

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Володимирської
міської ради
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради (далі - територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- натуральна допомога;
- соціальна адаптація;

Крім того, територіальний центр, за наявності кадрових та матеріально-фінансових ресурсів, може надавати інші соціальні послуги:

- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове втручання);
- представництво інтересів;
- посередництво;
- медіація;
- соціальна профілактика;
- консультування;
- інформування;
- транспортні послуги;
- інші соціальні послуги, перелік яких визначає Володимирська міська рада (далі засновник), у разі потреби.

Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики та поділяються на послуги, що надаються:

- 1) екстрено (кризово) – невідкладно (протягом доби) у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.
- 2) постійно – не менше одного разу на місяць протягом більше одного року;
- 3) тимчасово – не менше одного разу на місяць протягом одного року;
- 4) одноразово.

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без застосування ведення випадку, передбаченого статтею 18 Закону України «Про соціальні послуги» та може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї

незалежно від її задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування).

Тривалість, місце та періодичність, умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї в територіальному центрі здійснюється при визначенні індивідуальних потреб та складанні індивідуального плану, що сприяють найкращим інтересам громадян.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

- 1) особам похилого віку;
- 2) особам з інвалідністю (старше 18 років);
- 3) особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- 4) особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);
- 5) особам з психічними та поведінковими розладами, поведінка та стан яких не становить загрози суспільству;
- 6) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю);
- 7) учасникам антитерористичної операції та особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктах, та членам їх сімей;
- 8) особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- 9) внутрішньо переміщеним особам;
- 10) іншим категоріям осіб, які потребують надання соціальних послуг, за окремим рішенням засновника.

3. У разі виявлення та за згодою, зазначених осіб у пункті 2 цього Переліку, територіальний центр не пізніше ніж в терміни визначені Порядком організації надання соціальних послуг з дати виявлення проводить оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, за результатами якого складає відповідний Акт, який не пізніше ніж протягом наступного дня, разом із заявою про надання соціальних послуг та документами що додаються до неї, подає управлінню соціальної політики для прийняття рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг.

4. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг, або її законний представник, подає Управлінню соціальної політики

виконавчого комітету Володимирської міської ради за своїм задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі.

Якщо особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самотійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

5. Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану в разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, що засвідчують особу, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи. Після припинення або скасування надзвичайного або воєнного стану на території України або в окремих її місцевостях отримувач соціальних послуг з метою підтвердження відомостей, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг, протягом місяця надає необхідні документи, які не подано раніше.

У разі отримання звернення (письмового або усного) особи з інвалідністю, особи похилого віку про надання соціальних послуг екстрено (кризово) або отримання повідомлення про необхідність надання таких послуг проводиться оцінка ситуації, в якій перебуває особа з інвалідністю, особа похилого віку.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується їх надання.

Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт, що містить відомості, зокрема, про отримувача та надавача таких послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання.

Акт формується протягом місяця з початку надання соціальних послуг. За результатами роботи в акті зазначаються відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що повідомляється управлінням соціальної політики з наданням примірника акта.

Рішення про надання соціальних послуг особі, яка відповідно до акта про надання соціальних послуг потребує продовження надання соціальних послуг, без визначення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг приймається до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану та протягом місяця після його припинення/скасування.

У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), територіальний центр здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг та укладає договір про їх надання.

У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено (кризово), або особи, яка відповідно до акта про надання соціальних послуг потребує продовження надання соціальних послуг, документів, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання.

6. Рішення про надання соціальних послуг приймається управлінням соціальної політики відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»,

чинного «Порядку організації надання соціальних послуг» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, рішенням (розпорядженням) виконавчого комітету Володимирської міської ради про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

Після надходження рішення про надання соціальних послуг (путівки для надання соціальної послуги стаціонарного догляду) разом з копією медичного висновку про стан здоров'я особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок) територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (за потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальних послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

Форми договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журнал обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

Форма висновку про стан здоров'я затверджує МОЗ.

8. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

1) за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

- особам з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього Переліку;

- особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, – інформування, консультування, представництво інтересів, екстрене (кризове) втручання;

- особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2) з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами, особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) платно (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб) у визначеному законодавством порядку та цим Переліком:

- особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

9. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату або на умовах, визначених рішенням засновника.

10. Засновник має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та / або про надання послуг іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього засновник приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб.

У разі відсутності офіційних даних про дохід особи/сім'ї, комісія засновника може приймати рішення про взяття на обслуговування та звільнення отримувача соціальних послуг від плати за соціальні послуги, що надаються територіальним центром, на період до подання ним повного пакету документів, але не більше як на чотири місяці.

11. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію».

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) особова справа отримувача соціальних послуг формується поступово, спочатку долучається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

В особові справі міститься рішення управління соціальної політики про надання соціальних послуг, копія медичного висновку, документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

Для осіб, які обслуговуються в межах Програми соціального захисту населення громади, можуть передбачатися інші умови ведення особової справи.

12. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

13. Заявнику може бути відмовлено (припинено) надання соціальних послуг у разі наявності в нього, відповідно до медичного висновку про стан здоров'я, медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань). Надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг осіб є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення в особи зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

14. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

- поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

- закінчення встановленого строку надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- направлення особи до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладів постійного проживання;
- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр укладеного договору довічного утримання (догляду);
- зміни місця проживання / перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- виявлення (встановлення) недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;
- поліпшення матеріально-побутових умов;
- грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- виявлення в отримувача медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;
- припинення діяльності територіального центру;

В такому разі засновник вживає заходів щодо забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо);

- смерті отримувача соціальних послуг.

У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника, копії свідоцтва про смерть або довідки з медичної установи про встановлення факту смерті, інформації про смерть.

15. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до управління соціальної політики.

Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг
відділенням соціальної допомоги вдома
територіального центру**

16. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності), пам'яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;

особам з інвалідністю (старше 18 років);

особами з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу у примусовому порядку за рішенням суду);

особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

учасникам антитерористичної операції та особам, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових діянь та збройних конфліктах, та членам їх сімей;

особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

внутрішньо переміщеним особам.

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

17. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

18. У територіальному центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

19. У разі виявлення не менш як 50 осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, міська рада може утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного догляду.

20. Відділення соціальної допомоги вдома, відповідно до державних стандартів соціальних послуг надає наступні послуги:

- догляд вдома (в тому числі паліативний догляд);
- екстрене (кризове) втручання;
- інші соціальні послуги.

21. Кількість осіб, яких має обслуговувати соціальний робітник, обсяг їхньої роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, групи рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять осіб у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким установа V група рухової активності та які потребують паліативної допомоги).

22. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома:

постійно (особам III групи рухової активності - 1-2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності (5-та ступінь індивідуальної потреби) - 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6-та, 7-ма ступені індивідуальної потреби) - 3 рази на тиждень; V групи рухової активності - 5 разів на тиждень, для осіб з інвалідністю I групи підгрупи А - 6-7 разів на тиждень (за потреби та і за наявності відповідних фінансових, кадрових ресурсів), для осіб з когнітивними розладами при базовому рівні (від 112 до 142 балів) - 5 разів на тиждень, при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) - 4-3 рази на тиждень, при доброму рівні (від 245 до 314 балів) - 3-2 рази на тиждень; при відмінному (від 315 до 345 балів) - 1 раз на тиждень),

періодично (особам з когнітивними розладами - 2 рази на місяць, особам з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами - 2-4 рази на місяць); тимчасово (протягом визначеного у договорі періоді).

Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальної послуги.

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником з урахуванням визначеного ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) кількість та періодичність відвідувань залежить від потреб отримувача соціальних послуг і можливостей територіального центру.

