

## Інформація до звіту керуючого справами за 2022 рік

Розпорядженням міського голови від 21.12.2021 № 397р затверджено розподіл обов'язків між міським головою, секретарем ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради і керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

Відповідно до розпорядження, керуючий справами вирішує питання організаційного і матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради та виконавчого комітету, сприяє реалізації повноважень виконавчих органів ради у сфері соціально-економічного розвитку громади, соціального захисту населення, розвитку малого бізнесу і підприємництва, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, захисту прав споживачів. Організовує роботу з розроблення та реалізації заходів щодо дотримання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; ведення діловодства та архівного зберігання документів, обліку та звітності, з питань надання адміністративних послуг.

Вносить пропозиції міському голові щодо структури та штатних розписів виконавчих органів міської ради. Забезпечує відкритість та прозорість у роботі виконавчого комітету міської ради.

Веде питання організаційно-інформаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради.

Очолює комісії, утворені рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

Забезпечує взаємодію відділів, управлінь, структурних підрозділів та інших служб виконавчого комітету міської ради.

У межах наданих повноважень здійснює керівництво персоналом. Подає пропозиції про призначення, переміщення, звільнення працівників виконавчих органів міської ради, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків та доручень міського голови.

Координує роботу 12 структурних підрозділів:

1. Управління соціальної політики
2. Управління «Центр надання адміністративних послуг»
3. Відділ економічного розвитку, проектної діяльності та інвестицій
4. Відділ документального забезпечення та контролю
5. Відділ зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації
6. Юридичний відділ
7. Відділ з питань кадрової роботи
8. Архівний відділ.
9. Трудовий архів
10. Відділ з питань праці
11. Відділ ведення Державного реєстру виборців.
12. Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення

### **Очолою комісії та робочі групи:**

- робоча група з питань формування бюджету
- комісія з погодження фінансових планів комунальних підприємств
- комісія з соціальних питань
  - комісія з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільних перевізників внаслідок перевезення пільгових категорій громадян
- комісія з питань розгляду заяв учасників бойових дій щодо призначення матеріальної допомоги для придбання житла
  - комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю ВПО, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілість України про виплату грошової компенсації для отримання житла
  - опікунська рада з питань захисту прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

### **1. Управління соціальної політики**

Протягом 2022 року управлінням соціальної політики було здійснено виплати всіх видів допомог, пільг, житлових субсидій та компенсацій на суму 128 млн. 810,7 тис. гривень., в т.ч. з державного бюджету 115 млн.522,7 тис. грн., з місцевого бюджету 13 млн 288 тис. гривень (слайд 2).

У звітному році управлінням призначено державні допомоги 2662 громадянам на загальну суму 77 млн. 174,2 тис.грн., пільг та житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг населенню у грошовій формі 4578 домогосподарствам на загальну суму 31 млн. 410 тис. грн.

Виплачена щорічна разова грошова допомога ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань та соціальна допомога особам, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною на суму 4764,1 тис.грн. (3186 осіб).

Проведені видатки на санаторно-курортне лікування, психологічну реабілітацію та професійну адаптацію учасників АТО/ООС та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, зокрема з державного бюджету було виділено 143,4 тис. гривень на оздоровлення, що дало змогу забезпечити путівками 9 осіб, забезпечено професійну адаптацію 1 учасника бойових дій на суму 6 тис. грн.

Безперервно здійснюється соціальний захист громадян з інвалідністю. Управлінням соціальної політики профінансовано 21 договір про надання послуг з санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства на суму 228,8 тис. грн. Четверо осіб з інвалідністю отримали компенсацію за санаторно-курортне лікування на загальну суму 2,5 тис.грн., 39 осіб отримало одноразову допомогу на суму 46,6 тис.грн. Відповідно до індивідуальних програм реабілітації діти з інвалідністю отримували реабілітаційні послуги в реабілітаційних центрах. За бюджетною програмою КПКВ 2507100 «Реабілітація дітей з інвалідністю» 15 дітей з інвалідністю пройшли курс відновного лікування в реабілітаційних центрах. Вартість реабілітаційних послуг становить 317,8 тис. гривень.

У 2022 році також забезпечувався соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Всього виділено 711,4 тис.грн., зокрема, виплачено щомісячну компенсацію за харчування 125 особам, на суму 516,1 тис. грн., 13 осіб забезпечено санаторно-курортним лікуванням на суму 110,2 тис.грн., відшкодовано видатки за щорічну та додаткову відпустки на суму 84,0 тис.грн., компенсацію за шкоду здоров'ю та допомогу на оздоровлення на суму 1,1 тис.грн.

З державного бюджету були здійснені виплати компенсацій витрат власникам жилих приміщень приватного житлового фонду, які безоплатно розміщували в цих приміщеннях внутрішньо переміщених осіб на суму 424,4 тис.грн. (1607 одержувачів).

У зв'язку із початком активних бойових дій та масованих ракетних атак Володимир-Волинська міська територіальна громада стала прихистком для тисяч українських родин. Так, від початку введення воєнного стану, спеціалістами управління соціальної політики видано 5120 довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб. Щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання призначено 2610 родинам, на загальну суму 53 млн. 284 тис. гривень.

З метою поліпшення якості життя вразливих груп населення громади, виконання комплексу заходів, що здійснюються на місцевому рівні в доповнення до державних соціальних гарантій та впровадження нових механізмів посилення адресності надання послуг, підтримки ветеранів війни, соціального захисту осіб з обмеженими фізичними можливостями, надання допомоги окремим категоріям громадян, сім'ям, які потрапили в складні життєві обставини, забезпечення соціального захисту учасників бойових дій, які брали участь АТО/ООС, відбитті військової агресії російської федерації проти України та членів їхніх родин, сімей загиблих та померлих учасників бойових дій, забезпечення соціальної підтримки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, надання матеріальної допомоги жителям громади які потребують коштів на лікування в громаді діє Програма соціального захисту населення Володимир-Волинської міської територіальної громади на 2021-2025.

