

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

“ ” 20 №

ПОЛОЖЕННЯ

**про початкову школу с. Новосілки – філію ліцею с. Суходоли
Володимирської міської ради
(нова редакція)**

м. Володимир
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про початкову школу с. Новосілки – філію ліцею с. Суходоли Володимирської міської ради розроблено на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року.

1.2. Початкова школа с. Новосілки – філія ліцею с. Суходоли Володимирської міської ради (далі – філія) – це територіально відокремлений структурний підрозділ ліцею с. Суходоли Володимирської міської ради (далі – Суходільський ліцей), що забезпечує потреби жителів громади у початковій освіті, які проживають в с. Новосілки Володимир-Волинського району Волинської області.

1.3. Повна назва – початкова школа с. Новосілки – філія ліцею с. Суходоли Володимирської міської ради.

1.4. Скорочена назва – початкова школа с. Новосілки.

1.5. Адреса: 44741, Волинська обл., Володимир-Волинський р-н, с. Новосілки, вул. Молодіжна, буд. 26 а.

1.6. Засновником філії є Володимирська міська рада.

1.7. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію засновник.

1.8. Мета створення філії - формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів Суходільського ліцею.

1.9. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення про філію.

1.10. Філія в своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом Суходільського ліцею, цим Положенням про філію.

1.11. Структура філії: I ступінь – початкова школа, тривалість навчання – 4 роки.

1.12. Мова навчання у закладі – українська.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Суходільського ліцею.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Суходільського ліцею.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм Суходільського ліцею.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник Суходільського ліцею.

2.5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями Суходільського ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника Суходільського ліцею.

2.6. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.7. У філії може створюватися та діяти група подовженого дня.

3. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Суходільського ліцею, що розробляється і затверджується керівником ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник Суходільського ліцею виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Суходільського ліцею.

3.4. Керівник Суходільського ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники Суходільського ліцею, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в Суходільському ліцеї та філії (філіях).

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Суходільського ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Суходільського ліцею.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Суходільського ліцею є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Суходільського ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Суходільського ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно Суходільського ліцею перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Суходільський ліцей та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Директор

Віктор РУПША