

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Володимир – Волинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**  
**надання поворотної фінансової допомоги**  
**комунальним підприємствам**  
**Володимир – Волинської міської**  
**територіальної громади**  
**на 2021 рік**

**м. Володимир – Волинський**  
**2021 рік**

**ЗМІСТ**

## Зміст

1. Паспорт Програми.
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.
3. Визначення мети Програми.
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми.
5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники.
6. Координація і контроль за ходом виконання Програми.

### Додаток 1

«Порядок надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам в олодимир – Волинської міської територіальної громади»

### 1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління житлово-комунального господарства і будівництва виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради
2.	Підстава для розроблення	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства і будівництва виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради
4.	Співрозробники Програми	—
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Управління житлово-комунального господарства і будівництва виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради
5.1.	Відповідальний виконавець Програми	Управління житлово-комунального господарства і будівництва виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради
6.	Учасники Програми	Комунальні підприємства громади
7.	Термін реалізації Програми	2021 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Володимир – Волинської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього грн., у тому числі:	2021 рік – 1700000 грн.
9.1.	Коштів місцевого бюджету	2021 рік – 1700000 грн.



## **2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Програма надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Володимир – Волинської міської територіальної громади на 2021 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України та з метою забезпечення ефективного використання майна комунальної власності шляхом досягнення стабільної діяльності комунальних підприємств утримання об'єктів комунальної власності в належному стані.

У сучасних економічних умовах для забезпечення виконання власних статутних завдань комунальні підприємства потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків за енергоносії,більше ефективного використання майна комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, матеріально-технічної бази, проведенню капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності, виконанню зобов'язань з виплати заробітної плати працівникам, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджетів.

Програма розповсюджується на суб'єкти господарювання комунальної форми власності, які здійснюють господарську діяльність для задоволення, впершу чергу, потреб територіальної громади міста, управління яким здійснюється Володимир-Волинською міською радою.

## **3.Визначення мети Програми**

Метою Програми є сприяння здійсненню стабільної діяльності комунальних підприємств, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, поповнення статутного капіталу до їх функціональних призначень щодо надання мешканцям територіальної громади послуг в галузі житлово-комунального господарства та спрямована на виконання наступних завдань:

1. Здійснення статутної діяльності комунальних підприємств
- 2.

Забезпечення раціонального використання і збереження комунального майна, розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази підприємств.

- 3.

Сприяння створенню належних умов для здійснення комунальними підприємствами своєї поточної діяльності з виробництва і надання якісних послуг споживачам.

- 4.

Проведення інвестиційної діяльності, направленої на переоснащення, відновлення та реконструкцію виробничих потужностей підприємств.

5. Запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунальних підприємств.

6. Погашення заборгованості зі сплати податків і зборів та інших обов'язкових платежів.

7. Проведення вчасних розрахунків за спожиті енергоносії.

8. Придбання матеріалів, запасних частин, оплати послуг для стабільної роботи підприємства
9. Проведення інших видатків.

#### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Для недопущення подальшого погіршення фінансового стану підприємств, відновлення їх платоспроможності, запобігання порушення норм санітарної безпеки, підприємства потребують фінансової підтримки з бюджету міської територіальної громади.

Фінансова підтримка комунальних підприємств за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади здійснюється відповідно до Порядку надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Володимир – Волинської міської територіальної громади згідно з додатком 1 до цієї Програми, шляхом надання бюджетної позики з послідуочим її поверненням.

#### **5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники**

Пріоритетними завданнями, на виконання яких спрямована Програма є:

- зміцнення матеріально-технічної бази комунальних підприємств;
- сприяння створенню належних умов для здійснення комунальними підприємствами своєї поточної діяльності з виробництва і надання якісних послуг споживачам громади;
- залучення додаткових коштів на оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів;
- своєчасна і в повному обсязі виплата заробітної плати, податків і зборів та інших обов'язкових платежів.

