

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОЛОДИМИРВОДОКАНАЛ»
ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Володимир
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Володимирводоканал» Володимирської міської ради (надалі- Підприємство), створено у відповідності до рішення облвиконкому від 03 квітня 1992 року № 59 «Про зміни в розмежуванні майна між суб'єктами власності» та рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради від 16 липня 1992 року «Про створення управління водопровідно-каналізаційного господарства».

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Володимирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Володимирської міської ради та цим Статутом.

1.3. Підприємство є комунальним. Засновником підприємства є міська територіальна громада в особі Володимирської міської ради (надалі - Засновник). Органом управління майном є виконавчий комітет Володимирської міської ради.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову та фірмову печатки, штампи і бланки із своїм найменуванням та інші реквізити. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Володимирській міській раді та її виконавчому комітету. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями, коштами і майном підприємства, що належить йому як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права і обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Місце знаходження Підприємства: 44700, Україна, Волинська область, м. Володимир, вул. Луцька, 211.

1.7. Найменування Підприємства:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Володимирводоканал» Володимирської міської ради;
- скорочене найменування: КП «Володимирводоканал».

2. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство здійснює такі види діяльності:

- надання послуг водопостачання і водовідведення населенню, промисловим та іншим підприємствам і організаціям згідно заключених договорів та діючих тарифів;
- видача технічних умов на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення, узгодження технічної документації згідно калькуляцій;
- прийом на баланс водопровідних і каналізаційних мереж від інших підприємств на підставі чинного законодавства;
- будівництво магістральних трубопроводів в тому числі і місцевих;

- водопровідні, каналізаційні роботи, встановлення (ремонт, повірка тощо) лічильників;
- приймання в експлуатацію та оформлення відповідних документів, діяльність у сфері інжинірингу;
- оптова і роздрібна торгівля.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства становить основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства належить йому на праві повного господарського відання.

3.2. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які суперечать статуту Підприємства.

3.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- надходження від роздержавлення і приватизації власності;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Підприємство має право за згодою власника:

- продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

- продавати, передавати безоплатно, здавати в оренду громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Управлінням підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника і самоврядування трудового колективу.

4.2. Підприємство в особі директора (надалі – керівник Підприємства) встановлює штати. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших нормам, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

4.3. Прийом та звільнення працівників відноситься до компетенції керівника Підприємства.

4.4. Трудовий колектив: бере участь у вирішенні питання про виділення із складу підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства, про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства.

4.5. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, члени якого обираються таємним (прямим) голосуванням більшістю голосів при наявності кворуму:

для зборів : більше 50% працюючих;

для конференції: більше 2/3 делегатів

4.6. Керівник Підприємства призначається власником по контракту.

4.7. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління Підприємства. Власник не має права втручатись в оперативну діяльність керівника Підприємства.

4.8. Головний бухгалтер, заступники директора Підприємства, керівники і спеціалісти підрозділів апарату управління та структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

4.9. Колективний договір укладається між власником або уповноваженим органом і трудовим колективом в порядку встановленому законодавчими актами України.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності підприємства є прибуток (дохід).

5.2. Порядок використання і розподіл прибутку(доходу), після сплати обов'язкових платежів і податків в бюджет визначає трудовий колектив або його виборний орган ,за погодженням з власником.

5.3. Підприємство самостійно визначає фонд оплати ,без обмеження його зростання з боку державних органів. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути меншим прожиткового мінімуму, який встановлюється Законодавчими актами України.

5.4. Підприємство самостійно в особі керівника встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників (крім керівника). Посадовий оклад керівнику встановлює засновник (власник).

5.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на надані послуги, виконувані роботи та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.6. Основу планів становлять державні замовлення та договори, укладені із споживачами робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

5.7. Підприємство оплачує платежі в бюджет згідно діючого законодавства.

5.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

5.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і власного капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав. Орган, що видав державне замовлення, забезпечує підприємство на його вимогу матеріально-технічними ресурсами в обсязі, номенклатурі та асортименті, необхідними для його виконання.

5.10. Підприємство надає послуги за тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадку передбачених законодавчими актами України- за державними (регульованими) цінами і тарифами.

5.11. Питання соціального розвитку Підприємства вирішується трудовим колективом відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

6 . ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

6.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.3. Службові особи Підприємства за порушення державної звітності несуть встановлену чинним законодавством відповідальність.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Ліквідація і реорганізація (влиття, поєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться за рішенням засновника (власника) та за участю трудового колективу чи рішенням суду.

7.2. При реорганізації, ліквідації Підприємства звільнення працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим органом, а у випадках банкрутства Підприємства-судом. За їх рішенням ліквідація може проводитись самим підприємством в особі його органу управління.

7.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

7.5. У разі реорганізації підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.