

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведення громадського обговорення у старостинських округах  
Володимир-Волинської міської територіальної громади  
кандидатури старости**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення громадського обговорення у старостинських округах Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі – Порядок) кандидатури старости розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації прав жителів відповідних старостинських округів Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі - громада) на участь у громадському обговоренні кандидатури на посаду старости.

1.2. Цей Порядок встановлює процедуру ініціювання, проведення громадського обговорення кандидатури старости у старостинських округах Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі – громадське обговорення), а також урахування їх результатів Володимирською міською радою під час прийняття відповідного рішення.

Метою громадського обговорення є налагодження системного діалогу Володимирської міської ради і жителів громади, визначення рівня підтримки кандидатури старости у відповідному старостинському окрузі територіальної громади, підвищення якості підготовки та прийняття рішень щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі з урахуванням думки його жителів.

Основним завданням громадського обговорення є залучення жителів старостинських округів до обговорення кандидатури старости, забезпечення їм вільного доступу до інформації про кандидатів на посаду старости, погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Володимирської міської ради.

**2. Організація громадського обговорення**

2.1. У громадському обговоренні можуть брати участь жителі відповідного старостинського округу - громадяни України, яким на день проведення громадського обговорення виповнилося 18 років і які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу громади, де проводиться обговорення, згідно з відомостями реєстру територіальної громади.

У разі проведення громадського обговорення в період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення, та введення такого стану відповідно до законодавства на всій території України або окремих територіях, зокрема, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада (далі - надзвичайний стан, надзвичайна ситуація), або під час дії воєнного стану в Україні або окремих її територіях, зокрема, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада (далі - воєнний стан), та відсутності оновлення в зв'язку з цим інформації в реєстрі територіальної громади, відомості про кількість жителів старостинського округу використовуються з реєстру територіальної громади станом на 01 січня року, в якому проводяться громадські обговорення. За відсутності доступу до реєстру територіальної громади, відомості про кількість жителів визначаються за іншими офіційними даними, які є у розпорядженні органів місцевого самоврядування Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2. Громадське обговорення проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі у громадському обговоренні.

2.3. Громадське обговорення здійснюється одночасно у таких формах:

- вивчення громадської думки щодо підтримки кандидатури старости шляхом проведення опитування;
- публічне громадське обговорення шляхом проведення громадських слухань, зустрічей з громадськістю.

У період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, воєнного стану в Україні або окремих її територіях, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада, публічне громадське обговорення здійснюється шляхом зустрічей з громадськістю, а саме з жителями старостинського округу, які можуть брати участь у громадському обговоренні відповідно до пункту 2.1. цього Порядку. Громадські слухання у цей період не проводяться.

2.4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення міським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення міським головою за наявності вакантної посади старости відповідного старостинського округу.

2.5. Кандидатом на посаду старости вважається громадянин України, який особисто підтвердив своє бажання обійняти посаду старости та взяти участь в громадському обговоренні його кандидатури на посаду старости шляхом подання на ім'я міського голови відповідної заяви.

До заяви обов'язково додаються такі документи: автобіографія (у довільній формі), копія паспорта громадянина України або копія ID паспорта

громадянина України, копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, мотиваційний лист.

2.6. Організацію проведення громадських обговорень забезпечує комісія з проведення громадського обговорення (далі – Комісія), утворена згідно з розпорядженням міського голови у складі не менше п'яти осіб.

До складу Комісії можуть входити ініціативні жителі відповідного старостинського округу, депутати Володимирської міської ради, посадові особи Володимирської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Володимирської міської ради.

Голова та секретар Комісії визначаються в розпорядженні міського голови про утворення Комісії. Голова та секретар Комісії є посадовими особами Володимирської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Володимирської міської ради.

2.7. Засідання Комісії відбуваються та вважаються повноважними за присутності на них не менше 2/3 її загального складу.

2.8. Засідання Комісії протоколюються та підписуються її головою та усіма присутніми на засіданні її членами.

У період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного чи воєнного станів в Україні або окремих її територіях, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада, допускається проведення засідання Комісії в режимі відеоконференції, під час якого:

- а) здійснюється ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні Комісії;
- б) забезпечується можливість для членів Комісії:
  - реалізації права на участь у дистанційному засіданні Комісії;
  - аудіовізуального сприйняття ходу засідання Комісії;
  - ставити запитання й отримувати відповіді;
  - голосування у процесі прийняття рішень під час дистанційного засідання тощо;
- в) встановлюються та фіксуються результати голосування.

2.9. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.10. Комісія:

2.10.1. забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення громадського обговорення та можливість ознайомитися з інформацією та відомостями про кандидатуру старости;

2.10.2. проводить опитування жителів старостинського округу, громадські слухання, зустрічі з громадськістю;

2.10.3. оформляє протокол про результати громадського обговорення кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу;

2.10.4. узагальнює та оприлюднює результати громадського обговорення кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу;

2.10.5. вирішує інші організаційно-технічні питання, що стосуються проведення громадського обговорення.