Зокрема, з метою здійснення адресної підтримки окремих вразливих груп населення, за рахунок коштів міського бюджету згідно заходів Програми протягом звітного періоду проведені такі виплати:

- надано одноразову грошову допомогу жителям міста, які потрапили в скрутне матеріальне становище на лікування, подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, техногенних аварій та катастроф, вирішення соціально-побутових проблем 466 громадянам на загальну суму 1 млн. 484 тис. грн.;
- виплачено грошову допомогу на лікування 87 онкохворим та тяжкохворим дітям на суму 733 тис. грн.;
- проведено виплату щомісячної матеріальної допомоги родинам військовослужбовців, загиблих (зниклих безвісти) в Афганістані (1 особа) на суму 3,0 тис. грн, та щомісячних грошових допомог воякам ОУН-УПА (3 особи) на суму 8,4 тис.грн.;

- виплачено допомогу на поховання осіб працездатного віку, які не працювали, та не були зареєстровані в центрі зайнятості на момент смерті 37 особам на суму 35 тис. грн. ;
- до пам'ятних дат та подій соціального спрямування матеріальну допомогу надано 320 жителям громади на суму 230,4 тис. грн., у тому почесним громадянам міської територіальної громади 5 громадянам на суму 50 тис. грн.;
- на відзначення 100-літніх, 90 та 95 літніх ювілеїв старожилів громади використано 19 тис. грн. для 38 осіб;
- відшкодовано здійснення зубопротезування пільгових категорій громадян для 51 особи на суму 146 тис. грн.;

З метою підтримки сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь в ОТО/ООС, відбитті військової агресії російської федерації проти України згідно Програми проведено виплати :

- пільг у розмірі 50 відсотків на житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих військовослужбовців на загальну суму 435,1 тис.грн.;
- фінансової підтримки дітям загиблих (померлих) військовослужбовців у розмірі прожиткового мінімуму на одну дитину на суму 774,5 тис. грн. (25 дітей);
- забезпечено відшкодування послуг з поховання загиблих військовослужбовців на суму 84,6 тис.грн. (20 загиблих).
- надано одноразову допомогу сім'ям загиблих на суму 1 млн. 550 тис.грн.(31 сім'я).
- профінансовано пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку на суму 78,4 тис. грн.;
- забезпечено фінансування компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті на суму 54,7 тис. грн.;
- профінансовано компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на суму 1365,0 тис. грн.
- придбано 15 путівок на санаторно-курортне оздоровлення ветеранів війни на суму 153,8 тис. грн.

З обласного бюджету виплачено одноразову допомогу сім'ям загиблих військовослужбовців, які брали участь в ОТО/ООС, відбитті військової агресії російської федерації проти України на суму 3млн. 330 тис.грн.(33 сім'ї).

В рамках Програми на підтримку діяльності громадських організацій інвалідів та ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рік надано фінансову допомогу 7 громадським організаціям на суму 43,0 тис.грн.

На надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги у 2022 році скеровано 1 млн 43 тис. грн для 128 громадян.

### ***Територіальний центр соціального обслуговування***

Протягом 2022 року територіальний центр впроваджував зміни, які були внесені до діючого законодавства, вирішував проблеми реформування системи

надання соціальних послуг і в цілому виконав повний комплекс функцій, спрямованих на поліпшення соціального захисту населення громади.

На даний час у територіальному центрі функціонують три структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення інноваційних та соціально-побутових послуг;
- відділення стаціонарного догляду для постійного проживання на 15 ліжкомісць.

За 2022 рік відділеннями терцентру обслужено 1122 особи.

За 2022 рік відділенням соціальної допомоги вдома обслужено 337 громадян, з них 50 маломобільних осіб з V групою рухової активності. Надано 105 тис. безоплатних соціальних послуг та 5 тис. платних послуг на загальну суму 70,1 тис. грн.

У відділенні працює 30 соціальних робітників, які надають соціальну послугу з догляду вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги. Завідувач відділення та соціальний працівник організують надання передбачених договором послуг, контролюють їх якість, визначають додаткові потреби, вживають заходів до їх задоволення. В середньому навантаження на одного соціального робітника становить 9 осіб.

Відділенням соціальної допомоги вдома здійснюється обслуговування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які перебувають у складних життєвих обставинах і не здатні до самообслуговування. Обслуговування таких громадян здійснюється:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг.

Зросла кількість бажаючих надавати благодійну допомогу у сфері соціального захисту у 2022 році значно зросла. За звітний період територіальним центром отримано благодійної допомоги на суму 353 тис. грн. Видача допомоги здійснювалась громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, громадянам які потрапили у скрутні життєві обставини з метою підтримки в умовах військового стану та важкого матеріального становища.

Відділенням інноваційних та соціально-побутових послуг впродовж 2022 року виявлено та обслужено 762 особи і надано 11,3 тис. інформаційних, соціально-педагогічних, соціально-побутових послуг.

У відділенні працюють 6 працівників.

При відділенні функціонує Університет третього віку у якому навчається 48 слухачів на 5 факультетах:

- факультет «Крою та шиття»;

- факультет «Історичного краєзнавства»;
- факультет «Основ інформатики та комп'ютерний технологій»;
- факультет «Основи іноземних мов» (за напрямком польська та англійська мова);
- факультет «Основ здорового способу життя» (за напрямком танці та ритміка);
- факультет «Основ психології».

Викладачі Університету працюють виключно на волонтерських засадах.

За 2022 рік надано 1454 перукарських послуг на загальну суму 62,7 тис. грн. Робітниками з комплексного обслуговування надано 285 безоплатних послуг.

