

ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
Муніципальна варту Володимирської міської ради
ПРОТОКОЛ № _____

Додаток 2
до Статуту про Муніципальну варту
Володимирської міської ради

" _____ " _____ 20 _____ р.

про адміністративне правопорушення

м.Володимир

Я, _____

о " _____ " год. " _____ " хв. дотримуючись вимог ст.254 та 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення склав цей протокол про те, що громадянин

Прізвище, ім'я по батькові _____

Дата Народження _____

Громадянство _____

Особу встановлено: _____

Місце роботи, посада _____

Адреса проживання, № телефону: _____

Здійснив адміністративне правопорушення, яке передбачене ч. _____ ст. _____ Кодексу України про Адміністративні правопорушення

Суть правопорушення _____

(описання порушення, де вказано місце здійснення порушення, масштаби нанесеної шкоди, тощо)

Що є порушенням _____

(назви законів та нормативно-правових актів, із зазначенням статей та пунктів, вимоги яких порушено)

Внаслідок порушення заподіяно шкоду: _____

(суть заподіяної шкоди)

Чи чинив порушник опір _____

(описати докладно)

Пояснення порушника по суті порушення _____

Додатки до протоколу _____

Порушнику роз'яснено права, зокрема: знайомитися з матеріалами справами, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто, чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою та користуватися послугами перекладача, якщо він не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову по справі. Крім того порушнику роз'яснюється, що справа розглядається у присутності особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, а під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце та час розгляду справи, якщо від неї не надійшли клопотання про відкладення розгляду справи. Крім того порушнику роз'яснено положення ст.63 Конституції України.

Зауваження і клопотання, що надійшли від присутніх під час складання протоколу: _____

Особа, що здійснила адміністративне правопорушення:

_____ (юридична, фізична особа, що здійснила порушення)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Присутні свідки (у випадку відмови підписання протоколу):

_____ (свідок)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (свідок)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Особа, що склала протокол:

_____ (посада особи, що склала протокол)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Копію протоколу отримав(ла) _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

