

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____

№ _____

від "_____" "_____" 2022 р.

СТАТУТ
комунального підприємства
«Володимирмістопроєкт»
Володимирської міської ради
(нова редакція)

м. Володимир, 2022р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Володимирмістопроєкт» Володимирської міської ради (надалі - Підприємство), створене згідно рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради № 28 від 25.01.2001 року є комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності міської територіальної громади.

1.2. Засновником (Власником) Підприємства є міська територіальна громада, в особі Володимирської міської ради. Органом управління майном є виконавчий комітет Володимирської міської ради.

1.3. Підприємство – самостійний господарюючий суб'єкт, який має статус юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, фірмові бланки, кутові та інші штампи, інші реквізити.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами та розпорядженнями України, нормативними актами міністерств та відомств, рішеннями Володимирської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими законами і нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.5. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судових інстанціях.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення, згідно з чинним законодавством України.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, міської територіальної громади (надалі Власник), рівно як і Власник, не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

1.8. Повна назва Підприємства – комунальне підприємство «Володимирмістопроєкт» Володимирської міської ради, скорочена назва – КП «Володимирмістопроєкт».

1.9. Місце знаходження Підприємства: вулиця Шевченка Тараса, будинок 11, місто Володимир, Волинська область, 44700.

1.10. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов'язано повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, державну податкову інспекцію та інші зацікавлені органи.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності, передбаченої цим Статутом і не забороненої чинним законодавством України, в галузі інжинірингу та проектування об'єктів архітектури та розробленні містобудівної документації, операцій з нерухомістю

тощо.

2.2. Предметом діяльності підприємства є здійснення таких видів діяльності:

- Інжинірингова діяльність у сфері будівництва;
- Розроблення різного роду містобудівної документації;
- Проектування об'єктів архітектури, внутрішніх і зовнішніх інженерних мереж та систем;
- Конструювання несучих та огорожувальних конструкцій;
- Розробка проектно-кошторисної та кошторисної документації на будівництво, розширення, реконструкцію, капітальний ремонт, проектні, вишукувальні, оціночні та консалтингові послуги щодо об'єктів архітектури різного призначення, інженерних споруд, мереж, систем, інженерно-геодезичних робіт, робіт з землеустрою та оцінки землі і майна;
- Здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єктів архітектури у відповідності до законодавства та договорів із замовниками ;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- Оцінка нерухомого майна, проведення обстежень і видача висновків та рекомендацій щодо стану, можливості реконструкції, перепланування і добудови об'єктів архітектури, в тому числі стосовно аварійних будинків і споруд;
- Складання архітектурно-технічних паспортів при завершенні будівництва об'єктів архітектури;
- Виконання функцій проектної організації згідно з чинним законодавством України та у порядку, визначеному вищим галузевим органом виконавчої влади України.

2.3. Здійснювати окремі види діяльності, які вимагають отримання різного роду дозволів, патентів, ліцензій, сертифікатів тощо, Підприємство має право з моменту їх отримання в відповідному порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Володимира.

3.2. Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Майно передане йому Засновником/ Власником.

3.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності.

3.3.3. Кредити банків.

3.3.4. Капітальні вкладення.

3.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.3.6. Безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій і громадян.

3.3.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Володимира і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, розпоряджається та користується закріпленим за ним майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника/Власника. Підприємство здійснює право господарського відання в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

3.5. Відчуження чи передача у заставу основних фондів Підприємства здійснюється за рішенням та згідно з затвердженими положеннями Засновника/Власника або уповноваженого ним органу, а малоцінний інвентар використовується Підприємством для виконання статутних видів діяльності.

3.6. Засновник/Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через Орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

4. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право самостійно:

4.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, плану розвитку підприємства.

4.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання замовлень органів місцевого самоврядування, в тому числі Володимирської міської ради та уповноважених ними органів, а також укладених договорів.

4.1.3. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію, товари, майно за цінами і тарифами, які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за державними або комунальними цінами і тарифами.

4.1.4. Самостійно здійснювати господарську діяльність за наявності вільних для виконання робіт, послуг, виробничих потужностей.

4.2. Підприємство зобов'язано:

4.2.1. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг), реалізацію, виробництво та поставку продукції, товарів, інших матеріальних цінностей відповідно до прямих угод, контрактів, договорів, завдань або замовлень органів місцевого самоврядування, в тому числі Володимирської міської ради та уповноважених ними органів.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.

4.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна

та виділених державних коштів і коштів місцевого бюджету.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства, заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства. Забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками підприємства та економне і раціональне використання фонду споживання.

4.2.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

5. ФІНАНСОВІ ТА КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів є:

5.1.1. Чистий прибуток.

5.1.2. Кошти, виділені в установленому порядку з місцевого бюджету.

5.1.3. Амортизаційні відрахування.

5.1.4. Доходи одержані від господарсько-фінансової діяльності.

5.1.5. Доходи одержані від продажу основних засобів.

5.1.6. Кредити банків.

5.1.7. Капітальні вкладення.

5.1.8. Безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій і громадян.

5.1.9. Інші грошові надходження, одержані Підприємством у встановленому законодавством порядку.

5.2. Підприємство має право користуватися банківським кредитом на комерційній договірній основі за згодою Засновника/Власника. Підприємство має право надавати банкам на договірній основі право використання своїх грошових коштів і встановлювати проценти за їх використання.

5.3. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства у будь-якому банку України.

5.4. Підприємство несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів, розрахункової дисципліни.

5.5. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються за рішенням суду, якщо ці питання не врегульовані іншим способом.

6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ

6.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (в т.ч. орендної плати за орендоване майно), і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по кредитах банків, а також вносяться до бюджету передбачені законодавством України податки та інші платежі.