На виконання рішенням сесії Володимирської міської ради від 02.12.2022 року №19/18 «Про Програму соціального захисту населення Володимир-волинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки» з грудня 2022 року введено нову для установи соціальну послугу – забезпечення гарячим харчуванням у холодну пору року. Послуга надається через відділення інноваційних та соціально-побутових послуг для осіб, які потрапили у складні життєві обставини. Додаткових штатних одиниць для організації послуги не залучалось.

За грудень 2022 року послугою скористалися 84 особи та отримало 1100 обідів.

Також проведено закупівлю та видачу 900 продуктових наборів для мешканців громади. Фінансування проводиться за рахунок коштів міського бюджету у межах Програми соціального захисту населення міста.

#### Проект "Запобігання та подолання наслідків пандемії COVID-19", програма Corona Solidarpaket.

Проект спрямований на незахищену верству населення, а саме людей похилого віку, які постраждали від наслідків пандемії. Проектом передбачено закупівлю реабілітаційних ліжок, протипролежневих матраців, кварцових ламп, небулайзерів та пульсоксиметрів для підопічних Володимирського територіального центру соціального обслуговування. Бюджет проекту становить 22 750,00 євро, 100% грантові кошти.

За 2022 рік стаціонарним відділенням обслужено 23 особи, які згідно висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я не здатні до самообслуговування та потребують постійного стороннього догляду та допомоги.

Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю та відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики.

Стан матеріально-технічної бази відділення за останні роки кардинально поліпшено і приведено до вимог стандартів.

Середня вартість харчування одного підопічного на добу станом на 01.01.2023 року складає – 68,00 грн., з них 49,00 – загального фонду, 14,00 – спеціального фонду і 5,00 – благодійного фонду. Вартість медикаментів на одного підопічного на добу – 11,00 грн. з них 1,00 – загального фонду, 9,00 – спеціального фонду, 1,00 грн благодійного фонду. Середня вартість обслуговування у стаціонарному відділенні на місяць на одну особу в 2022 році складає – 12870,00 грн. Загальна сума вартості утримання на одного підопічного на добу у 2022 році 423,61 грн.

Територіальний центр соціального обслуговування м. Володимира-Волинського отримує достатньо фінансування з міського бюджету, необхідну підтримку та надання практичної і методичної допомоги щодо виконання чинного законодавства в організації надання соціальних послуг зі сторони управління соціальної політики, володіє належними знаннями для успішного виконання поставлених завдань у наданні якісних соціальних послуг населенню.

Доходи спеціального фонду складаються із платних послуг, що надаються бюджетною установою, пенсійних коштів, які перераховуються Пенсійним фондом України - 75 % розміру пенсії проживаючих у відділенні стаціонарного догляду для постійного проживання, надходжень отриманих благодійних внесків, грантів і дарунків.

За 2022 рік на рахунки установи надійшло :

- від надання платних соціальних послуг – 132,8 тис. грн.
- коштів перерахованих Пенсійним Фондом – 451,4 тис. грн..

## **2. Управління «Центр надання адміністративних послуг»**

У 2022 році управління продовжило основну роботу надаючи громадянам консультації, роз'яснення, адміністративні послуги, інформувало громадян про новини та зміни чинного законодавства. Працівники управління надавали допомогу в користуванні онлайн сервісами, та підтримку з питань, що стосується отримання необхідних послуг на порталі "Дія" та відповідному застосунку. Уже звичними для громадян є сервіси які запровадженні у ЦНАП, а саме шерінг документів, СМС - інформування про готовність послуг, у 2022 році відновили запис в електронну чергу для отримання послуг з отримання паспорта громадянина України в тому числі і для виїзду за кордон. Такий запис на сьогодні можна провести на офіційній сторінці Володимирської міської ради, чат -бот "Свої" та відповідно у приміщенні Центру та за телефоном.

Наразі перелік адміністративних послуг налічує 260 послуг. За минулий рік надано 25409 адміністративних послуг, а також 2678 консультацій з питань у різних сферах. До міського бюджету за надані послуги надійшло 4 788, 5 тис. гривень.

З метою забезпечення надання якісних адміністративних послуг та удосконалення доступу до послуг, які надаються в електронній формі,

адміністраторами/посадовими особами ЦНАП було надано доступи до Державних реєстрів:

- єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- до Єдиного державного Демографічного реєстру в частині обробки персональних даних для реалізації повноважень у сфері надання адміністративних послуг.
- реєстру Володимир-Волинської територіальної громади (в частині реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання);
- єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ДІАМ);
- інформаційно-аналітичної системи "Прихисток" ;
- програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система Соціальна громада».

Якщо розглядати роботу Центру по напрямках, то статистика виглядає наступним чином:

Відділ реєстрації місця проживання та паспортних послуг - надано понад 3782 адміністративні послуги у сфері прийому/видачі документів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду закордон з безконтактним електронним носієм та 2868 адміністративних послуг надано у сфері реєстрації місця проживання. Розглянуто 865 запитів щодо реєстрації місця проживання від судів усіх рівнів, поліції та інших служб.

Відділом адміністративних послуг надано 12167 адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення. 941 послуга з питань земельного законодавства. 375 звернень з питань отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, 1829 адміністративних послуг у земельній, будівельній, житловій сферах. На час дії воєнного стану ЦНАПам надано повноваження з прийому документів щодо оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та питання щодо виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам. Так, у 2022 році, із загальної кількості звернень, через ЦНАП опрацьовано 3742 заяви на отримання статусу внутрішньо переміщеним особам. 1281 звернення було зареєстровано для отримання компенсації від власників жилих приміщень, які безоплатно розмістили ВПО для отримання компенсації витрат.

Відділом державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – надано 3447 адміністративних послуг.

