

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Володимирської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальної**  
**установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання**  
**соціальних послуг) Володимирської міської ради»**

## **I. Загальні положення**

1. Дане Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради» (далі Територіальний центр) розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12 (в редакції постанови КМУ від 08.09.2016 № 596) «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 17.05.2022 № 150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг».

2. Платні послуги надаються з метою розширення можливостей задоволення потреб громадян в умовах недостатності бюджетних коштів на фінансування соціального захисту та соціального обслуговування населення, не маючи на меті отримання прибутку. Перелік та категорія осіб які мають право отримувати соціальні послуги визначені Положенням комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради».

3. Соціальні послуги з установаленням диференційованої плати надаються громадянам, середньомісячний сукупний дохід сім'ї яких за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

4. Платні соціальні послуги надаються за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб :

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- понад обсяги, визначені Державними стандартами соціальних послуг.

5. Платні соціальні послуги надаються Територіальним центром з метою підтримання або покращення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян громади, не маючи на меті отримання прибутку.

6. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру.

## **II. Порядок надання територіальним центром платних соціальних послуг**

1. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг.

2. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви заявника. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти законний представник.

3. Територіальний центр надає інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату громадянам, що проживають на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

4. Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та приймати (в окремих випадках) рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги може засновник.

### **III. Організація роботи з надання платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі**

1. Тарифи на платні соціальні послуги розробляються комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради» та затверджуються рішенням Володимирської міської ради.

2. Прийом коштів працівниками територіального центру проводиться після фактичного надання послуги, подальша здача їх на спеціальний рахунок територіального центру, відкритий в органах Державної казначейської служби України, проводиться відповідальними особами (працівниками, які надають послуги) по встановленій формі звітності щомісячно.

3. Оплата за надані соціальні послуги здійснюється замовником послуг після фактичного надання послуги згідно до договору про соціальне обслуговування.

4. Працівники, які надають платні соціальні послуги, проводять роз'яснювальну роботу по впровадженню таких послуг.

### **IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 01.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджуються рішенням Володимирської міської ради.

Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги потрібно:

- провести аналіз фактичних витрат (прямих та непрямих) територіального центру за базовий рік;

- визначити перелік соціальних послуг, які надаються або плануються надавати територіальним центром за плату;

- підготувати опис платних соціальних послуг, визначити кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;

- визначити та затвердити норми витрат часу, який затрачається для виконання послуги кожним з виконавців. Норми часу у межах яких може надаватися платна соціальна послуга визначаються на підставі Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 11.03.2002 року №140 «Про нормативи чисельності працівників структурних підрозділів головних управлінь праці та соціального захисту населення обласних державних адміністрацій» (з доповненням та змінами від 25.05.2006 № 197). У випадку, якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, їх можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається комісією на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;

- провести розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими система оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів;

- визначити на підставі відповідних нормативів прями матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів, дані для рахунків можуть бути скореговані з ухваленням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції.

- інші прями витрати включаються на підставі відповідних норм нормативів матеріальних витрат. За відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

- знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затвердженої норми зносу та вірогідного терміну його використання;

- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);

- розподіл загальновиробничих витрат проводиться згідно з методом «взаємодії», який здійснюється в два етапи:

1) розрахунок власних витрат адміністративно - господарських підрозділів (адміністрації закладу, відділу кадрів, бухгалтерії, господарської служби) тощо;

2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

2. Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години.

$$ВП = ПВ + Ч_{AB} + ПДВ$$

Де: ВП – вартість послуги,  
ПВ – прями витрати,

$Ч_{AB}$  – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги,

ПДВ- податок на додану вартість.

3. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатись протягом року.

## **V. Планування та використання**

### **доходів від надання платних соціальних послуг**

1. Кошторис видатків територіального центру, які здійснюються за рахунок надходжень від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2. Кошти, отримані від наданих платних соціальних послуг, спрямовуються в першу чергу на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням соціальних послуг, що надаються бюджетною установою згідно з її основною діяльністю.

3. Кошти, отримані від платних соціальних послуг, можуть також спрямовуватись на розвиток територіального центру та видатки, не забезпечені за загальним фондом установи.

4. Територіальний центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

5. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються засновником комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради».

## **VI. Фінансування платних соціальних послуг**

1. Фінансування соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, спеціальних фондів, коштів від надання платних соціальних послуг, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел, не заборонених законодавством.

**Директор терцентру**

**Інна МАЦЬОХА**