

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_____ № _____

СТАТУТ
комунального
опорного закладу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Суходоли»
Володимир-Волинської міської ради
(нова редакція)

м. Володимир-Волинський

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний опорний заклад “Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Суходоли” Володимир-Волинської міської ради є закладом загальної середньої освіти, що перебуває у комунальній власності територіальних громад сіл та міста Володимир-Волинської міської територіальної громади.

1.2. Повна назва – Комунальний опорний заклад “Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. с. Суходоли” Володимир-Волинської міської ради.

1.3. Скорочена назва – КОЗ “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”.

1.4. Юридична адреса комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”: 44742, Волинська область, Володимир-Волинський район, с. Суходоли, вул. Шкільна, 40 А.

1.5. Засновником комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є Володимир-Волинська міська рада.

1.6. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про освітній округ, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, має власну печатку та штамп, рахунки в банківських установах, може створювати філії та відокремлені підрозділи.

1.7. З питань реалізації державної політики у сфері освіти комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” безпосередньо підпорядкований профільному виконавчому органу з питань освіти Володимир-Волинської міської ради.

1.8. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є юридичною особою, має у своєму складі філії:

- ЗОШ І ступеня с. Дігтів;

- ЗОШ І ступеня с. Новосілки.

1.9. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є неприбутковою організацією.

1.10. ЗОШ І ступеня с. Дігтів та ЗОШ І ст. с. Новосілки – територіально відокремлені структурні підрозділи, створені з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до їх місця проживання.

1.11. ЗОШ І ступеня с. Дігтів та ЗОШ І ст. с. Новосілки не є юридичними особами, наділяються майном засновника і діють на підставі Положення про філію.

1.12. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є комунальним опорним закладом загальної середньої освіти Володимир-Волинської міської територіальної громади.

1.13. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” реалізує освітні програми на І, ІІ, ІІІ рівнях загальної середньої освіти.

1.14. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” може створювати класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, організувати індивідуальне навчання у порядку, визначеному законодавством.

1.15. Навчання у комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” проводиться державною мовою.

1.16. Комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, власним Статутом та Положенням про філію.

1.17. Метою діяльності комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.18. Завдання комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня день.

2.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.3. Безперервна навчальна діяльність учнів комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.4. Тривалість канікул у комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

2.6. Освітня програма розробляється на основі відповідної Типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

2.7. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”.

2.8. Освітня програма комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.9. Освітня програма комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”, розроблена на основі типової освітньої програми, має:

- відповідати структурі Типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;

- визначати загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

- містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

- містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються комунальним опорним закладом “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою;

- опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

2.10. Освітня програма, розроблена не на основі Типової освітньої програми, підлягає затвердженню Державною службою якості освіти України у порядку, затвердженому Міністерством освіти України.

2.11. На основі визначеного в освітній програмі комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.12. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

2.13. Зарахування та відрахування учнів до комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”, переведення до наступного класу здійснюється у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.14. У комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня щорічно затверджується наказом директора.

2.15. Розклад уроків комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором.

2.16. Наповнюваність класів і груп у комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”, поділ при вивченні окремих предметів визначається Міністерством науки та освіти України.

2.17. Філії можуть забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з’єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п’яти та не більше дванадцяти осіб.

2.18. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.19. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” забезпечує здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою відповідно у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.20. У комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до

системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, визначеної Міністерством освіти і науки України.

2.21. Педагогічні працівники комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” обирають форму, зміст та способи оцінювання, здійснюють формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми.

2.22. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.23. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.24. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти (незалежно від форми її здобуття) та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.25. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

До морального заохочення і відзначення відноситься нагородження грамотою, похвальним листом, золотою та срібною медаллю.

До матеріального заохочення і відзначення відносяться грошові премії та цінні подарунки.

2.26. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.27. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об’єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- директор;
- батьки учнів або їх законні представники;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України “Про повну загальну середню освіту”).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”.

3.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів громадського самоврядування комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;
- участь в обговоренні і внесення своїх пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;

- повідомляти адміністрацію комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.8. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

3.9. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.10. Володимир-Волинська міська рада забезпечує підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання).

3.11. Харчування учнів у комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

3.12. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.13. Учні комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу.

3.14. Учні філій забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату фельдшерсько-акушерських пунктів сіл Новосілки та Дігтів.