Відділ звернень забезпечив роботу із зверненнями громадян яких до виконавчого комітету надійшло 1098.

Розширення переліку надання адміністративних послуг та забезпечення якісного їх надання є пріоритетом роботи управління. Тому у 2023 році сподіваємось на реалізацію спільної роботи з обласним Управлінням Держгеокадастру з метою отримання доступу до Національної Кадастрової Системи Держгеокадастру та продовження роботи із ГСЦ МВС.



### **3. Відділ економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій.**

До пріоритетних напрямків роботи відділу економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій виконавчого комітету міської ради відносяться зокрема:

1. інвестиційна та проєктна діяльність;
2. промисловість та підприємництво;
3. агропромисловий комплекс;
4. регуляторна політика;
5. реалізація громадського бюджету (бюджету участі);
6. моніторинг публічних закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
7. координація роботи щодо формування тарифів на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування;
8. підтримка та моніторинг фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств.

#### ***Інвестиційна та проєктна діяльність***

Триває робота над створенням індустріального парку на території громади. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.10.2022р. №889-р індустріальний парк «Володимир» включений до реєстру індустріальних (промислових) парків України. Рішенням міської ради від 02.12.2022р. № 19/27 затверджено умови проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Володимир». Конкурс на вибір керуючої компанії Індустріального парку «Володимир» оголошений 19.01.2023 року та триває до 17.02.2023 року.

Розроблена промоційна брошура українською, англійською та польською мовами з інформацією про громаду та пропозиціями для підприємців по вільним приміщенням та земельним ділянкам із зазначенням їх технічних характеристик. Також інформація з пропозиціями релокації була розіслана більше 500 суб'єктам господарювання, які виявили бажання перевезти свій бізнес на територію Західної України.

Створений інвестиційний відео-ролик громади про наш промисловий потенціал, сильні сторони, заклик до співпраці.

Протягом 2022 року надана допомога представникам фермерських господарств та особистих селянських господарств в реєстрації в Державному аграрному реєстрі та поданні заявок на отримання допомоги від Європейського Союзу (за допомогою звернулися 16 агровиробників, сума фінансової допомоги 1,07 млн. грн). Надано консультації з приводу грантових можливостей від Дія / є-Робота, а також допомога в написанні та поданні заявок для отримання гранту на переробне підприємство та на відкриття власної справи.

З метою залучення грантових коштів та донорської допомоги у 2022 році подано понад 20 заявок - найбільше з них було зосереджено саме на забезпеченні першочергових потреб у перші місяці війни. Наразі реалізовується проєкт «Підвищення підприємницького потенціалу мешканців Володимир-Волинської та Нововолинської територіальних громад шляхом проведення освітньо-промоційних заходів», який спрямовано на мотивацію до

підприємницької діяльності мешканців двох громад в межах програми «EU4Business: конкурентостпроможність та інтернаціоналізація МСП» (грантодавець – GIZ).

Триває співпраця з Проєктом USAID «Підвищення ефективності роботи і підзвітності органів місцевого самоврядування («ГОВЕРЛА»)). В рамках даної співпраці громада отримала товари для якісного та оперативного реагування на надзвичайні ситуації, зокрема електричні генератори, мотопомпи, багатофункціональні утеплені намети, набір рятувальних інструментів із зарядним акумулятором, бензорізи, ланцюгові бензопили «Дніпро», світлодіодні акумуляторні ліхтарі, комплекти спецодягу для пожежників, подовжувачі на котушці, мобільні батареї, електричні чайники, вогнегасники та багато іншого. Найбільш коштовна матеріальна допомога - екскаватор JCB з комбінованим ковшем вартістю понад 2,3 млн грн.

Отримане майно, загальною вартістю 5,4 млн грн, було передане на баланс комунальних підприємств, закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти громади, а також Третього державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Волинській області.

### ***Промисловість та підприємництво.***

Промисловий потенціал громади складають 14 підприємств різних форм власності. Впродовж 2022 року промисловими підприємствами реалізовано продукції на суму 815,8 млн. грн, що на 0,3% менше аналогічного періоду минулого року. На промислових підприємствах громади станом на 01.01.2023р. працює 1760 працівників, середньомісячна заробітна плата яких становить 12841,52 грн, що на 16,8% більше від показника минулого року.

Підприємства, незважаючи на труднощі, викликані запровадженням карантину та початком повномасштабної війни в країні, продовжують вкладати власні кошти у реконструкцію та модернізацію об'єктів виробничого призначення.

Фонд підтримки підприємництва «Бізнес-Центр» у 2022 р. надав 521 усну консультацію суб'єктам підприємницької діяльності та 449-м допоміг в оформленні та поданні звітності.

Реалізовано низку заходів інформаційно-консультаційної спрямованості. Зокрема, було проведено 4 «круглі столи» спільно з представниками виконкому, Державної податкової інспекції, Володимир-Волинського Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, відділу адміністрування інформаційних систем Пенсійного фонду України з питань нововведень у законодавстві в період воєнного стану, 1 семінар з питань введення РРО та ПРРО, різновидів РРО та ПРРО, товарного обліку у фізичних осіб-підприємців на спрощеній системі оподаткування, 1 ZOOM зустріч на тему «Нововведення електронних сервісів».

Для підтримки суб'єктів господарювання різних форм власності забезпечено проведення ярмаркової діяльності. Протягом 2022 року проведено святковий різдвяний ярмарок, медовий ярмарок, 2 сільськогосподарські ярмарки та відкритий літній майданчик в стилізованих дерев'яних будиночках в парку «Слов'янський».