23. Відділення надає соціальну послугу догляду вдома в обсязі, визначеному державним стандартом, відповідно до ЗУ «Про соціальні послуги».

24. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- рішення управління соціальної політики виконавчого комітету Володимирської міської ради про надання соціальної послуги;
- копія медичного висновку про стан здоров'я, завірена в установленому порядку;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою і територіальним центром;
- копія наказу про надання / припинення надання соціальних послуг, завіреного в установленому порядку.

Пріоритет надається веденню особових справ отримувачів соціальних послуг в електронній формі.

**ПЕРЕЛІК,
умови та порядок надання соціальних послуг відділенням
стаціонарного догляду для постійного проживання
територіального центру**

25. Відділення стаціонарного догляду для постійного проживання територіального центру (далі - відділення стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування 15 осіб. До відділення стаціонарного догляду на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання приймаються громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного огляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

26. У відділенні стаціонарного догляду отримувачі соціальної послуги стаціонарного догляду відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- 1) житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;

2) раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;

3) цілодобовим медичним обслуговуванням, у разі наявності медичної ліцензії або укладеним договором з первинною чи вторинною ланками;

4) слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;

5) комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, теплопостачання, радіофікація, освітлення, водопостачання тощо).

27. До відділення стаціонарного догляду на повне державне утримання безоплатно приймаються:

особи з інвалідністю I групи;

громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

28. Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю II-III груп, середньомісячний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, влаштовуються до відділення стаціонарного догляду та отримують соціальні послуги з установами диференційованої плати відповідно до законодавства.

29. Якщо середньомісячний дохід громадян похилого віку, осіб з інвалідністю II-III груп перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб, такі особи влаштовуються до відділення стаціонарного догляду на умовах оплати послуг.

У разі отримання громадянами похилого віку, особами з інвалідністю II-III групу соціальних послуг із установами диференційованої плати або за умови оплати – пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та /або державна соціальна допомога виплачується їм у повному розмірі.

Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

30. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

31. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною

ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

32. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

33. До відділення стаціонарного догляду громадяни приймаються на підставі направлення (путівки) та рішення прийнятого управлінням соціальної політики виконавчого комітету Володимирської міської ради. Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про не здатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

Відповідно до рішення, прийнятого управлінням соціальної політики, видається наказ директора територіального центру про прийняття особи до відділення стаціонарного догляду, визначаються індивідуальні потреби та складається індивідуальний план надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

В індивідуальному плані надання соціальних послуг зазначаються заходи, які потрібно провести для надання соціальних послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення цих заходів, відповідальні за виконання, дані щодо моніторингу результатів надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між отримувачем соціальних послуг і територіальним центром укладається договір про надання соціальних послуг, у якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строк їх надання.

Невід'ємною частиною договору є індивідуальний план надання соціальних послуг.

34. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) рішення управління соціальної політики про влаштування особи до відділення стаціонарного догляду;

2) копія наказу директора територіального центру про влаштування особи до відділення стаціонарного догляду (на постійне/тимчасове проживання із зазначенням строку);

3) письмова заява підопічного про прийняття до відділення стаціонарного догляду;

4) копія повідомлення управлінню соціальної політики про прийняття до відділення стаціонарного догляду;

5) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України про прийняття отримувача соціальної послуги на повне державне утримання (за умови призначення отримувачу соціальної послуги пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

6) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України коштів територіальному центру відповідно до законодавства;

7) копія паспорта громадянина України отримувача соціальних послуг, або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства копії посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання/посвідки на постійне проживання;

8) копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, особи, на яку поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною);

9) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

10) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та / або державної соціальної допомоги (за умови призначення);

11) висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;

12) комплексне визначення індивідуальних потреб;

13) індивідуальний план надання соціальних послуг;

14) договір про надання соціальних послуг;

15) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

16) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою управління соціальної політики шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

17) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);

18) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану реабілітації (за наявності інвалідності);

19) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

20) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

21) акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову (за наявності);

22) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів отримувача соціальних послуг на зберігання до відділення стаціонарного догляду – до запиту їх власником (за необхідності);

23) заяви та інші письмові звернення отримувача соціальних послуг, його родичів, подані до відділення стаціонарного догляду (за наявності);

24) копії документів щодо реагування на звернення отримувача соціальних послуг, його родичів (за наявності);

25) три фотокартки отримувача соціальних послуг розміром 3×4 см;

26) опис документів, що містяться в особовій справі.

