

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Володимирської
міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
комунальної установи Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Володимирської міської ради
(нова редакція)

1. Комунальна установа Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради (далі – територіальний центр) є бюджетною комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Володимирська міська рада (далі - засновник).

Повна назва: комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирської міської ради».

Скорочена назва: комунальна установа «Територіальний центр ВМР».

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах з метою подолання або мінімізації цих обставин, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати Критеріям надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Межа надання послуг територіальним центром – населені пункти, що входять до складу Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями та рішеннями інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання територіальним центром бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг; дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- 1) особи похилого віку;
- 2) особи з інвалідністю (старше 18 років);
- 3) особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- 4) особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);
- 5) особи з психічними та поведінковими розладами, поведінка та стан яких не становить загрози суспільству;

б) особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

7) учасники антитерористичної операції та особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктах, та члени їх сімей;

8) особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

9) внутрішньо переміщені особи.

5. Інші категорії осіб, які потребують надання соціальних послуг, але не мають права згідно пункту 4 цього Положення, за окремим рішенням засновника, можуть отримувати певні види послуг за рахунок бюджетних коштів.

6. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про територіальний центр, Перелік соціальних послуг та його структура, затверджується засновником.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує головний розпорядник коштів – управління соціальної політики виконавчого комітету Володимирської міської ради.

8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціальної політики виконавчого комітету Володимирської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення осіб/сімей, зазначених у пункті 4 цього Положення, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує

територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

10. До складу територіального центру входять такі структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
- 2) відділення стаціонарного догляду для постійного проживання;
- 3) відділення організації надання адресної натуральної допомоги.
- 4) Університет третього віку.

У територіальному центрі можуть утворюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач відділення), якого призначає на посаду та звільняє з посади директор територіального центру.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) територіального центру повинен мати вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж три роки або на посадах в інших відповідних сферах діяльності — не менше ніж п'ять років.

11. Територіальний центр має право створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

12. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого від одного до трьох років, за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення засновника. Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж п'ять років.

13. Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- 4) подає пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

- 5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;
- 9) розробляє і подає на затвердження міській раді проєкт положення про територіальний центр;
- 10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;
- 11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;
- 12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру;
- 13) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;
- 14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;
- 15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;
- 16) подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

14. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

15. Штатна чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються засновником.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

В залежності від потреб громади в наданні соціальних послуг, за рішенням засновника, може змінюватись структура територіального центру понад типову структуру та штатна чисельність понад типові штатні нормативи, які затверджені Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюються відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі, з урахуванням потреб та можливостей міської територіальної громади, може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

16. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів. У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводиться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Територіальний центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків). Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

21. В разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, за рішенням засновника, зараховуються до доходу бюджету.

22. Зміни до цього Положення проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження засновником Положення в новій редакції.

23. Питання, не врегульовані даним Положенням регулюються чинним законодавством України.

Директор терцентру

Інна МАЦЬОХА