### ***Агропромисловий комплекс***

Задля підтримки особистих селянських господарств та невеликих фермерських господарств рішенням міської ради №11/14 від 26.11.2021р. прийнято Програму розвитку агропромислового комплексу Володимир-Волинської міської територіальної громади на 2022-2026роки. На реалізацію заходів Програми у місцевому бюджеті передбачено 49 тис. грн. Програмою скористались 4 власника ОСГ, яким надана допомога на суму 8 тис. грн.

### ***Регуляторна політика***

Станом на 01.10.2022 року в громаді діє 25 регуляторних актів, з них 3 - внесення змін до раніше прийнятих регуляторних актів за спрощеною регуляторною процедурою. Впродовж 2022 року було прийнято один новий регуляторний акт за повною процедурою - рішення виконавчого комітету від 22.09.2022р. № 314 «Про затвердження Правил користування міським пасажирським транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Володимир-Волинської міської територіальної громади».

За 2022 рік було проведено 10 відстежень (1 базове, 9 періодичних) результативності регуляторних актів та досягнення ними цілей, результати взяті в опрацювання.

### ***Реалізація громадського бюджету (бюджету участі).***

Задля залучення мешканців громади до участі у бюджетному процесі з 2017 року проводиться конкурс громадських ініціатив «Громадський бюджет (бюджет участі)». Однак, враховуючи введення воєнного стану з 24.02.2022 року та особливості виділення коштів, визначені Постановою КМУ від 09.06.2021р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», у 2022 році скасовано проведення конкурсу громадського бюджету.

### ***Підтримка та моніторинг фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств.***

Протягом 2022 року робочою групою з аналізу причин збиткової та малоприбуткової діяльності комунальних підприємств проводилося аналітичне вивчення фінансово-економічного стану наступних підприємств:

- СРБП «Володимирліфт» - за підсумками проведеної роботи, детального опрацювання можливих варіантів розвитку підприємства як комунального, було прийняте і реалізоване рішення, а саме – реорганізація даного підприємства шляхом приєднання до КП «УЖК»;

- КП «Заріччя» - за підсумками проведеної роботи, було прийняте рішення про ліквідацію даного підприємства було подане на ліквідацію, відповідні послуги по селах громади надають КП «Полігон» та КП «Водоканал»;

- КП «Володимирмістопроект» - за підсумками проведеної роботи, детального опрацювання нагальних проблем, було дано ряд рекомендацій для виходу підприємства з збиткового стану. То ж, за підсумками 2022 року дане

підприємство максимально оптимізувало витрати і отримало прибуток в розмірі 51,6 тис.грн. Поступово вирішується питання погашення заборгованості по заробітній платі та податках.

- КП «Володимиртепло» - за підсумками проведеної роботи, надані окремі рекомендації, проводиться контроль за фінансовим станом підприємства в умовах воєнного стану, забезпечується оновлення основних засобів підприємства, зокрема в напрямку оптимізації споживання енергоносіїв та облаштування засобами обліку теплової енергії.

Комісією з погодження фінансових планів комунальних підприємств Володимир-Волинської міської територіальної громади були погоджені фінансові плани 10 комунальним підприємствам, які в подальшому були затверджені рішенням виконавчого комітету №08 від 27.01.2022 року. Щоквартально відділом здійснюється аналіз виконання планових показників, опрацьовуються можливі шляхи їх покращення.

### ***Координація роботи щодо формування тарифів на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування.***

Через введення воєнного стану у державі, протягом 2022 року ситуація із тарифами, які затверджуються виконавчим комітетом міської ради на комунальні послуги була наступна:

- на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, на послугу з постачання теплової енергії та гарячої води - завдяки переходу КП «Володимиртепло» на спрощену систему оподаткування вдалося дещо зменшити відповідні тарифи, зокрема із врахуванням мораторію на їх зростання на рівні держави. Відповідно до даного мораторію, передбачений Механізм відшкодування різниці в тарифах з державного бюджету, в т.ч. з врахуванням структури прийнятого, але не застосованого економічно - обґрунтованого тарифу на дані послуги;

- на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення - тарифи, які діяли у 2022 році у зв'язку із ростом цін, зокрема на електроенергію та паливо, не коригувалися, натомість підприємству була надана фінансова підтримка на погашення заборгованості за спожиту електроенергію. Підприємством був запроваджений публічний договір та з 01.08.2022 року почала застосовуватися плата за абонентське обслуговування як джерело погашення витрат, що не могли включатися у тарифи;

- на послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, захоронення твердих побутових відходів, вивезення рідких побутових відходів) – у зв'язку із різким зростанням вартості пального та і так не самоокупних тарифів, що були затверджені ще у 2017 та 2019 роках, постала нагальна необхідність часткового коригування цих тарифів. Таким чином, вартість послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів, зросла з 10,50 грн. до 14,93 грн. з ПДВ на 1 зареєстровану особу. З листопада 2022 року підприємство запровадило публічний договір, почало застосовувати плату за абонентське обслуговування як джерело покриття витрат, які не могли бути включені у тарифи.

Окрім того, для подальшого реагування на цінову нестабільність у умовах воєнного стану, було розроблено та прийнято Програму відшкодування різниці в тарифах на комунальні послуги комунальним підприємствам Володимирської міської ради на 2022 – 2023 роки.

Протягом року у громаду було додатково залучено близько 7 млн грн.

#### **4. Відділ документального забезпечення та контролю.**

У 2022 році відділом підготовлено та забезпечено проведення 35 засідань виконавчого комітету міської ради, на яких прийнято 474 рішень виконавчого комітету міської ради. Протягом року прийнято 345 розпоряджень міського голови з основної діяльності.

Рішення виконавчого комітету міської ради та розпорядження міського голови розміщені на офіційному сайті Володимирської міської ради .

Протягом 2022 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 5371 вхідних документів, зареєстровано та передано за призначенням 3016 документів ( вихідних документів).