35. Громадяни, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.

При прийнятті до відділення стаціонарного догляду отримувача соціальних послуг ознайомлюють з правами та обов'язками отримувача соціальних послуг, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до інших закладів системи соціального захисту населення, відрахування з відділення стаціонарного догляду, про що робиться відповідний запис в особовій справі отримувача соціальних послуг.

На кожного отримувача соціальних послуг ведеться медична картка, до якої вносяться всі дані про стан його здоров'я протягом періоду перебування у відділенні стаціонарного догляду, лікування, консультації, а також результати об'єктивних, функціональних, рентгенологічних, лабораторних та інших обстежень.

36. Медичне обслуговування у відділенні стаціонарного догляду здійснюється шляхом:

вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, за умови подання отримувачем соціальних послуг декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, відповідно до законодавства;

провадження господарської діяльності з медичної практики;

укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або фізичними особами - підприємцями, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

37. За наявності скарг, повідомлень, поданих отримувачами соціальних послуг/їх законними представниками в усній або письмовій формі, про застосування до них катувань та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання територіальний центр невідкладно проводить перевірку таких фактів із залученням медичного працівника.

За результатами перевірки медичний працівник складає довідку в довільній формі у двох примірниках. Перший примірник довідки долучає до особової справи або медичної карти (за наявності) отримувача соціальних послуг, другий видає отримувачу соціальних послуг/його законному представнику. До довідки медичний працівник додає фотографії наявних тілесних ушкоджень отримувача соціальних послуг.

Медичний працівник невідкладно інформує в телефонному режимі законного представника, членів сім'ї (у разі їх наявності) отримувача соціальних послуг (за його згодою), уповноважену особу органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які втратили зв'язок з опікуном під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), підрозділи поліції та бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги про застосування до отримувача соціальних послуг катувань та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поведінки та покарання, зокрема про виявлення тілесних ушкоджень.

Про всі випадки нанесення отримувачу соціальних послуг тілесних ушкоджень робиться запис у його медичній карті (за наявності) та/або журналі реєстрації випадків нанесення тілесних ушкоджень, форма та порядок ведення якого затверджується Мінсоцполітики, із вичерпним описом характеру, розміру та розташування таких тілесних ушкоджень.

38. Тимчасове вибуття громадянина із відділення стаціонарного догляду, на сумарний строк до шести місяців протягом календарного року, але не більше як два місяці поспіль, здійснюється на підставі письмової заяви отримувача соціальних послуг, поданої завідувачу відділення стаціонарного догляду.

Витрати отримувача соціальних послуг, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Отримувачі соціальних послуг, які тимчасово вибувають із відділення стаціонарного догляду, у тому числі на лікування (в разі госпіталізації) до закладів охорони здоров'я, згідно з наказом директора територіального центру знімаються із забезпечення харчуванням, лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо з дня вибуття, але залишаються у списках отримувачів соціальних послуг.

39. Адміністрація територіального центру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

40. Перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду припиняється у зв'язку з:

- поданням письмової заяви отримувача соціальних послуг;
- переведенням до іншої установи (закладу) стаціонарного догляду;
- неповерненням до відділення стаціонарного догляду без поважних причин і без погодження з територіальним центром після закінчення

шестимісячного строку вибуття з відділення стаціонарного догляду (після з'ясування причини неповернення);

невиконання умов договору;

рішення суду;

смертю підопічного після отримання свідоцтва про смерть або його копії.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду отримувачу соціальних послуг видаються особисті документи, одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), власні речі та цінності (ощадна книжка, банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

41. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та особам з інвалідністю і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної допомоги територіального центру

42. Відділення організації надання адресної натуральної допомоги територіального центру (далі - відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менше як 500 осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього Переліку, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб потребують натуральної допомоги.

