



ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____
м. Володимир

Про реорганізацію юридичної особи шляхом перетворення в комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад

Розглянувши лист Зимнівської сільської ради вих. №575/01-08/2/2-23 від 05.05.2023, відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», рішення Зимнівської сільської ради «Про реорганізацію юридичної особи шляхом перетворення в комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад» від 03.05.2023р. №30/36, з метою забезпечення оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв'язання проблем жителів територіальних громад у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради, керуючись п.30 ч.1 ст. 26, ст.ст. 25, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальну установу Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району (ЄДРПОУ 20130650), місцезнаходження: 44750, Волинська область, с. Льотниче, вул. Перемоги, будинок 36 шляхом перетворення в комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад, відповідно до чинного законодавства.

2. Комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад вважати правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району.

3. Затвердити Положення про Комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад. (Додаток 2)

4. Утворити Комісію з реорганізації юридичної особи - комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

5. Встановити місцезнаходження комісії з реорганізації юридичної особи: 44750, Волинська область, с. Лютниче, вул. Перемоги, будинок 36.

6. Комісії з реорганізації юридичної особи – комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району:

- в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо реорганізації юридичної особи шляхом перетворення і подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів;

- забезпечити інвентаризацію документів, що сформовані під час діяльності комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району станом на день прийняття цього рішення у порядку, передбаченому законодавством та передати їх комунальному закладу Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад;

- здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження;

- провести необхідні дії щодо закриття відповідних рахунків в банках, органах Державного казначейства України, отримання довідки про відсутність заборгованості комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району та інших дій, необхідних для припинення діяльності юридичної особи.

- забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи в порядку, визначеному законодавством України;

- забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району протягом 10 робочих днів з дня державної реєстрації припинення як юридичної особи;

- вчинити інші дії, передбачені законодавством, пов'язані з реорганізацією комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району шляхом перетворення в комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад;

- підготувати передавальний акт для подання його на затвердження засновникам юридичної особи.

7. Встановити строк для пред'явлення вимог кредиторів – не менше двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

8. Директору комунальної установи Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району (Олена ШУШНЯК):

- провести необхідну роботу, пов'язану з попередженням працівників про зміни в організації виробництва і праці відповідно до ст. 32 КЗпП України та про можливе вивільнення на підставі статті 49-2 КЗпП України;

- забезпечити дотримання інших прав і гарантій працівників у процесі здійснення реорганізації, згідно з вимогами чинного трудового законодавства України.

9. Комунальній установі Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району продовжувати здійснювати повноваження та виконувати функції, визначені у Положеннях.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, захисту прав людини, законності, правопорядку та протидії корупції; з питань власності та житлово-комунального господарства.

Міський голова
Наталія Голюк 38080

Ігор ПАЛЬОНКА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від _____ року № _____

СКЛАД КОМІСІЇ
з реорганізації юридичної особи комунальної установи Територіальний
центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Володимирського району

1	Шушняк О.М.	ПІН *****
2	Войтюк О.М.	ПІН *****
3	Рищук А.С.	ПІН *****
4	Романюк Л.Р.	ПІН *****
5	Азаркевич Т.О.	ПІН *****
6	Боруцька С.Д.	ПІН *****
7	Мудрик В.В.	ПІН *****
8	Півницька Ж.Л.	ПІН *****
9	Динь Т.І.	ПІН *****

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Зимнівської сільської
ради від «___» _____ 2023р. №___

Рішенням Устилузької міської ради
від «___» _____ 2023р. №___

Рішенням Володимирської міської
ради
від «___» _____ 2023р. №___

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр надання соціальних послуг
Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської
територіальних громад

1. Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської територіальних громад (далі - центр) є комунальною установою соціального захисту населення Зимнівської, Устилузької та Володимир-Волинської міської територіальних громад (далі - засновники), структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

Повне найменування центру: Центр надання соціальних послуг Зимнівської, Устилузької, Володимир-Волинської міської територіальних громад.

Скорочене найменування: Центр надання соціальних послуг

Юридична адреса: 44750, Волинська область, Володимирський район, с. Льотниче, вул. Перемоги,36; код ЄДРПОУ 20130650.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством органом місцевого самоврядування засновників з урахуванням потреб територіальних громад.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, Волинський обласний центр соціальних служб, виконавчі органи сільських та міських рад.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг на місцях, центр взаємодіє із виконавчими органами рад соціального захисту населення, структурними підрозділами засновників.

4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням виконавчих органів рад з питань соціального захисту населення територіальних громад;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальних громад та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, (за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень)).

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на вебсайтах територіальних громад, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальних громад у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальних громад у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному

виконавчому органу з питань соціального захисту населення територіальних громад;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- 001.0 - інформування;
- 002.0 - консультування;
- 004.0 - представництво інтересів;
- 005.0 - надання притулку;
- 007.0 - соціальна профілактика;
- 010.1 - соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у СЖО;
- 010.2 - соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти, позбавлені батьківського піклування;
- 012.0 - екстрене (кризове) втручання;
- 013.0 - соціальна адаптація;
- 014.0 - соціальна інтеграція та реінтеграція;
- 015.1- догляд вдома;
- 015.2 - догляд стаціонарний;
- 019.0 - натуральна допомога;
- 023.0 - транспортні.

За наявності кадрових та матеріально-фінансових ресурсів центр може надавати інші послуги.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення стаціонарного догляду для постійного проживання;
- відділення соціальної роботи (при якому утворена Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату);
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (при якому утворена Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі).

У центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновників центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру за погодженням засновників.

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які отримують послуги, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

рішення виконавчого органу з питань соціального захисту населення відповідної територіальної громади;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення виконавчого органу з питань соціального захисту населення, структурного підрозділу територіальної громади, про надання соціальних послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за розпорядженням Зимнівського сільського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством (на конкурсній основі за контрактом).

13. Директор Центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує Положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про центр, зміни та доповнення до нього затверджуються усіма засновниками.

Штатний розпис центру затверджується головним розпорядником коштів - відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Зимнівської сільської ради за погодженням відділу фінансів виконавчого комітету Зимнівської сільської ради.

15. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах засновників, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується директором центру.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Засновники, мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг, іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього засновники приймають рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей засновників у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновниками;
- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр користується майном, яке є власністю Зимнівської сільської ради та передано йому на праві оперативного управління, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Засновники забезпечують створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.