Протягом 2022 року до виконавчого комітету Володимирської міської ради надійшло 137 інформаційних запитів, з них: 103 – від фізичних осіб та 34– від юридичних осіб.

Всі інформаційні запити, які надійшли до виконавчого комітету міської ради розглянуті відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у встановлені законодавством терміни ( до 5 робочих днів).

Оформлено 27 протоколів оперативних нарад міського голови на яких дано 150 доручень керівникам виконавчих органів міської ради, також за відповідний період було дано 66 доручень міського голови.

#### **5. Відділ зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації**

Відділ зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації відповідно до положення виконує покладені на нього функції та завдання.

Упродовж 2022 року відділом було проведено наступну роботу:

- на сайті міської ради було опубліковано 1413 інформаційних публікацій, при чому близько місяця робота сайту була призупинена внаслідок хакерської атаки на сервери нашого хостинг-провайдера, тож на на цей час уся інформація оприлюднювалась на офіційній сторінці Володимирської міської ради у фейсбуці;

- з часу початку повномасштабного вторгнення сторінка міської у ради у фейсбуці стала іще більш важливим майданчиком інформування та оповіщення населення – тут мешканці громади ознайомлювались із картою розміщення укриттів та водорозбірних колонок, дізнавались про місця збору гуманітарної допомоги та різні волонтерські потреби, а також отримували оперативну інформацію про ситуацію в громаді із відеозвернень міського голови;

- за 2022 рік кількість підписників сторінки у фейсбуці зросла більш, ніж вдвічі – з 4-х з половиною тисяч до 10-ти;

- працівники відділу постійно комунікують з мешканцями у соціальних мережах, надають відповіді на їхні запитання;

- починаючи з 2022 року мешканці громади, які стали підписниками чат-боту «Свої», отримують розсилку з новинами із офіційного сайту міста;
- відділ зв'язків з громадськістю забезпечує оприлюднення офіційної інформації у місцевих друкованих виданнях «Слово правди» та «Місто вечірне»;
- працівники відділу беруть участь у робочих нарадах міської ради, забезпечують інформаційний супровід заходів, організованих міською радою, проводять постійний моніторинг ЗМІ;
- відділ зв'язків з громадськістю та ЗМІ постійно надає засобам масової інформації потрібну їм для роботи інформацію (коментарі, анонси заходів, контакти з керівниками структурних підрозділів тощо), організовує брифінги, пресконференції та незаплановані коментарі по мірі виникнення інформаційних приводів чи потреб журналістів. Відділ співпрацює з обласними та центральними ЗМІ, а також при потребі здійснює супровід та надає допомогу у зйомках сюжетів для всеукраїнських телеканалів.

## **6. Юридичний відділ**

Основним завданням юридичного відділу виконавчого комітету міської ради є правове забезпечення діяльності міського голови, міської ради, її виконавчого комітету, а також виконавчих органів міської ради.

Робота юридичного відділу за вказаний період спрямовувалася на організацію правової роботи щодо правильного застосування, неухильного додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства міською радою, виконавчим комітетом ради, керівниками та працівниками виконавчих органів міської ради під час виконання покладених на них завдань.

Працівниками юридичного відділу виконавчого комітету міської ради систематично надається консультаційна та методична допомога виконавчим органам міської ради.

Протягом вказаного періоду до юридичного відділу надійшло 42 вхідних документів. Працівниками відділу підготовлено 35 інформацій та направлено адресатам через відділ документального забезпечення та контролю виконавчого комітету міської ради.

У 2022 році збільшилась кількість громадян, що звертаються до працівників юридичного відділу виконавчого комітету міської ради для надання роз'яснень чинного законодавства України, поновлення порушених прав.

Протягом 2022 року до юридичного відділу виконавчого комітету Володимирської міської ради (громадська приймальня) на особистий прийом до працівників відділу звернулось 7 осіб.

Заявники порушували питання захисту житлових прав, визнання права власності на об'єкти самочинного будівництва, захисту трудових прав, діяльності судових органів, порядку оформлення прав на земельні ділянки та користування ними, оформлення права власності на спадщину.

Важливим напрямком в роботі працівників відділу є представлення інтересів міської ради, її виконавчого комітету, міського голови в судових установах. Відповідно до чинного законодавства України будь-які рішення

органів місцевого самоврядування можуть бути оскаржені у судовому порядку. Тому представництво інтересів міської ради в судових органах відіграє значну та суттєву роль.

Так, за 2022 рік працівники відділу взяли участь у розгляді біля 40 судових справ різних категорій (приблизно 60 судових засідань) в судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій. Протягом 2022 року до юридичного відділу надійшло 14 нові судові справи. Інші справи тривають з 2020 - 2021 років.

Основними категоріями судових справ є справи в земельних правовідносинах: щодо визначення порядку користування земельними ділянками, визнання недійсними (протиправними) або скасування рішень міської ради (виконавчого комітету міської ради), з питань надання згоди на розробку проектів відведення земельних ділянок, тощо.

Також, велику частину займають справи у сфері спадкування та визнання прав власності на нерухоме майно. Так, за звітний період працівники юридичного відділу приймали участь у судових справах за наступними категоріями:

- визнання недійсними (протиправними) або скасування рішень міської ради (виконавчого комітету міської ради), визнання дій (бездіяльності) міської ради та виконавчого комітету міської ради незаконними, зобов'язання міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови вчинити певні дії;

- визнання договорів оренди та купівлі – продажу земельних ділянок та інших договорів недійсними, розірвання договорів оренди земельних ділянок, припинення права власності та користування земельними ділянками;

- звільнення земельних ділянок, усунення перешкод у користуванні земельними ділянками, визначення порядку користування земельними ділянками та встановлення меж земельних ділянок, встановлення земельного сервітуту;

- визнання права власності на нерухоме майно;

- визначення додаткового строку для прийняття спадщини;

- стягнення заборгованості по орендній платі за користування землею, стягнення шкоди в результаті самовільного зайняття земельної ділянки, відшкодування шкоди.

