

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
від №

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**«Володимирський центр**  
**первинної медичної допомоги»**  
**Володимирської міської ради**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Володимир**  
**2022**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальне підприємство «Володимирський центр первинної медичної допомоги» Володимирської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я міської територіальної громади в особі Володимирської міської ради – комунальним унітарним некомерційним та неприбутковим підприємством, що надає первинну медичну допомогу будь – яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

**1.2.** Підприємство створене за рішенням Володимир-Волинської міської ради від «10» липня 2018 року №27/2 (надалі - Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Майно комунального підприємства «Володимирський центр первинної медичної допомоги» Володимирської міської ради є власністю міської територіальної громади в особі Володимирської міської ради.

**1.3.** Підприємство створене на базі майна міської територіальної громади.

**1.4.** Засновником та Власником є міська територіальна громада в особі Володимирської міської ради; органом управління майном Підприємства є виконавчий комітет Володимирської міської ради в межах, визначених радою. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

**1.5.** Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**1.6.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини на потреби засновника та серед працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**1.7.** Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**1.8.** Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**1.9.** Взаємовідносини між Засновником та органами управління інших територіальних громад відбуваються на договірних засадах

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**2.1.** Найменування:

**2.1.1.** Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Володимирський центр первинної медичної допомоги» Володимирської міської ради.

**2.1.2.** Найменування англійською мовою – Municipal Enterprise «Volodymyr Primary Care Health Center» of Volodymyr Municipal Council.

**2.1.3.** Скорочене найменування Підприємства – КП «Володимирський ЦПМД».

**2.1.4.** Скорочене найменування англійською мовою – ME «Volodymyr PCHC».

**2.2.** Місцезнаходження Підприємства: індекс 44700, вулиця Шпитальна, будинок 20, місто Володимир, Волинська область, Україна.

**2.3.** До складу Комунального підприємства «Володимирський центр первинної медичної допомоги» Володимирської міської ради входять:

всі амбулаторії загальної практики – сімейної медицини, які знаходяться у міській територіальній громаді та всі лікувально-профілактичні установи інших територіальних громад, у яких Підприємство на договірних засадах здійснює свою господарську діяльність з медичної практики по обслуговуванню жителів даних територіальних громад.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1.** Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території міської територіальної громади та інших територіальних громад, з якими Підприємство підписало договір про співпрацю, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

**3.2.** Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень; планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта; організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану)

медичну допомогу, участь у проведенні інформаційної та освітньо – роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя; участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у міській територіальній громаді та інших територіальних громадах, з якими Підприємство підписало договір про співпрацю, та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги міської територіальної громади та інших територіальних громад, з якими Підприємство підписало договір про співпрацю;

- медична практика;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів; забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства; зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України; залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно – правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами; надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території міської територіальної громади та

інших територіальних громад, з якими Підприємство підписало договір про співпрацю;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозиумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо; - інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

**3.3.** Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

**4.1.** Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

**4.2.** Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю міської територіальної громади і майном інших територіальних громад, з якими Підприємство підписало договір про співпрацю.

**4.3.** Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, встановлену законодавством, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану.

**4.4.** Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.5.** Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально – технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4.6.** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

**4.7.** Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**4.8.** Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

**4.9.** Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

#### **5. СТАТУТНИЙ ФОНД, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

**5.1.** Майно Підприємства є комунальною власністю міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

**5.2.** Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним

особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

### **5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:**

**5.3.1.** Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

**5.3.2.** Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

**5.3.3.** Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

**5.3.4.** Цільові кошти;

**5.3.5.** Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

**5.3.6.** Кредити банків;

**5.3.7.** Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

**5.3.8.** Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

**5.3.9.** Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

### **6.1. Підприємство має право:**

**6.1.1.** Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

**6.1.2.** Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

**6.1.3.** Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

**6.1.4.** Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

**6.1.5.** Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

**6.1.6.** Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

**6.1.7.** Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями, іншими територіальними громадами.

**6.1.8.** Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

**6.1.9.** Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

**6.1.10.** Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

### **6.2. Підприємство:**

**6.2.1.** Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**6.2.4.** Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

### **6.3. Обов'язки Підприємства:**

**6.3.1.** Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (на первинному рівні надання медичної допомоги) у міській територіальній громаді та в інших територіальних громадах, з якими Підприємство підписало договір про співпрацю.

**6.3.2.** Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**6.3.3.** Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

**6.3.4.** Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

**6.3.5.** Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**7.1.** Управління Підприємством від імені міської територіальної громади здійснює Засновник – Володимирська міська рада як безпосередньо, так і через Уповноважений орган – виконавчий комітет Володимирської міської ради в межах функцій, які передані йому Володимирською міською радою відповідно до Господарського кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**7.2.** Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

### **7.3. Засновник (Власник):**

**7.3.1.** Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

**7.3.2.** Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

**7.3.3.** Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

**7.3.4.** Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, структурних підрозділів, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

**7.3.5.** Проводить дофінансування Підприємства з місцевого бюджету з метою його повноцінного функціонування, особливо в частині виплати заробітної плати та інших стимулюючих виплат працівникам та здійснює зміцнення матеріально-технічної бази.

**7.4. Уповноважений орган:**

**7.4.1.** Затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

**7.5. Керівник Підприємства (Генеральний директор):**

**7.5.1.** Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

**7.5.2.** Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

**7.5.3.** Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню первинної медичної допомоги. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

**7.5.4.** Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

**7.5.5.** Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

**7.5.6.** Відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

**7.5.7.** Надає в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 200 кв. м без попереднього погодження із власником у порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

**7.5.8.** Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.



7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника (медичний директор) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1. Структура Підприємства включає:**

**8.1.1.** Адміністративно – управлінський відділ.

**8.1.2.** Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

**8.1.3.** Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько- акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

**8.2.** Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

**8.3.** Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

**8.4.** Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**9.1.** Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

**9.2.** Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**9.3.** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

**9.4.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

**9.5.** Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

**9.6.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових

окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

**9.8.** Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1.** Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

**10.2.** Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

**10.3.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

**10.4.** Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

**10.5.** Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**11.1.** Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до Закону України " Про зовнішньоекономічну діяльність".

**11.2.** Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погодженими Управлінням охорони здоров'я ВОДА, мати власний валютний рахунок;

- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

**11.3.** Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

**11.4.** Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює Керівник (Генеральний директор) Підприємства або уповноважена ним особа.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**12.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

**12.2.** У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**12.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

**12.4.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

**12.5.** Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

**12.6.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

**12.7.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

**12.8.** Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

**12.9.** Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12.10.** Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

**13.1.** Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

**13.2.** Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.