

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТРОЯНДА»
ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Володимир
2022

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Троянда» Володимирської міської ради (далі Підприємство) створене відповідно до рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради від 06.06.1994 року №219 «Про створення підприємства» керуючись Законом України «Про підприємства в Україні» на базі зеленого господарства виробничого управління комунального господарства.

1.2. Власником Підприємства є міська територіальна громада в особі Володимирської міської ради (далі-Власник). Орган управління майном є виконавчий комітет Володимирської міської ради.

1.3. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами, Кодекс законів про працю України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Володимирської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.4. Підприємство організовує свою діяльність на принципах часткового госпрозрахунку, несе відповідальність за результати своєї фінансово-господарської діяльності.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «Троянда» Володимирської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування: КП «Троянда».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 44700, Україна, Волинська область, м. Володимир, вул.Берегового,9.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1 Підприємство створене з метою отримання прибутків при наданні послуг з благоустрою та озеленення міста населенню та підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності.

Метою діяльності є: задоволення міських та суспільних потреб у наданні послуг з благоустрою та озеленення міста населенню, іншим підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Власника.

3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

3.2.1. Відтворення рослинності.

3.2.2. Надання ландшафтних послуг.

3.2.3. Капітальний і поточний ремонт існуючих зелених зон міста і догляд за ними.

3.2.4. Вирощування квіткової та плодово-розсадницької продукції відкритого і закритого ґрунту та в подальшому її реалізація, надання послуг квіткового оформлення урочистих подій.

3.2.5. Вирощування сільськогосподарської продукції та її реалізація.

3.2.6. Торгово-посередницька діяльність.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Володимирської міської ради, її виконкому та до цього Статуту, який затверджується Власником.

4.3. Підприємство діє за принципом повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

4.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат на організацію своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника, Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Власника.

4.6. Підприємство має самостійний (окремий) баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки у банківських установах, печатку, штамп із своїм найменуванням, фірмовий бланк та інші атрибути юридичної особи.

4.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

5.1 Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником з обмеженням правомочності і розпоряджання, щодо окремих видів майна за згодою Власника передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими документами, вчинюючи щодо нього будь-які діяння, які не суперечать чинному законодавству, рішенням Власника та цьому статуту.

Застава майна, що є власністю Підприємства на праві господарського відання, здійснюється виключно за рішенням Власника.

Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Власником та Органу управління майном.

5.3. Джерела формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у визначеному чинним законодавством порядку;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- капітальні вкладення та дотації з місцевого бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Завдані Підприємству збитки в результаті порушення його майнових прав фізичними чи юридичними особами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.1. Управління Підприємством від імені міської територіальної громади здійснює створений ним виконавчий комітет, директор Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішень про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішень про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

6.3. До повноважень Органу управління майном належить:

- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- надання дозволу на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу директора підприємства.

6.4. Поточне управління Підприємством здійснюється директором Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови. Трудові відносини між директором підприємства та Органом управління майном, в особі міського голови, оформлюються шляхом укладення контракту.

Директор підприємства:

6.4.1. Є уповноваженим представником Органу управління майном у відносинах із трудовим колективом Підприємства.

6.4.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

6.4.3. Діє без довіреності від імені Підприємства і представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

6.4.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно до діючих нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.4.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

6.4.6. Укладає від імені Підприємства трудові угоди, договори (господарські та цивільно-правові), контракти, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахункові та інші рахунки.

6.4.7. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

6.4.8. За погодженням Органу управління майном затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору.

6.4.9. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці, технічної та пожежної безпеки на Підприємстві.

6.4.10. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам, ефективно та раціональне використання коштів Підприємства.

РОЗДІЛ 7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1 Підприємство має право:

7.1.1. За погодженням з Органом управління майном планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих нормативно-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за ціною, що формується, відповідно до умов економічної діяльності.

7.1.3. Відкривати розрахункові та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводити через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній валюті, по безготівковому рахунку.

7.1.4. Здійснювати види діяльності, передбачені цим Статутом.

7.1.5. Набувати, отримувати в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

7.1.6. З дозволу Власника користуватись банківським кредитом, а також давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсотки за їх користуванням.

7.1.7. Вступати у взаємовідносини з фізичними та юридичними особами, в тому числі на договірних засадах.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів.

7.2.3. Забезпечувати надання послуг відповідно до встановлених показників.

7.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технічної та пожежної безпеки, соціального страхування.

7.2.5. Дотримуватись норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

РОЗДІЛ 8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, а також їх соціального захисту та страхування, визначається відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору та внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

8.2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

8.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюється безпосередньо загальними зборами трудового колективу Підприємства, відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

8.5. Колективний договір від імені Власника укладається директором Підприємства з певними профспілковими організаціями.

РОЗДІЛ 9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток(дохід).

9.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитних зобов'язаннях, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

9.3. Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Власника, перераховується до міського бюджету.

9.4. Підприємство може утворювати, за рахунок прибутку, цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю основною діяльністю.

9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

9.6. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого мінімального розміру заробітної плати.

9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу Підприємства, інших підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.8. Відносини Підприємства з фізичними та юридичними особами у всіх сферах господарювання здійснюються на основі договору.

9.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення діяльності Підприємства, здійснюється за рішенням Власника, шляхом передачі всього майна, прав та обов'язків Підприємства іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

10.3. Власником встановлюється порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства.

10.4. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Власнику.

10.6. При припиненні діяльності підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.7. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.8. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про його припинення.

10.9. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Власника у відповідності до повноважень.