43. Відділення адресної допомоги надає такі соціальні послуги:

- натуральна допомога;

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;

- транспортні;

- інші соціальні послуги.

44. Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує отримувачів соціальних послуг:

1) продуктами харчування;

2) одягом, взуттям та іншими предметами першої необхідності;

3) предметами і засобами особистої гігієни;

4) санітарно-гігієнічними засобами для прибирання та засобами догляду тощо;

5) гарячими обідами тощо.

45. Відділення адресної допомоги може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші

засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади.

46. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт і послуг для задоволення потреб отримувачів соціальних послуг.

47. На кожну особу, яку виключно обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи або, якщо ці документи чи їх дані одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі в базі даних електронної системи. Пріоритет надається веденню особових справ отримувачів соціальних послуг в електронній формі.

В особовій справі містяться такі документи:

- рішення управління соціальної політики виконавчого комітету Володимирської міської ради про надання соціальної послуги;
- копія медичного висновку про стан здоров'я, завірена в установленому порядку;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою і територіальним центром;
- копія наказу про надання / припинення надання соціальних послуг, завіреного в установленому порядку.

Якщо особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, територіальний центр вживає заходів для доставки допомоги особі за місцем її проживання.

Порядок та умови надання соціально-педагогічної послуги «Університет третього віку»

48. «Університет третього віку», як окремий структурний підрозділ утворюється для надання соціальних послуг, формування та проведення безоплатного навчання та освітніх заходів не менше як 30 особам, зазначеним в п.2 цього Переліку.

49. Метою надання послуги є реалізація принципу навчання осіб старшого віку впродовж усього життя та підтримка фізичних, психологічних та соціальних здібностей.

50. Основними завданнями надання послуги є організація та проведення безкоштовного навчання та освітніх заходів для осіб похилого віку згідно з розробленими соціальним педагогом програмами та планами організації послуги.

51. Університет третього віку обслуговує громадян, які не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності запобігання виникненню та розвитку

можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, організації їх дозвілля.

Слухачами можуть бути особи похилого віку, місце проживання/перебування яких зареєстроване у Володимирській територіальній громаді та які мають пенсійне посвідчення. Слухачі можуть мати освіту будь-якого рівня та мають бути зацікавленими в участі в освітніх програмах.

52. Через Університет третього віку здійснюється надання таких соціальних послуг:

- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;

Крім того, в Університеті третього віку можуть надаватись такі соціальні послуги:

- представництво інтересів;
- посередництво;
- медіація;
- соціальна профілактика;
- інші соціальні послуги.

53. На кожну особу, яка виключно обслуговується Університетом третього віку, ведеться особова справа, де зберігаються паперові документи або, якщо ці документи чи їх дані одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі в базі даних електронної системи. Пріоритет надається веденню особових справ отримувачів соціальних послуг в електронній формі.

В особовій справі містяться такі документи:

- рішення управління соціальної політики виконавчого комітету Володимирської міської ради про надання соціальної послуги;
- копія медичного висновку про стан здоров'я, завірена в установленому порядку;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою і територіальним центром;
- копія наказу про надання / припинення надання соціальних послуг, завіреного в установленому порядку.

54. Соціальний педагог формує особові справи отримувачів соціальних послуг, перевіряє відомості, веде журнали обліку та іншу документацію, пов'язану із наданням послуги, планує та подає звіти про роботу, спільно з викладачами-волонтерами розробляє та впроваджує нові програми розвитку та навчання відповідно до потреб слухачів.

У своїй роботі соціальний педагог керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого

комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Порядком та наказами директора територіального центру.

Директор терцентру

Інна МАЦЬОХА