2.11. Координацію дій з організації та проведення громадського обговорення забезпечують посадові особи Володимирської міської ради та її виконавчого комітету.

2.12. З метою організації та проведення засідань Комісії, в роботі Комісії можуть брати участь посадові особи Володимирської міської ради та її виконавчого комітету без права голосу.

### **3. Проведення громадського обговорення**

3.1. Громадське обговорення проводиться у три етапи:

перший етап - проведення зустрічей кандидата на посаду старости з громадськістю з метою надання можливості жителям старостинського округу познайомитися з кандидатом на посаду старости, поставити йому запитання тощо;

другий етап – визначення в старостинському окрузі рівня підтримки запропонованої кандидатури старости, що здійснюється у формі вивчення громадської думки та проводиться шляхом опитування жителів старостинського округу (далі - опитування);

третій етап - громадські слухання щодо підтримки запропонованої кандидатури старости (крім періоду дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, воєнного стану в Україні або окремих її територіях, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада), що проводяться з метою надання можливості жителям старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні під час другого етапу, визначити позицію щодо старости на таких громадських слуханнях.

**3.2. Проведення зустрічей кандидата на посаду старости з громадськістю.**

3.2.1. Зустріч кандидата на посаду старости з громадськістю проводиться перед початком опитування.

3.2.2. Дата, час та місце проведення зустрічі кандидата на посаду старости з жителями відповідного старостинського визначається Комісією. Датою проведення зустрічі є дата, яка настає не пізніше десяти календарних днів з дня видання міським головою розпорядження про проведення громадського обговорення.

3.2.3. Інформація про дату, час та місце проведення зустрічі кандидата на посаду старости з жителями старостинського округу публікується на

офіційному веб-сайті Володимирської міської ради та розміщується на інформаційних стендах у населених пунктах старостинського округу не пізніше як за вісім календарних днів до дати їх проведення.

3.2.4. Комісія не пізніше ніж за п'ять календарних днів до проведення зустрічі з кандидатом на посаду старости забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Володимирської міської ради та на інформаційних стендах у населених пунктах старостинського округу інформації про кандидата на посаду старости, зокрема, його автобіографію та фото.

3.2.5. Зустріч кандидата на посаду старости з жителями старостинського округу проводиться за обов'язкової участі одного члена Комісії. Кількість проведених зустрічей з жителями не обмежується. За результатами зустрічі складається протокол, в якому зазначається дата, час та місце проведення зустрічі, кількість учасників, питання, які ставились кандидату, зміст відповідей кандидата.

3.2.6. У період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного та/або воєнного стану в Україні або окремих територій, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада, кількість учасників кожної зустрічі кандидата на посаду старости може бути обмежена, про що зазначається в оголошенні.

### **3.3. Проведення опитування.**

3.3.1. Опитування здійснюється шляхом заповнення опитувальних листів на підтримку кандидатури старости відповідного старостинського округу (далі - опитувальний лист, додаток 1 до Порядку), що повинен містити інформацію про учасника опитування, жителя старостинського округу, який має право брати участь в опитуванні відповідно до пункту 2.1. цього Порядку, із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), інформацію про реєстрацію місця проживання, що засвідчується підписом такого учасника. Жителі погоджують кандидатуру старости шляхом заповнення та підпису опитувального листа.

Жителі, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для врахування результатів опитування. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників опитування робиться відповідний запис на аркуші опитувального листа.

3.3.2. Опитування здійснюється членами Комісії протягом 10 календарних днів з дати проведення зустрічі (всіх зустрічей, якщо їх було декілька) кандидата на посаду старости з жителями старостинського округу. За рішенням Комісії, в період дії на території України або окремих її територій, до яких входить Володимир-Волинська міська територіальна громада, надзвичайної ситуації, надзвичайного та/або воєнного стану, проведення

опитування може бути призупинено, або продовжено строк його проведення до 20 календарних днів.

3.3.3. Інформація про початок та період проведення опитування публікується на офіційному веб-сайті Володимирської міської ради та розміщується на інформаційних стендах у населених пунктах старостинського округу не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку проведення опитування.

3.3.4. Опитування може здійснюватися членами Комісії у визначених Комісією місцях на території старостинського округу, у встановлені дати та час.

3.3.5. Членам Комісії для проведення опитування видаються зшиті та пронумеровані опитувальні листи.

3.3.6. Жителі старостинського округу ставлять підпис в опитувальному листі за умови пред'явлення паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та на підставі якого можна ідентифікувати її місце проживання. Одна особа може поставити один підпис в опитувальному листі.

