комітету Володимирської міської ради.

2.3. Депутати міської ради можуть брати участь у пленарних засіданнях або безпосередньо (у сесійній залі) або у режимі відеоконференції.

Засідання організовується в приміщенні міської ради або іншому, визначеному розпорядженням міського голови приміщенні.

2.4. Депутати, які мають намір взяти участь у засіданні в режимі відеоконференції, зобов'язані не пізніше ніж за один робочий день повідомити про це секретаря міської ради та/або організаційно-виконавчий відділ/відділ цифрового розвитку та цифровізації виконавчого комітету міської ради.

2.5. Депутати міської ради, які беруть участь в режимі відеоконференції приєднуються до такого засідання та підключаються до СЕГ «Голос», використовуючи двофазну авторизацію, шляхом переходу за відповідними посиланнями/логінами/паролями, отриманими депутатами через електронну пошту. Для організації участі депутатів у засіданні в режимі відеоконференції може використовуватись також програмне забезпечення «Zoom» або «Google-Meet».

2.6. Технічні засоби і технології, що застосовуються для проведення пленарного засідання сесії ради в режимі відеоконференції мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Учасникам засідання в режимі відеоконференції має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати права, передбачені

Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2.7. Ризики технічної неможливості дистанційної участі у засіданні з причин, що не залежать від програмного забезпечення та здійснення організаційних заходів, пов'язаних із функціонуванням програмного комплексу, переривання зв'язку тощо несе депутат міської ради.

Переривання зв'язку/припинення участі депутата у пленарному засіданні сесії міської ради в режимі відеоконференції обов'язково фіксується у протоколі із зазначенням часу та в такий проміжок часу депутат вважається таким, що відсутній на пленарному засіданні сесії.

2.8. Після ідентифікації та реєстрації у системах голосування та відеоконференції депутатів Володимирської міської ради головуючий на засіданні повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції й безпосередньо беруть участь у залі засідань та відкриває засідання Володимирської міської ради. Ідентифікація депутата, який бере участь у засіданні в режимі відеоконференції, без відео-зображення під час засідання не проводиться та вважається, що такий депутат відсутній на пленарному засіданні сесії міської ради.

2.9. Запис на виступ, голосування здійснюється в системі електронного голосування «Голос».

2.10. У разі, якщо голосування проходить в режимі відеоконференції із застосуванням програмного забезпечення «Zoom» або «Google Meet» та без використання системи електронного голосування «Голос», воно здійснюється після оголошення початку голосування відповідно до п.3.1.9 та 3.1.10 статті 43 Регламенту.

2.11. Під час проведення засідання міської ради у режимі відеоконференції, здійснюється його відеозапис. Відеозапис засідання із застосуванням режиму відеоконференції публікується на офіційному сайті міської ради <https://volodymyrrada.gov.ua>, з урахуванням вимог цього Регламенту та законодавства України.

2.12. Результати поіменного голосування, прийняті рішення, протокол засідання із застосуванням режиму відеоконференції оприлюднюються у порядку, встановленому цим Регламентом та чинним законодавством України.

3. Реєстрація депутатів, які беруть участь у засіданні дистанційно, здійснюється організаційно-виконавчим відділом виконавчого комітету шляхом запису в листі реєстрації «присутній дистанційно».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, захисту прав людини, законності, правопорядку та протидії корупції.

Міський голова

Ігор ПАЛЬОНКА

Іван Юхимюк 0800333262

Наталія Єдинак 0800333262

Секретар міської ради

Іван ЮХИМЮК

Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету міської ради

Людмила ПАВЛЕНКО

Начальник організаційно-виконавчого
відділу виконавчого комітету міської ради

Наталія ЛАЗАР

Начальник відділу цифрового
розвитку та цифровізації
виконавчого комітету міської ради

Наталія ЄДИНАК

Голова постійна комісія з питань
регламенту, депутатської діяльності,
захисту прав людини, законності,
правопорядку та протидії корупції

Роман САВІЮК