6.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та рішень міської ради.

6.3. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду та прибутків попередніх років.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Засновника/Власника та уповноваженого ним Органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

7.2.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства.

7.2.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

7.2.3. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства.

7.2.4. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання.

7.3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

7.3.1. Затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією.

7.3.2. Надання дозволів на передачу з балансу майна.

7.3.3. Заслуховування звітів про роботу директора Підприємства

7.4. Управління фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює його директор, за винятком питань, віднесених до компетенції Засновника/Власника або уповноваженого ним органу.

7.5. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно чинного законодавства. Трудові відносини між директором підприємства та Засновником в особі міського голови оформляється шляхом укладання контракту.

7.6. Повноваження директора Підприємства:

7.6.1. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового

плану і плану розвитку підприємства, результати господарської діяльності підприємства, виконання показників діяльності підприємства, ефективне використання комунального майна і прибутку згідно з контрактом.

7.6.2. Користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.6.4. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, визначає організаційну структуру підприємства, затверджує штатний розпис.

7.6.5. Приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення.

7.6.6. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

7.6.7. Видає накази, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх Працівників підприємства.

7.6.8. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління, Статутом підприємства та контрактом до компетенції директора.

7.7. Трудовий колектив підприємства складають всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.8. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори (конференцію), що скликаються за необхідності, але не менше двох разів на рік. Збори трудового колективу правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин всіх працюючих. Рішення на зборах трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

7.9. Інтереси трудового колективу репрезентує уповноважений представник, обраний загальними зборами трудового колективу Підприємства.

7.10. Члени трудового колективу Підприємства мають право отримувати інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, а також інформацію необхідну для виконання службових обов'язків, користуватись пільгами та послугами Підприємства.

7.11. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин трудового колективу з Засновником/власником та уповноваженим ним органом, а також питань охорони праці, соціального захисту, участі працівників у використанні прибутку Підприємства, відповідно до законодавства України, на підприємстві укладається Колективний договір.

7.12. Колективний договір на Підприємстві укладається між директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого представника трудового колективу.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Господарську діяльність Підприємство здійснює на базі майна, що передане йому у господарське відання, товарно-матеріальних цінностей, наданих в оренду або безкоштовне користування, кредитів, обігових коштів.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених Засновником/Власником або уповноваженим ним Органом, а також необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку, підвищення його доходів. Основу планів складають замовлення Засновника/Власника та уповноважених ним органів.

8.4. Підприємство здійснює реалізацію своєї продукції, послуг, робіт, товарів, інших матеріальних цінностей на основі прямих угод, контрактів, договорів, завдань або замовлень Засновника/Власника або уповноваженого ним Органу, а також через товарні біржі.

8.5. Підприємство виконує роботи, надає послуги, реалізує свою продукцію, товари, за цінами і тарифами, які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за державними або комунальними цінами і тарифами.

8.6. Умови праці, оплата праці та умови преміювання, режим роботи та відпочинку, інші трудові правовідносини Підприємства з працівниками встановлюються нормами трудового законодавства України та колективним договором.

8.7. Форми, розміри, системи оплати праці, а також інші прибутки працівників встановлюються Підприємством самостійно. Підприємство забезпечує працівникам гарантований державою мінімальний розмір заробітної плати. Працівники підприємства підлягають соціальному і пенсійному забезпеченню в порядку і на умовах передбачених законодавством.

8.8. Підприємство створює працівникам безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду заподіяну їх здоров'ю і працездатності.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність, згідно із законодавством України.

9.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи, на які відповідно до законодавства покладений обов'язок здійснювати контроль за діяльністю Підприємства.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регламентується Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншим чинним законодавством, а також нормами міжнародного права.

10.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Підприємство має право:

10.2.1. Здійснювати експортно -імпортні, товарообмінні (в тому числі бартерні) операції.

10.2.2. Надавати іноземним суб'єктам господарської діяльності виробничі, посередницькі, агентські послуги, а також одержувати різні види послуг від іноземних партнерів.

10.2.3. Проводити розрахункові і кредитні операції з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.3. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і може використовуватися на придбання продукції, товарів, обладнання, послуг, зміцнення матеріальної бази, соціальної сфери та інші цілі, що не суперечать Статуту та законодавству.

10.4. Валютні відрахування в державний і місцевий бюджети проводяться із валютної виручки Підприємства, після відрахування прямих валютних витрат. Ставки валютних відрахувань у бюджет регулюються законодавством України.

10.5. З метою ефективного співробітництва з зарубіжними країнами Підприємство може брати участь у переговорах з технічних, комерційних та інших питань з іноземними партнерами в проведенні аукціонів, торгів, відряджати своїх спеціалістів за кордон для обміну досвідом, навчання.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміна основних положень Статуту Підприємства, внесення доповнень до нього проводиться за рішенням Засновника/Власника, в порядку передбаченому рішеннями міської ради та її виконавчого комітету і чинним законодавством.

12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника /Власника, суду.

12.2. Підприємство ліквідовується також у випадках:

12.2.1. Визнання його банкрутом.

12.2.2. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через порушення законодавства України.

12.2.3. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення підприємства.

12.2.4. З інших підстав, що передбаченні чинним законодавством

України.

12.3. При ліквідації або реорганізації Підприємства працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, призначає ліквідаційну комісію, встановлює порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяв кредиторами претензій, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка оцінює наявне майно Підприємства, що ліквідується і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.6. У разі реорганізації Підприємства шляхом злиття з іншим підприємством всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства, яке утворюється в результаті злиття.

12.7. В разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

12.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.