



ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

м. Володимир

Про зміну назви та затвердження Положення про Володимирський центр соціальних служб

У зв'язку з перейменуванням Володимир-Волинської міської ради у Володимирську міську раду, відповідно до ст. 93 Цивільного кодексу України, ч.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань», постанови Верховної Ради України від 15 грудня 2021 року № 1959-IX «Про перейменування міста Володимир-Волинський Володимир-Волинського району Волинської області», Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 року № 43 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 01.06.2020 року №479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» та з метою приведення у відповідність установчих документів Володимир-Волинського центру соціальних служб, враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву «Володимир-Волинський центр соціальних служб» (код ЄДРПОУ 25944280) на «Володимирський центр соціальних служб».
2. Визначити місцезнаходження Володимирського центру соціальних служб, вул. Івана Франка, 8, м. Володимир, Волинська область, Україна, 44700.
3. Володимирський центр соціальних служб вважати правонаступником всього майна, прав та обов'язків Володимир-Волинського центру соціальних служб.
4. Внести зміни в Положення Володимир-Волинського центру соціальних служб виклавши його у новій редакції (Додаток 1).

5. Директору Володимир-Волинського центру соціальних служб Юхимюк В.О. здійснити відповідні реєстраційні дії згідно вимог чинного законодавства України.
6. Встановити, що в актах Володимир-Волинської міської ради, виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради, Володимир-Волинського міського голови, якими до моменту прийняття цього рішення визначені повноваження та функції центру соціальних служб, у тому числі й, як головних розпорядників коштів бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади та відповідальних виконавців цільових програм, читати у відповідних відмінках словосполучення замість: Володимир-Волинський центр соціальних служб – Володимирський центр соціальних служб.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, екології та соціального захисту населення.

Міський голова
Вікторія Юхимюк 35779

Ігор ПАЛЬОНКА

Секретар міської ради

Іван ЮХИМЮК

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів

Андрій ГУДИМ

Керуючий справами

Ірина ЛОШЕНЮК

Директор Володимир-Волинського
центру соціальних служб

Вікторія ЮХИМЮК

Начальник юридичного відділу

Людмила ПАВЛЕНКО

Начальник управління бюджету та фінансів

Оксана СУБИЦЬКА

Голова постійної комісії міської
ради з питань охорони здоров'я,
екології та соціального захисту населення

Тетяна ВАЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Володимирської
міської ради
від _____ 2022р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Володимирський центр соціальних служб
(Нова редакція)

м. Володимир
2022

1. Загальні положення

1.1. Володимирський центр соціальних служб (далі - Центр) - заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідовується Володимирською міською радою, належить до сфери її управління і підпорядковується Володимирській міській раді, її виконавчому комітету та міському голові.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Положення про центр, структуру і штати центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Володимирської міською радою.

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру здійснює Волинський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації та міського голови, наказами Волинського обласного центру соціальних служб, а також цим Положенням.

1.6. Основними принципами діяльності центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність, неупередженість та безпечність;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, повага до честі і гідності;
- індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та інших коштів.

1.7. Назва центру: Володимирський центр соціальних служб (скорочена назва – ЦСС)

1.8. Юридична адреса Центру: вул. Івана Франка, 8. м. Володимир, Волинська обл.

2.Завдання та повноваження центру

2.1. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
- здійснює соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті з законом;
- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації і члени їх сімей;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

2.2. Для реалізації своїх повноважень центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення) що виконують окремі функції:

- мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку отримувачів соціальних послуг;
- запобігання потрапляння у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінку потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення, та/або перебувають у складних життєвих обставинах визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- інші соціальні послуги відповідно до виявлених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- 8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- 9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
- 10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;
- 11) інформує жителів та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- 12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- 13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;
- 14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;
- 15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. Права центру

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Підставою для надання центром соціальних послуг є результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4. Управління центром

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

4.2. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до органу, яким утворено центр;

- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

- затверджує посадові інструкції працівників центру;

- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5.Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру

5.1. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів бюджету місцевої територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Бухгалтерський облік та звітність центру здійснює відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого комітету Володимирської міської ради.

5.3. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність центру встановлюється відповідно до законодавства.

5.4. Центр є юридичною особою, має самостійний бланк із своїм найменуванням, штамп, рахунки в органах Казначейства.

5.5. Норми, які регулюють діяльність центру та не входять до цього положення, визначаються чинним законодавством.

5.6. Внесення змін та доповнень до цього Положення проводяться в порядку, визначеному для його прийняття. Зміни підлягають обов'язковій державній реєстрації.