3.15. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

3.16. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- участь у роботі колегіальних органів управління комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

3.17. Педагогічні працівники зобов’язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов’язки, визначені Законом України "Про освіту", Законом України “Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, установчими документами комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”, посадовими обов’язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону “Про повну загальну середню освіту”;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно (щороку) підвищувати свою кваліфікацію з розрахунку не менше 150 годин за 5 років, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості

годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами;

- проходити щорічні профілактичні медогляди за рахунок коштів Володимир-Волинської міської ради.

3.18. Педагогічні працівники комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону “Про освіту”, Закону “Про повну загальну середню освіту” та законодавства про працю.

3.19. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.20. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією.

3.21. Педагогічне навантаження вчителя комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” становить 18 годин.

3.22. Педагогічне навантаження вихователя комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” становить 30 годин.

3.23. Педагогічне навантаження асистента вчителя комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” становить 25 годин.

3.24. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.25. Педагогічним працівникам комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” за окремі види педагогічної діяльності встановлюються доплати. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.26. Володимир-Волинська міська рада та/або комунальний опорний заклад “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.27. Розподіл педагогічного навантаження у комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

3.28. Педагогічне навантаження педагогічного працівника комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

3.29. Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.30. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" та інших актів законодавства.

3.31. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.32. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.33. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.34. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до комунального опорного закладу "ЗОШ I-III ст. с. Суходоли", профільного виконавчого органу з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні комунального опорного закладу "ЗОШ I-III ст. с. Суходоли", зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування комунального опорного закладу "ЗОШ I-III ст. с. Суходоли";

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у комунальному опорному закладі "ЗОШ I-III ст. с. Суходоли" та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність комунального опорного закладу "ЗОШ I-III ст. с. Суходоли";

- подавати директору комунального опорного закладу "ЗОШ I-III ст. с. Суходоли" або профільному виконавчому органу з питань освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.35. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- сприяти керівництву комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”.

3.36. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”.

3.37. У комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

3.38. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

3.39. Загальні збори (конференція) колективу комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”.

3.40. Вищим органом громадського самоврядування працівників комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” є загальні збори трудового колективу.

3.41. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

3.42. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

3.43. У комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

3.44. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

3.45. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з адміністрацією комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.46. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

3.47. У комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України “Про освіту”, Законом України “Про повну загальну середню освіту”, цим Статутом.

3.48. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Безпосереднє керівництво комунальним опорним закладом “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” здійснює директор.

4.2. Директором комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

4.3. Директор комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед Володимир-Волинською міською радою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.4. Директор комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” зобов'язаний:

- виконувати Закон України "Про освіту", Закон України “Про повну загальну середню освіту” та інші акти законодавства, а також забезпечувати та

контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його профільному виконавчому органу з питань освіти на затвердження;

- надавати щороку профільному виконавчому органу з питань освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- створювати в комунальному опорному закладі “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”;
- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.5. Директор комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

4.6. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

4.7. З особою, яка призначається на посаду директора комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.8. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли”.

4.9. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку комунального опорного закладу “ЗОШ І-ІІІ ст. с. Суходоли” та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

4.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.11. За рішенням Володимир-Волинської міської ради для комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” може бути утворена Піклувальна рада на визначений строк.

4.12. Піклувальна рада діє в межах повноважень, визначених Законом України “Про освіту”, Законом України “Про повну загальну середню освіту”.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”.

5.2. Майно комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених опорним закладом угод.

5.3. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комунальному опорному закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” є:

- кошти Володимир-Волинського міського бюджету;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

6.3. Закладу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Використання доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”.

6.5. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про освіту", Закону України “Про повну загальну середню освіту” та інших нормативно-правових актів.

6.6. Фінансова автономія комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в комунальному опорному закладі “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Звітність про діяльність комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Контроль за діяльністю комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” здійснює засновник та профільний виконавчий орган з питань освіти Володимир-Волинської міської ради в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України “Про освіту” та Законом “Про повну загальну середню освіту”.

8.2. Державний нагляд у сфері загальної середньої освіти здійснює державна служба якості освіти у Волинській області в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України “Про освіту” та Законом “Про повну загальну середню освіту”.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” та його філій приймає Володимир-Волинська міська рада.

9.2. Реорганізація або ліквідація комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” та його філій відбувається на підставах та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.3. У випадку реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) права та зобов'язання комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника.

9.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які спричинені нею комунальному опорному закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли”, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а комунальний опорний заклад “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

9.7. При ліквідації комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі припинення діяльності комунального опорного закладу “ЗОШ I-III ст. с. Суходоли” (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок внесення змін та доповнень

10.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються засновником.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

10.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Володимир-Волинської міської ради.

Міський голова

Ігор ПАЛЬОНКА