

Додаток
до рішення міської ради
№ _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОЛОДИМИРТЕПЛО»
ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Володимир
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Володимиртепло» Володимирської міської ради (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності міської територіальної громади відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Власником Підприємства є міська територіальна громада в особі Володимирської міської ради (далі - Власник). Підприємство має суспільну цінність для міської територіальної громади.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Володимирської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Володимирської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Володимиртепло» Володимирської міської ради;
- скорочене найменування: КП «Володимиртепло».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Сагайдачного, 19, м. Володимир, Волинська область, Україна, 44701.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення населення, бюджетних установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб тепловою енергією та задоволення потреб споживачів у його послугах (роботах, товарах).

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво теплової енергії (в тому числі на установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії), транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) трубопроводами, постачання теплової енергії;

- надання послуг з централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води; постачання теплової енергії, постачання гарячої води;

- розробка, організація та координація заходів щодо впровадження енергозберігаючих технологій у відповідності до державних, регіональних, місцевих програм з енергозбереження;

- експлуатація і проведення ремонтно-монтажних робіт устаткування котелень, теплових пунктів, теплових мереж;

- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів (ремонт і технічне обслуговування парових котлів та інших парогенераторів; ремонт і технічне обслуговування допоміжного обладнання для парових котлів; ремонт радіаторів і котлів центрального опалення ремонт металевих баків, резервуарів і контейнерів; ремонт і технічне обслуговування труб і трубопроводів);

- установлення та монтаж машин і устаткування (монтаж і установлення промислового устаткування на промислових підприємствах);
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення (ремонт і технічне обслуговування pomp, компресорів і подібного устаткування);
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування (ремонт і технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і генераторних установок; ремонт і технічне обслуговування апаратури для керування виробничим процесом та релейного керування; ремонт і технічне обслуговування електричного освітлювального устаткування; ремонт і технічне обслуговування струмонесучих і неструмонесучих кабельних пристроїв для електричних схем);
- будівництво, реконструкція та ремонт магістральних і міських трубопроводів, інженерних систем та мереж, будівель, споруд водопровідних магістралей і водоводів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (опалювальних систем електричних, газових і масляних; водопровідного та санітарно-технічного устаткування);
- обстеження, перевірка, ремонт і чищення димарів, димовивідних пристроїв і вентиляційних каналів;
- встановлення, обслуговування та заміна вузлів комерційного обліку теплової енергії;
- надання послуг з технічного обслуговування та ремонту внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води на підставі окремо укладених договорів із споживачами;
- вантажний автомобільний транспорт (здійснення перевезень вантажів оренда автомобілів з водієм, послуги з ремонту автотранспортних засобів);
- лісозаготівлі (збирання та заготівля паливної деревини; збирання та заготівлю відходів паливної деревини, які залишилися після її заготівлі);
- метрологічне забезпечення, ремонт, наладка та перевірка контрольно-вимірювальних приладів;
- видача технічних умов на проектування систем теплопостачання;
- виготовлення проектно-кошторисної документації об'єктів теплопостачання;
- розробка та впровадження способів і засобів комерційного та технологічного обліку теплової енергії та гарячої води, їх монтаж, налагодження, обслуговування та метрологічне забезпечення;
- виконання режимноналагоджувальних та пусконалагоджувальних робіт об'єктів теплопостачання; еколого-теплотехнічних випробувань обладнання та устаткування;
- монтаж, налагодження, ремонт і перевірка контрольно-вимірювальних приладів і автоматики для теплових, електричних та газових систем;

- розробка питомих норм паливно-енергетичних ресурсів; проведення досліджень з метою прогнозування результатів використання паливно-енергетичних ресурсів;
- організація та проведення навчання для перевірки знань працівників Підприємства з питань технічних нормативів;
- розробка та впровадження інвестиційних програм в галузі теплопостачання, залучення міжнародних, вітчизняних, регіональних фондів, фінансових установ до реалізації інвестиційних проектів Підприємства;
- проведення енерготехнологічних обстежень (енергоаудиту) об'єктів, розробка та оформлення енергетичних паспортів, сертифікація енергетичної ефективності будівель;
- надання інформаційних, консультаційних, юридичних послуг;
- забезпечення зв'язків з громадськістю з питань діяльності Підприємства;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до норм законодавства України;
- комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерація);
- виробництво (в тому числі з альтернативних джерел енергії) та реалізація електричної енергії;
- торговельно - комерційна діяльність;
- реалізація відходів виробництва;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.3. Види діяльності, які, відповідно до чинного законодавства, потребують спеціального дозволу (ліцензії), проводяться Підприємством при наявності відповідних дозволів (ліцензій).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатку із зазначенням свого найменування і коду ЄДРПОУ, штамп, бланк.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту

3.4. Підприємство має право укладати, відповідно до чинного законодавства, будь-які цивільно-правові правочини та договори/угоди з юридичними та фізичними особами. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах, набуває майнові та немайнові права, виконує обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України, за умови погодження із Власником.