## **7. Відділ з питань кадрової роботи**

Основними завданнями відділу з питань кадрової роботи є: реалізації державної політики у сфері проходження служби в органах місцевого самоврядування та з питань кадрової роботи; здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, задоволення потреби в кваліфікаційних кадрах, їх ефективне використання, документальне оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування і трудових відносин, забезпечення контролю за здійсненням заходів щодо запобігання корупції (укладання, продовження строку дії, звільнення, надання відпусток, відрядження); підвищення кваліфікації та розвиток персоналу.

Загальна чисельність працівників виконавчих органів міської ради станом на 01.01.2023 р. становить 153 штатних одиниць. Структура

Володимирської міської ради налічує 6 управлінь, 12 відділів, службу у справах дітей, муніципальну інспекцію.

Відділом з питань кадрової роботи проводилися просування по службі посадових осіб шляхом стажування. З метою перевірки професійного рівня і ділових якостей, набуття практичного досвіду за індивідуальними планами пройшли стажування 3 особи.

Встановлюється та уточнюється щороку стаж служби в органах місцевого посадових осіб та службовців всіх виконавчих органів міської ради та надбавок за вислугу років, прийняті відповідні розпорядження міського голови.

Проводилася робота по впорядкуванню особових справ посадових осіб виконавчих органів міської ради, доповненню їх документами. Особові справи весь час доповнюються документами: копіями розпоряджень, довідками, тощо.

Розносилися розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконавчих органів міської ради та керівників комунальних підприємств, установ, організацій на 2021 та 2022 роки, ведеться облік наданих відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки».

Вносилися записи в трудові книжки працівників виконавчих органів міської ради, а також передавалися копії трудових книжок до Володимир-Волинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України у Волинській області для формування електронної системи. Проводилася робота з ознайомлення посадових осіб з правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та іншими документами.

Здійснювався облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних, звірка облікових даних військовозобов'язаних.

Відділ з питань кадрової роботи контролює розроблення посадових інструкцій посадових осіб виконавчих органів міської ради, проводить методично-консультативну роботу по розробці посадових інструкцій.

Крім того, сформовано кадровий резерв на 2023 рік у виконавчих органах міської ради.

Забезпечувався контроль за дотриманням Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування". Розглядалися звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити на інформацію, запити правоохоронних органів.

Працівники відділу з питань кадрової роботи проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та службу в органах місцевого самоврядування виконували додаткові доручення та завдання керівництва.

## **8. Архівний відділ**

У 2022 році архівний відділ працював згідно плану роботи відділу, продовжував виконувати завдання щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання



На державному зберіганні в архівному відділі знаходяться документи 38 фондів в кількості 2500 одиниць зберігання.

Проведено шість засідань експертної комісії, на яких розглянуто описи справ з основної діяльності, кадрових питань. За 2022 рік прийнято документи постійного зберігання в кількості 223 одиниці зберігання, описано 94 од.зб. з кадрових питань /особового складу/.

Опрацьовано документи особового походження

Описано фотодиск газети „Слово правди” за 2021 рік і передано в Державний архів Волинської області.

Проведено 4 контрольні та 1 комплексну перевірки відомчих архівів.

Оформлено 5 архівних виставок : до Дня Революції Гідності, Дня Конституції України, до Дня незалежності , до Дня Захисників і Захисниць України, постійно діюча виставка до Дня міста.

Оформлено підшивку місцевої газети „Слово правди” за 2022 р.

В архівному відділі проходили практику четверо студентів Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім.А.Ю.Кримського зі спеціальності „Діловодство”.

Виконано 36 письмових звернень громадян , 4 електронних запити від іноземців, 127 громадян прийнято на особистому прийомі.

На виділені міською радою кошти закуплено сканер для оцифрування документів, стелажне обладнання для зберігання документів.

Встановлено пожежно-охоронну сигналізацію. Планується вивести на центральний пульт охорони.

Продовжується оцифрування документів фонду №1 «Володимир-Волинська міська рада та її виконавчий комітет». Оцифровано описи справ з 1995 по 2014 рік включно. Складається каталог рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

Встановлено пожежно-охоронну сигналізацію. Планується вивести на центральний пульт охорони.

## **9. Трудовий архів**

У 2022 році трудовий архів продовжував працювати над виконанням завдань, передбачених регіональними програмами розвитку архівної справи та положенням про відділ.

Трудовим архівом впродовж 2022 року всього прийнято 17 фондів. ( на зберігання документи з кадрових питань (особового складу), установчі документи Зарічанської сільської ради, що знаходились на зберіганні в районному трудовому архіві (1297 од.зб.), КТП БТ»Роксолана» .

Трудовим архівом виконано 337 запитів громадян, 7 запитів управління пенсійного фонду України, підготовлено і видано 410 довідок соціально-правового характеру (про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, перейменування підприємств і організацій).

Надано консультації по місцю знаходження документів ліквідованих підприємств відсутніх на зберіганні в трудовому архіві.

На особистому прийомі побувало 248 громадян.

Оправлено і підшито 159 документів, відремонтовано 114 документів з паперовою основою, закартоновано 277 справ.

Документами трудового архіву користувалися 55 громадян, яким було надано 379 справ.

В трудовому архіві проходили практику двоє студентів Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського зі спеціальності «Діловодство».

## **8. Відділ з питань праці**

З метою реалізації прав і гарантій працівників та недопущення випадків використання найманої робочої сили без належного оформлення трудових відносин здійснюється збирання та моніторинг інформації про факти нелегальної зайнятості населення та виплати заробітної плати "в конвертах", серед суб'єктів господарської діяльності і найманих працівників проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо переваг легалізованих трудових відносин, проводяться співбесіди з роботодавцями щодо відповідальності за використання нелегальної робочої сили.