#### **3.4. Проведення громадських слухань.**

3.4.1. Громадські слухання проводяться протягом чотирнадцяти календарних днів з дати завершення опитування у вихідний або неробочий день чи у позаробочий час.

3.4.2. Дата, час та місце проведення громадських слухань визначаються Комісією.

3.4.3. Інформація про дату, час та місце проведення громадських слухань публікується на офіційному веб-сайті Володимирської міської ради та розміщується на інформаційних стендах у населених пунктах старостинського округу не пізніше як за сім календарних днів до дати їх проведення.

3.4.4. Проведення громадських слухань протоколюється.

3.4.5. Жителі старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні, мають право підписати опитувальні листи під час громадських слухань.

3.4.6. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

3.4.7. У період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного та/або воєнного стану в Україні або окремих територіях, до яких входить Українська сільська/селищна/міська територіальна громада, громадські слухання не проводяться.

#### **4. Встановлення та оприлюднення результатів громадського обговорення**

4.1. Підрахунок голосів в опитувальних листах здійснюється Комісією на її засіданні, яке проводиться не пізніше п'яти календарних днів з дня проведення громадських слухань або завершення етапу опитування, якщо громадські слухання у випадках, передбачених цим Порядком, не проводяться.

4.2. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала таку підтримку:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків таких голосів;

- з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;

- з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

Кількість жителів відповідного старостинського округу, які можуть брати участь у громадському обговоренні, визначається відповідно до пункту 2.1. цього Порядку.

4.3. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости Комісія на своєму засіданні складає протокол (додаток 2 до цього Порядку), який повинен містити такі відомості:

- відомості про кандидатуру старости;

- дату (період) проведення громадського обговорення;

- загальна кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- кількість та відсоток жителів старостинського округу, які підтримали кандидатуру на посаду старости.

Опитувальні листи на підтримку кандидатури старости відповідного старостинського округу та протокол засідання Комісії є невід'ємною частиною протоколу.

4.4. Оприлюднення результатів громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Володимирської міської ради інформації про підсумки громадського обговорення, яка повинна містити: відомості про кандидатуру старости, кількість та відсоток жителів старостинського округу, які підтримали кандидатуру на посаду старости.

## **5. Реалізація результатів громадського обговорення**

5.1. За результатами громадського обговорення, у разі набрання кандидатом на посаду старости на свою підтримку необхідної кількості голосів

жителів старостинського округу, міський голова не пізніше найближчого чергового засідання Володимирської міської ради вносить на її розгляд проєкт рішення щодо затвердження такого кандидата на посаду старости у відповідному старостинському окрузі.

5.2. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Володимирською міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Володимирської міської ради.

У разі не підтримання депутатами ради кандидатури на посаду старости, здійснюється нове громадське обговорення іншої, запропонованої міським головою, кандидатури на посаду старости.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться згідно з рішенням Володимирської міської ради.

6.2. Питання щодо проведення громадського обговорення, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до законодавства.

**Начальник**

**організаційно-виконавчого відділу**

**Наталія Лазар**

**Начальник юридичного відділу**

**Людмила Павленко**



**Додаток №1**  
**до Порядку проведення громадського**  
**обговорення кандидатури старости у**  
**старостинському окрузі Володимир-**  
**Волинської міської територіальної**  
**громади**

**ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ\***  
**громадського обговорення щодо підтримки кандидатури старости,**  
**внесеної міським головою**  
**на розгляд жителів \_\_\_\_\_ (назва старостинського округу) старостинського округу**

\_\_\_\_\_  
П.І.Б. кандидатури старости

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 року

\_\_\_\_\_  
(назва населеного пункту)

№ з/п	Дата (період) опитування	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія, номер паспорта	Зареєстроване місце проживання	Підпис
1						
2						
3						

\*Підписом цього Опитувального листа жителі старостинського округу засвідчують, що дають свою згоду на обробку персональних даних

**Додаток №2**

**до Порядку проведення громадського  
обговорення кандидатури старости у  
старостинському окрузі Володимир-  
Волинської міської територіальної  
громади**

**ПРОТОКОЛ**

**за результатами проведеного громадського обговорення кандидатури  
старости, внесеної міським головою  
на розгляд жителів \_\_\_\_\_ (назва старостинського округу)  
старостинського округу \_\_\_\_\_**

П.І.Б. кандидатури старости

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 року

1. Період проведення громадського обговорення \_\_\_\_\_
2. Місце проведення (назва населеного пункту) громадського обговорення  
\_\_\_\_\_
3. Загальна кількість жителів відповідного старостинського округу (які є  
громадянами України і мають право голосу на виборах)  
\_\_\_\_\_
4. Відомості про кандидатуру старости  
\_\_\_\_\_
5. Кількість учасників громадського обговорення, які підтримали  
відповідну кандидатуру  
\_\_\_\_\_

Підписи членів Комісії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_