

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕЧОВИЙ РИНОК»
ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Володимир

2022 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство « Речовий ринок», - Підприємство, засноване на міській комунальній власності. Засновником/Власником підприємства є міська територіальна громада в особі Володимирської міської ради (Засновник/Власник).

Орган управління майном є Виконавчий комітет Володимирської міської ради.

1.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України , Законів України « Про місцеве самоврядування», Цивільного та Господарського кодексів України, інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Володимирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішень виконавчого комітету Володимирської міської ради та цим Статутом

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1 Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Речовий ринок» Володимирської міської ради;

Скорочене: КП «Речовий ринок».

Місцезнаходження Підприємства: 44700, Україна, Волинська область, Володимирський район, місто Володимир, вул.Підзамче,1.

Розділ 3. Мета та предмет діяльності Підприємства .

3.1 Підприємство створене з метою отримання прибутку та надання послуг населенню в галузі торгівлі

3.2 Основними напрямками діяльності підприємства є:

- організація торгівлі на ринку та надання платних послуг підприємцям на ринку;
- паркування транспорту та транспортні послуги;
- торгово- посередницькі послуги
- роздрібна та оптова торгівля;

Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціальних дозволів (ліцензій), отриманих в установленому чинним законодавством України порядком.

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

4.1 Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Володимирської міської ради, виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником/Власником.

4.3 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4 Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальної громади міста та Органу управління.

4.6 Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.7 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника/Власника, а Засновник/Власник не несе відповідальності та зобов'язаннями Підприємства.

Розділ 5. Майно Підприємства

5.1 Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2 Статутний капітал підприємства становить 3823,45 (Три тисячі вісімсот двадцять три грн. 45 коп.).

5.3 Майно підприємства є власністю територіальної громади міста Володимира і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту за рішенням Засновника/Власника та Органу управління майном.

5.4 Застава майна, що є власністю закріпленою за підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника/Власника.

5.5 Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку визначеному Засновником/Власником.

5.6 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником/Власником;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації товарів, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємства та громадян;
- придбання майна іншого підприємства організації;

Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

5.7 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законом.

5.8 Передача Підприємством в оренду нерухомого майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється за згодою Органу управління в установленому чинним законодавством порядку.

5.9 Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів можуть проводитися лише за згодою Органу управління. Списання з балансу інших основних фондів здійснюється за згодою Органу управління в установлених чинним законодавством випадків.

5.10 Підприємство здійснює володіння, користуватися землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмова від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.11 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами

місцевого самоврядування відшкодовуються підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. Управління Підприємством

6.1 Управління Підприємством від імені Засновника/Власника – міської територіальної громади здійснює виконавчий комітет Володимирської міської ради, директор Підприємства.

До виключеної компетенції Засновника/Власника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення порядку відчуження та списання майна підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ними на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

До повноважень Органу управління майном відносять:

- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу директора підприємства.

6.2 Призначення директора на посаду та звільнення здійснюється згідно чинного законодавства, шляхом укладання з ним контракту, в якому визначають строк найму, право, обов'язки відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директора підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством.

6.3 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника/Власника та Органу управління, або регулюється колективним договором.

6.4 Директор Підприємства:

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- укладає угоди, договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункових та інші рахунки;

- за погодженням з профільним виконавчим органом міської ради затверджує штатний розпис;

- визначає структуру, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;

- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

- у межах своєї компетенції видає накази, дає доручення, вказівки, які є обов'язковими для усіх працівників Підприємства;

- вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління, Статутом Підприємства за контрактом до компенсації директора.

- несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки Підприємстві;

- укладає від імені підприємства господарські та цивільно-правові договори.

6.5 Виробничі, трудові та соціально – економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.6 Трудовий колектив Підприємства:

- трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавств України.

- трудовий колектив Підприємства розглядає та схвалює проект колективного договору;

- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності;

- бере участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства;

- повноваження трудового колективу Підприємства здійснюється безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України;

- рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства , опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів. Умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсацій та гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіонально) та територіальною угодами;

- колективний договір від імені Власника укладається директором Підприємствам з первинними профспілками організаціями, а у разі їх відсутності – з представниками вільно обраними на загальних зборах працівників або уповноважених ними органів.

Розділ 7. Права та обов'язки Підприємства

7.1 Права Підприємства:

7.1.1 Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність , визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів , робіт, послуг та економічних ситуації;

7.1.2 Підприємство може прибивати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

7.1.3 Підприємств вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

7.1.4 Інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.2. Обов'язки Підприємства.

7.2.1 Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння та введення в дію придбаного обладнання.

7.2.3 Здійснює оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченню виробництва.

7.2.4 Придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

7.2.5 Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці , техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.6 Здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

7.2.7 Дотримання норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства .

7.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

7.4 Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку та ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Розділ 8. Фінансово – господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2 Чистий прибуток, який залишається після сплати відповідних податків передається у розпорядження Підприємства та розподіляється за фондами матеріального заохочення та розвитку Підприємства. Положення про створення та формування цих фондів затверджується директором підприємства за

погодженням з Органу управління. Частина чистого прибутку, визначена рішенням Засновника/Власника, перераховується до міського бюджету.

8.3 Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами передбаченими колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються контрактом.

8.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження.

8.5 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства, вирішується відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.6 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних Органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компенсації згідно з чинними законодавством України.

8.7 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами, організаціями

9.1 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів в установленому чинними законодавством України порядку.

Розділ 10. Припинення діяльності Підприємства

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ,перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника/Власника, а у випадках передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

10.2 Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Засновником/Власником. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

Засновником/Власником встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його на затвердження Засновнику/Власнику.

10.3 У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.4 У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавство України.

10.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.6 Майно Підприємства, що залишається після розрахунків з бюджетом, оплата праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновником/Власником у відповідності до повноважень.

Розділ 11. Заключні положення.

Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації