

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту
соціального захисту
населення Волинської
обласної державної
адміністрації

«__» _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Зимнівської сільської ради
від «__» _____ 202__ року № _____

Рішення Володимир-Волинської районної ради
від «__» _____ 202__ року № _____

Рішення Устилузької міської ради
від «__» _____ 202__ року № _____

Рішення Оваднівської сільської ради
від «__» _____ 202__ року № _____

Рішення Володимир-Волинської міської ради
від «__» _____ 202__ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району**

2021 рік

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (далі–територіальний центр) є бюджетною комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймають засновники - Устилузька міська рада, Зимнівська, Оваднівська сільські ради та Володимир-Волинська районна рада, Володимир-Волинська міська рада (далі – засновники).

Територіальний центр утворений для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та інші особи, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг, відповідно чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

- сім'ї, діти та молодь у тому числі особи, які постраждали від насильства в сім'ї, торгівлі людьми та ін. та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, відповідно чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

- бездомні особи у віці від 18 років, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (наймання) купівлі житла;

- особи похилого віку та особи з інвалідністю віком від 18 років незалежно від сімейного стану, які попали в складні життєві обставини;

- особи, які не мають медичних протипоказань та проживають на території України на законних підставах, у тому числі бездомні особи з дітьми, переселенці.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним,

технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Територіальний центр надає соціальні послуги громадянам, зазначеним у пункті 4 даного положення, на підставі відповідного делегування Зимнівській сільській раді повноважень та спрямування коштів, виділених з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення. Стосовно реалізації спільних проєктів щодо діяльності територіального центру між засновниками можуть укладатись договори про співробітництво територіальних громад з усіма засновниками терцентру.

7. Положення про територіальний центр, його структура, погоджених відповідно з департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, затверджується засновниками.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує головний розпорядник коштів – Зимнівська сільська рада.

8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчі органи сільських рад та Устилузької міської ради, Володимир-Волинської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Основними завданнями територіального центру є:

1) виявлення громадян, зазначених у пункті 4 даного положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання)

їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

2) визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

3) забезпечення якісного надання соціальних послуг;

4) устанавлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 даного положення.

10. У територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

- два відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення стаціонарного догляду для постійного проживання в с.Льотниче;

- «Університет третього віку».

У територіальному центрі можуть утворюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення.

10.1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, за їх місцем проживання.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в устанавленому порядку головою Зимнівської сільської ради за погодженням всіх засновників та департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст), відповідного напрямку підготовки, стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

12. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує

проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Зимнівській сільській раді, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

б) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на погодження департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації положення про

територіальний центр з подальшим його затвердженням засновниками;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) координує заходи щодо забезпечення виробничих підрозділів матеріально-технічними ресурсами, сировиною тощо;

12) у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення та заходи дисциплінарного впливу до працівників.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Зимнівською сільською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі може утворюватися мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 даного положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

19. Територіальний центр є неприбутковою установою. У разі ліквідації територіального центру активи повинні бути зараховані до доходу бюджету.

20. Майно територіального центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, інші цінності, вартість яких відображається у балансі територіального центру.

21. Питання оренди, відчуження, передавання, списання територіальним центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями Зимнівської сільської ради.

Директор територіального центру

Л.Столярчук