Результативними показниками виконання Програми є:

- погашення податкової заборгованості по податку на додану вартість;
- відсутність заборгованості за спожиту електроенергію;
- забезпечення прибуткової діяльності підприємств.

#### **6. Координація і контроль за ходом виконання Програми.**

Безпосередній контроль та координацію виконання заходів і завдань Програми здійснює управління житлово-комунального господарства і будівництва виконавчого комітету міської ради.

Після закінчення строку реалізації Програми управління житлово-комунального господарства і будівництва виконавчого комітету міської ради готує підсумковий звіт про її виконання та публікує його на офіційному сайті міської ради.

**Порядок  
надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам  
Володимир - Волинської міської територіальної громади**

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Володимир - Волинської міської територіальної громади, для надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Володимир - Волинської міської територіальної громади.

**1. Визначення термінів**

1.1. Поворотна фінансова допомога - це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п. 14.1.257 Податкового кодексу України).

1.2. Надавачем поворотної фінансової допомоги, надалі *Позикодавець*, є Володимир – Волинська міська рада в особі міського голови.

1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів фінансової поворотної допомоги, надалі *Головний розпорядник*, - виконавчий орган міської ради, якому рішенням про бюджет Володимир - Волинської міської територіальної громади встановлені бюджетні призначення на надання поворотної фінансової допомоги.

1.4. Одержувачем поворотної фінансової допомоги є комунальні підприємства Володимир - Волинської міської територіальної громади, надалі (*Позичальник*).

**2. Умови та терміни надання поворотної фінансової допомоги**

2.1. *Позичальник* у зверненні до міського голови з питання надання поворотної фінансової допомоги надає обґрунтування, щодо:

- причин та обставин необхідності поворотної фінансової допомоги;
- джерел повернення поворотної фінансової допомоги до бюджету Володимир - Волинської міської територіальної громади;
- термінів повернення.

2.2. Відповідно до звернення *Позичальника* до міської ради з питання надання поворотної фінансової допомоги, головним розпорядником спільно з управлінням економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Володимир - Волинської міської ради готується висновок про доцільність надання поворотної фінансової допомоги *Позичальнику* з бюджету Володимир - Волинської міської територіальної громади із інформацією про фінансові можливості та спроможність повернення фінансової допомоги *Позичальником*, а також пропозиції щодо термінів повернення фінансової допомоги *Позичальником* в межах бюджетного року.

2.3. Після отримання висновку, зазначеного у п.2.2. даного Порядку, фінансове управління виконавчого комітету Володимир - Волинської міської ради готує необхідні розпорядчі документи про виділення коштів з бюджету Володимир - Волинської міської територіальної громади щодо надання поворотної фінансової допомоги *Позичальнику* із визначенням обсягу поворотної фінансової допомоги.

2.4. Поворотна фінансова допомога надається *Позичальнику* на підставі тристороннього договору між *Позикодавцем, Головним розпорядником, та Позичальником* на визначений строк, в межах бюджетного року.

2.5. Фінансове управління виконавчого комітету Володимир - Волинської міської ради перераховує кошти на казначейський рахунок *Головного розпорядника*, в межах виділених помісячних асигнувань на зазначену мету, згідно з поданою ним заявки на фінансування.

2.6. *Головний розпорядник* перераховує кошти платіжним дорученням на банківський рахунок *Позичальника*.

2.7. Поворотна фінансова допомога вважається наданою *Головним розпорядником Позичальнику* з моменту перерахування коштів на банківський рахунок, що підтверджується випискою казначейської служби.

2.8. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб *Позичальника* відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства, визначених Статутом.

### **3. Порядок та терміни повернення поворотної фінансової допомоги**

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до графіка погашення грошових коштів поворотної фінансової допомоги, який є невід'ємною частиною договору, але не пізніше 15 грудня бюджетного року.

3.2. Повернення грошових коштів *Позичальником* здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок *Головного розпорядника*, який повертає дані кошти до бюджету Володимир - Волинської міської територіальної громади відповідно до вимог бюджетного законодавства України. Головний розпорядник перераховує кошти до бюджету Володимир - Волинської міської територіальної громади, не пізніше 3 робочих днів, після отримання їх від *Позичальника*.

