

Додаток №1

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації

_____ Оксана ГОБОД

«__» _____ 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Зимнівської сільської ради від « 02» лютого 2023 року №28/26

Рішенням Устилузької міської ради від « » 20 року №

Рішенням Володимирської міської ради від « » 20 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Володимирського району
(в новій редакції)

Загальні положення

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району (далі - територіальний центр) - це комунальна установа, яка утворюється, ліквідується або реорганізовується Зимнівською сільською радою, Устилузькою та Володимирською міськими радами (далі - засновники) з урахуванням потреб громад у соціальних послугах.

Територіальний центр утворений для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах з метою подолання або мінімізації цих обставин та профілактики складних життєвих обставин особам за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) таких осіб у приміщенні територіального центру.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, визначених

законодавством.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про територіальний центр.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи, які мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи з психічними та поведінковими розладами;
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, бездомністю, а також зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;
- діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років;
- особи, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, технічних, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та інших норм, передбачених законодавством.

6. Положення про територіальний центр погоджується Департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації та затверджується усіма засновниками. Зміни та доповнення до Положення затверджуються усіма засновниками.

Структура територіального центру затверджується розпорядженням сільського голови Зимнівської сільської ради.

Штатний розпис територіального центру погоджується відділом фінансів виконавчого комітету Зимнівської сільської ради та затверджується головним розпорядником коштів - відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Зимнівської сільської ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - Департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - структурні підрозділи з питань соціального захисту населення усіх засновників або їх виконавчі органи.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

- визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

- виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб щодо отримання соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- установлення зв'язків із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, органами опіки та піклування, фізичними особами, законними представниками, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього положення;

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

9. У територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

- соціальної допомоги вдома;

- стаціонарного догляду для постійного аботимчасового проживання;

- відділення соціальної роботи, при якому утворена Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства

та/абонасильства за ознакою статі.

Також у територіальному центрі можуть бути утворені інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновників. Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач відділення), якого призначає на посаду та звільняє з посади директор територіального центру.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) територіального центру повинен мати вищу освіту (ступінь магістра, спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж три роки або на посадах в інших відповідних сферах діяльності - не менше ніж п'ять років.

10. Територіальний центр має право створювати в разі потреби в сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, за їх задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем звернення.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку сільським головою Зимнівської сільської ради за погодженням всіх засновників та Департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, за результатами конкурсного відбору.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту другого рівня (ступінь магістра) за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж п'ять років.

12. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Зимнівської сільської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, дієвід імені територіального центру та представляє його інтереси у відносинах із підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективно та цільове використання бюджетних коштів, у

тому числі на:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників територіального центру;

8) в межах своєї компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі про обслуговування (припинення обслуговування) про надання соціальних послуг особам (припинення надання соціальних послуг) осіб, організовує та контролює їх виконання, вирішує питання щодо добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє та подає на затвердження засновникам проект положення про територіальний центр, зміни та доповнення до нього;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотриманням прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, здійснення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) при укладанні колективного договору виносить на затвердження трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; 18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників територіального центру, перепідготовки, проведення супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

19) розробляє та подає пропозиції, проекти програм, спрямованих на розвиток соціальних послуг, готує презентаційні матеріали, статті, інфографіку та контролює стан їх

виконання.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів засновників на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються головним розпорядником коштів. Умови

оплати праці працівників та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджується наказом Міністерства соціальної політики України примірний штатний норматив чисельності працівників територіального центру затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до законодавства.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі може утворюватись мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності територіального центру, пов'язаної з наданням соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності - проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

19. Територіальний центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно

для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Директор

Олена ШУШНЯК