Підприємство має право, за погодженням із Власником, створювати філії, відокремлені підрозділи, виступати засновником дочірніх підприємств.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство є об'єктом критичної інфраструктури.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство за погодженням з органом місцевого самоврядування визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до загальнодержавних пріоритетів та галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Підприємство самостійно планує, організовує та здійснює свою господарську діяльність, обирає постачальників та контрагентів, розпоряджається одержаним прибутком після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

4.1.3. Підприємство наймає працівників згідно із законодавством України; залучає до участі у діяльності Підприємства спеціалістів на умовах сумісництва, цивільно-правових угод, контрактної системи найму. Підприємство самостійно, відповідно до чинного законодавства, встановлює форми та системи праці, визначає розміри та порядок оплати праці, Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.4. Підприємство укладає договори (угоди, контракти) з юридичними та фізичними особами на надання послуг, виконання робіт, виробництво товарів за договірними цінами чи за встановленими тарифами на договірних засадах.

4.1.5. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах. Форми розрахунків визначаються Підприємством згідно вимог чинного законодавства України. Підприємство має право відкривати рахунки в установах Держказначейства.

4.1.6. Підприємство має право за погодженням з Власником створювати, реорганізовувати дочірні підприємства; самостійно затверджувати їх статuti, самостійно закріплювати за дочірніми підприємствами майно, яке знаходиться на балансі Підприємства, як на праві господарського відання, так і користування.

4.1.7. Підприємство придбаває, орендує нерухоме майно, автотранспортні засоби, інше обладнання та устаткування, необхідне для здійснення статутної діяльності.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство враховує показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Власником, що є обов'язковими до виконання.

4.2.2. Підприємство зобов'язане:

- дотримуватися вимог нормативно-правових актів та цього Статуту;
- забезпечувати надання послуг, виконання робіт, виробництво товарів в обсягах та якості, що відповідають укладеним договорам;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- нести субсидіарну відповідальність за борги дочірнього підприємства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати своєчасні розрахунки по оплаті праці з працівниками Підприємства; своєчасно сплачувати загальнообов'язкові платежі по соціальному страхуванню працівників; здійснювати заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- дотримуватися норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю, про доступ до публічної інформації;
- вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки.

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, самостійно формує облікову політику. Підприємство надає, в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також іншу інформацію, визначену законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством від імені міської територіальної громади здійснює Власник – Володимирська міська рада як безпосередньо, так і через Уповноважений орган – виконавчий комітет Володимирської міської ради в межах функцій, які передані йому Володимирською міською радою відповідно до Господарського кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.2. До виключної компетенції Власника відноситься:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до

нього;

- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- надання дозволу на передачу в оренду нерухомого майна Підприємства;
- здійснення контролю за використанням майна Підприємства;
- погодження створення Підприємством філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів ;
- погодження інвестиційних програм Підприємства.

5.3. До компетенції Уповноваженого органу відноситься:

- затвердження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;
- встановлення регульованих цін (тарифів) у випадках, передбачених законодавством.

Уповноважений орган не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється директором, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту, в якому визначається права та обов'язки сторін, умови матеріального, організаційно-технічного та соціально-побутового забезпечення його діяльності, строк дії контракту та умови його розірвання.

5.5. Директор :

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Власника, Уповноваженого органу та трудового колективу;
- несе персональну відповідальність перед Власником, Уповноваженим органом і трудовим колективом за діяльність Підприємства;
- укладає правочини, господарські та цивільно-правові договори, контракти, угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства в межах чинного законодавства;
- приймає на роботу та звільняє працівників підприємства, застосовує до них заходи заохочення, накладає стягнення відповідно до законодавства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- створює, проводить реорганізацію та ліквідовує, за погодженням із Власником, філії, відокремлені підрозділи, дочірні підприємства;
- затверджує положення про філії, відокремлені підрозділи, статuti дочірніх підприємств;
- затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок і ведення господарської діяльності Підприємства;

- несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці на Підприємстві;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

5.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.7. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

5.8. На Підприємстві, відповідно до вимог законодавства, укладається колективний договір. Колективний договір регулює соціально-економічні, виробничі та трудові відносини, питання оплати праці, охорони праці, узгодження інтересів трудового колективу. Колективний договір схвалюється загальними зборами трудового колективу.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

6.2. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого та невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, грошові внески, передані Власником або Уповноваженим органом;

- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів, позики;

- трансферти з міського та державного бюджетів;

- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;

- майно, придбане (набуте) у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Підприємство має право одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства.

6.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

6.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових та немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

6.7. Статутний капітал підприємства становить 9 690 001,85 грн. (дев'ять мільйонів шістсот дев'яносто тисяч одна гривня 85 коп.).

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, виходячи з попиту на його послуги, роботи, товари, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річного фінансового плану. Підприємство погоджує фінансовий план, а також звітує про стан його виконання у порядку, що визначається Власником або Уповноваженим органом.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після сплати податків, передбачених законодавством України, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.3. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

7.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

7.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Власнику, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України та Власником.

7.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству.

Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва за цінами, які встановлюються самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

7.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства - за рішенням Власника, а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядку та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. У разі реорганізації права та обов'язки Підприємства переходять до правонаступника.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Власнику. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, завдану нею Підприємству та третім особам відповідно до чинного законодавства.

8.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинилося, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Власника.