### **4. Права та обов'язки сторін**

4.1. *Позичальник* має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу.

4.2. *Позичальник* зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п. 3.1 даного Порядку.

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

### **5. Відповідальність сторін**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2 Поворотна фінансова допомога, повернута несвоєчасно *Позичальником* або не в повному обсязі, стягується до бюджету Володимир - Волинської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

### **6. Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги**

6.1 Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на *Головного розпорядника*.

Договір № \_\_\_\_\_  
про надання поворотної фінансової допомоги

м. Володимир - Волинський

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Володимир - Волинська міська рада (надалі - *Позикодавець*), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та \_\_\_\_\_ (надалі - *Головний розпорядник*), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ комунальне підприємство \_\_\_\_\_ (надалі - *Позичальник*), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, разом найменовані - **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. *Позикодавець* надає *Позичальнику* поворотну фінансову допомогу через *Головного розпорядника* для здійснення видатків відповідно до Статутної діяльності, а *Позичальник* зобов'язується повернути її у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Порядком надання поворотної фінансової допомоги.

### 2. СУМА, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається у національній валюті України в сумі \_\_\_\_\_, \_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп.).

2.2. Поворотна фінансова допомога надається *Позичальнику* на безоплатній основі (плата за користування грошовими коштами не стягується).

2.3. *Позичальник* зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу відповідно до Графіка погашення поворотної фінансової допомоги (Додаток 1 до договору), але не пізніше 15.12.20\_\_р.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. *Позичальник* має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу.

3.2. Повернення грошових коштів *Позичальником* здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок *Головного розпорядника*, який повертає дані кошти до бюджету Володимир – Волинської міської територіальної громади відповідно до вимог бюджетного законодавства України. Головний розпорядник перераховує кошти до бюджету Володимир – Волинської міської територіальної громади, не пізніше 3 робочих днів, після отримання їх від *Позичальника*.



3.3. Контроль за строками надання та строками і повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на *Головного розпорядника*.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Поворотна фінансова допомога, яка повертається несвоєчасно *Позичальником*, або не в повному обсязі, стягується до бюджету Володимир – Волинської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені, від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

4.3. Поворотна фінансова допомога, спрямована на цілі, не передбачені Статутом *Позичальника* і/або повернута несвоєчасно *Позичальником* і/або не в повному обсязі з вини керівника або особи, що виконує обов'язки *Позичальника*, може бути підставою для розірвання з ним контракту.

#### **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

5.1. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

5.3. У разі недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку.

#### **6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.20\_\_ р., але в будь-якому випадку до повного виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Термін повернення позики, установлений у пункті 2.3. Договору, не може бути продовжений.

6.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

#### **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Усі додатки до Договору, передбачені умовами Договору, є невід'ємною частиною Договору та підписуються Сторонами.

7.2. У разі змін у законодавстві, які виникають протягом терміну дії Договору та впливають на його умови, мають бути внесені відповідні зміни до Договору, оформлені додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору. Сторона, яка отримала пропозицію про зміни умов Договору, зобов'язана письмово повідомити протягом 20 календарних днів з дня одержання пропозицій про прийняте рішення.

7.3. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами, підписаними уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

7.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у межах Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі.

7.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

7.6. Сторони зобов'язані вчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

7.7. Договір складено у трьох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

## **8. ДОДАТКИ**

8.1. Графік погашенняповоротноїфінансовоїдопомоги Позичальником на 1 арк.

## **9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН: ПОЗИКОДАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)

### **ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)

### **ПОЗИЧАЛЬНИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)

до Договору № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Додаток 1  
20\_\_ року

### ГРАФІК

погашення поворотної фінансової допомоги Позичальником-  
комунальним підприємством « \_\_\_\_\_ »

Рік	Число та місяць	Сума, грн.

**ПОЗИКОДАВЕЦЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

**ПОЗИЧАЛЬНИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)