Так, протягом 2022 року робочою групою з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення проведено 34 рейдові обстеження суб'єктів господарської діяльності на ринках громади, у стаціонарних закладах сфери торгівлі, громадського харчування та послуг. Обстежено 339 суб'єктів господарської діяльності і виявлено, що до роботи без належного оформлення трудових відносин допущено 109 працівників 84-ма суб'єктами господарювання.

На засіданнях робочої групи заслухано 87 фізичних осіб-підприємців, яких ознайомлено з негативними наслідками нелегальних трудових відносин та з відповідальністю за неоформлених працівників, а також надані рекомендації щодо приведення до норми чисельності працівників відповідно до затверджених режимів роботи об'єктів.

В ході проведеної роботи 108 фізичних осіб-підприємців узаконили трудові відносини із 94 найманими працівниками, 29 працівників зареєстрували підприємницьку діяльність, в результаті чого до бюджету щомісяця надходило 340тис.грн.

З метою забезпечення дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, своєчасної і належної оплати виконаної роботи, проведення доплат і надбавок, індексації заробітної плати, тощо проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед населення громади щодо мінімальних гарантій в оплаті праці, підвищення заробітної плати, недопущення вирівнювання заробітних плат некваліфікованих і високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час, зокрема:

- проведено бліц-навчання з комунальними підприємствами громади щодо встановлення посадових окладів (тарифних ставок), дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасної виплати заробітної плати;

- для роботодавців, працівників та безробітних громадян проведені бліц-навчання щодо правильності нарахування заробітної плати, нарахування

індексації, дотримання всіх мінімальних гарантій в оплаті праці згідно до вимог чинного законодавства;

- в ЗМІ, на сайті Володимирської міської ради та в соціальній мережі "Фейсбук" діє рубрика роз'яснень норм трудового законодавства з питань праці;

- питання дотримання вимог трудового законодавства постійно розглядається на круглих столах з підприємцями;

- продовжується робота щодо онлайн консультування суб'єктів підприємницької діяльності.

За звітний рік проведено 14 засідань міжвідомчої робочої групи з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати та своєчасної виплати заробітної плати, на яких заслухано 107 суб'єктів господарської діяльності, які найманим працівникам нараховували заробітну плату менше законодавчо встановленого мінімального розміру. З'ясовані причини, прийняті відповідні рішення.

Питання своєчасної виплати заробітної плати, дотримання термінів виплати, встановлених у колективних договорах піднімається перед роботодавцями на чергових круглих столах, при реєстрації колективних договорів та змін до них.

Протягом 2022 року перевірено на відповідність вимогам чинного законодавства та здійснено повідомну реєстрацію 12 колективних договорів та 89 змін та доповнень до них, які оприлюднені на офіційному веб-сайті Володимирської міської ради

## **11. Відділ ведення Державного реєстру виборців.**

Відділом для виконання покладених на нього завдань забезпечено належну співпрацю з установами, організаціями, військовими формуваннями, управліннями та відділами розміщеними на території громади та уповноваженими вести облік громадян.

Відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» відділом постійно опрацьовуються відомості періодичного поновлення відносно записів про виборців. Оскільки в наслідок російської агресії з 24 лютого 2022 року і по даний час база даних не працює, то всі матеріали опрацьовуються та накопичуються в паперовому вигляді для подальшого внесення до автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців».

Для перевірки рівня підготовки щодо роботи в АІТС «Державний реєстр виборців» працівники відділу дистанційно проходять навчання, яке проводить відділ адміністрування ДРВ ОВА щодо проходження тестування на порталі Розпорядника реєстру виборців в розділах «Робота в АІТС», «Нормативно-правові акти», Закон України «Про Державний реєстр виборців», «Тест для керівників та адміністраторів безпеки», «Операційна система Microsoft Windows XP» та «OpenOffice.org», а також Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про

державну службу», «Про запобігання корупції» та Конституції України, результати яких будуть фіксуватися в вищезгаданій системі.

На виконання постанови Центральної виборчої комісії від 01.02.2023 № 9 «Про внесення змін до постанови Центральної виборчої комісії від 10.08.2020 № 172 “Про утворення та формування складу обласних, районних (крім районів в Автономній Республіці Крим), міських (крім міст в Автономній Республіці Крим), районних у місті Києві територіальних виборчих комісій» на даний момент проводиться робота щодо внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в назві міської територіальної виборчої комісії на Володимирську міську територіальну виборчу комісію Володимирського району Волинської області та заміні і виготовленню нових печаток, вивісок, штампів.

На виконання листів та доручень міського голови, Центральної виборчої комісії, обласної військової адміністрації відділом своєчасно готується необхідна інформація та надаються відповіді. Працівники відділу приймають участь у нарадах, зборах, засіданнях, які проводяться із структурними підрозділами виконавчого комітету.

## **12. Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення**

Відділом забезпечено виконання основних його функцій. Зокрема: ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень(стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, складання кошторисів видатків установи, що обслуговуються відділом та змін, що вносяться до кошторисів видатків впродовж року; нарахування і виплата в установлені строки заробітної плати працівникам, правильне утримання податків та своєчасне перерахування утриманих сум до бюджету; своєчасне проведення розрахунків з бюджетом, Пенсійним та іншими фондами, організаціями, установами та підзвітними особами; облік основних засобів, малоцінних та необоротних активів, матеріалів та інших матеріальних цінностей, контроль за економним і раціональним використанням енергоносіїв, паливно-мастильних матеріалів, телекомунікаційних послуг, інвентаря, інших матеріальних цінностей, тощо.

**Керуючий справами**

**Ірина ЛОШЕНЮК**