

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації

_____ Оксана ГОБОД
«_» _____ 2022 р.

Рішення Зимнівської сільської ради від «06» жовтня 2022 року № 25/25

Рішення Устилузької міської ради від «_» _____ 2022 року № /

Рішення Володимирської міської ради від «_» _____ 2022 року № /

ПОЛОЖЕННЯ

про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району (зі змінами в новій редакції)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимирського району (далі-територіальний центр) є бюджетною комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймають засновники - Зимнівська сільська рада, Устилузька міська рада, та Володимирська міська рада (далі - засновники).

Територіальний центр утворений для проведення соціальної роботи, та надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення, або перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного перебування, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати Критеріям надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями та рішеннями інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності;

законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання територіальним центром бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг; дотримання державних стандартів соціальних послуг.

4. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення осіб/сімей, зазначених у пункті 6 даного положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, в установленому чинним законодавством порядку;
- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми, які потрапили в складні життєві обставини комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб та до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

5. Територіальний центр відповідно до визначених завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до діючих державних стандартів соціальних послуг

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечення якісного надання соціальних послуг;

16) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. На отримання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

-особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

-особи, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченою;

- учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та інші особи, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг, відповідно до чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

-сім'ї, діти та молодь у тому числі особи, які постраждали від насильства в сім'ї, торгівлі людьми та ін. та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, відповідно до чинного законодавства, що визначає потребу у соціальних послугах;

-бездомні особи у віці від 18 років, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (наймання)/ купівлі житла;

-особи похилого віку та особи з інвалідністю віком від 18 років незалежно від сімейного стану, які перебувають в складних життєвих обставинах;

-особи, які не мають медичних протипоказань та проживають на території України на законних підставах, у тому числі бездомні особи з дітьми, переселенці;

-особи з частковою, або повною втратою рухової активності/пам'яті;

-особи з невиліковними хворобами, хворобами що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);

-особи з психічними та поведінковими розладами;

-діти з інвалідністю від 3 до 18 років;

-особи, які знаходяться на обліку в Володимирському МРВ філії ДУ «Центр пробації».

7. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

8. Територіальний центр надає соціальні послуги громадянам, зазначеним у пункті 6 даного положення, на підставі відповідного делегування Зимнівській сільській раді повноважень та спрямування коштів, виділених з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення.

Стосовно реалізації спільних проектів щодо діяльності територіального центру між засновниками можуть укладатись договори про співробітництво територіальних громад з усіма засновниками територіального центру.

9. Положення про територіальний центр, погоджене департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, затверджується засновниками.

Зміни та доповнення до положення затверджуються засновниками (за згодою).

Структура територіального центру затверджується Зимнівською сільською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує головний розпорядник коштів визначений Зимнівською сільською радою у рішенні про бюджет та погодженням відділу фінансів виконавчого комітету Зимнівської сільської ради.

10. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - структурні підрозділи з питань соціального захисту населення всіх засновників або їх виконавчі органи.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. У територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

-відділення соціальної допомоги вдома;

-відділення стаціонарного догляду для постійного проживання в с.Льотниче;

-відділення організації надання гуманітарної та благодійної допомоги;

-відділення соціальної роботи;

-притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

У територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього положення.

12. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам/сім'ям, зазначених у пункті 6 цього положення, за їх місцем проживання.

13. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку головою Зимнівської сільської ради за погодженням всіх засновників та департаментом соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст), відповідного напрямку підготовки, стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

14. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує та визначає посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Зимнівської сільської ради, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків;

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору кадрів, визначає та затверджує посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їхньої взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

10) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, поліції, громадськими об'єднаннями;

11) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру;

12) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

13) організовує проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

14) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

15) вносить на затвердження трудового колективу при укладанні колективного договору, правила внутрішнього трудового розпорядку;

16) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів для запобігання емоційному вигоранню працівників та соціальних робітників в порядку встановленому законодавством;

15. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

16. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються головним розпорядником коштів.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

17. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі може утворюватися мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з

надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

18. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 6 даного положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

19. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

20. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

21. Територіальний центр є неприбутковою установою. У разі ліквідації територіального центру активи повинні бути зараховані до доходу бюджету.

22. Майно територіального центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, інші цінності, вартість яких відображається у балансі територіального центру.

23. Питання оренди, відчуження, передавання, списання територіальним центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України.

Директор

Олена ШУШНЯК