

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від **№**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВОЛОДИМИРСЬКИЙ ЦЕНТР
ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
«СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»
(нова редакція)

м. Володимир
2022р.

1. Загальні положення

1.1. Володимирський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі – Центр) є комунальним закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, наказами управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації, рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами профільного виконавчого органу з питань спорту та фізичної культури Володимирської міської ради, наказами та розпорядженнями Всеукраїнського та Волинського обласного центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, та цим Положенням.

1.3. Центр є бюджетною установою комунальної власності. До складу Центру входить стадіон «Олімп», плавальний басейн, спорткорпус з галереєю, спортивні майданчики.

1.4. Засновником Центру є Володимирська міська рада (надалі Засновник), а уповноваженим органом управління (далі Уповноважений орган) – профільний виконавчий орган з питань спорту та фізичної культури Володимирської міської ради. Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Центр утворюється, реорганізується і ліквідується Володимирською міською радою.

1.6. Положення про Центр затверджується засновником.

1.7. Центр забезпечує розвиток фізичної культури та спорту шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та проведенні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

1.8. Центр є неприбутковою організацією згідно з чинним законодавством і не має на меті одержання прибутку з метою його розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Центр створюється з метою:

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

- задоволення потреб населення у фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;

- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

1.10. Організація підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчого заходу здійснюється відповідно до положення (регламенту) про такий захід, що затверджується організаторами фізкультурно-оздоровчого заходу.

1.11. Фізкультурно - оздоровча діяльність здійснюється фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

1.12. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

1.13. Юридична адреса Центру: вул. Драгоманова, 20, м. Володимир, Волинська область, 44700.

1.14. Скорочена назва: Володимирський ЦФЗН «Спорт для всіх».

2. Завдання, функції та права Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;

- організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її форм;

- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;

- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та змагань;

- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організації та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів;

- надання фізкультурно-спортивних та оздоровчих послуг за місцем проживання та відпочинку населення;

- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;

- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до компетенції Центру;

- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;

- подання Всеукраїнському та Волинському обласному центрам пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;

- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух «Спорт для всіх»;

- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;

- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;

- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;

- внесення пропозицій Всеукраїнському, Волинському обласному центрам, органам місцевого самоврядування, щодо забезпечення Центру спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей громади за розрахунками;

- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;

- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;

- залучення зацікавлених організацій до виконання завдань, покладених на Центр;

- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

- залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

- укладає договори про матеріальну відповідальність за взяті під звітність матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

- співпрацює із засобами масової інформації;

- веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;

- за досягнення високих результатів у роботі у встановленому порядку порушує клопотання перед Уповноваженим органом, Волинським обласним центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» про нагородження

державними та відомчими нагородами працівників Центру і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

- сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

3. Центр має право

3.1. Надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям.

3.2. Укладати у встановленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності.

3.3. Одержувати у встановленому порядку від Уповноваженого органу, інших органів сфери фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4. У межах своєї компетенції видавати накази.

3.5. Бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіки.

3.6. Здійснювати рекламу у місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до закону, якщо Центр виступає їх організатором.

4. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

4.1. Центр є неприбутковою установою, діяльність якої направлена на виконання соціально-важливих функцій та не переслідує мети отримання прибутків.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Положення про Центр.

4.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.4. Штатний розпис працівників Центру затверджується Уповноваженим органом.

4.5. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

4.6. Центр має право надавати платні послуги згідно чинного законодавства України, рішень Засновника та його виконавчого комітету.

4.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно:

- розпоряджається коштами;

- модернізує у разі наявності та необхідності власну матеріально-технічну базу;

- володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства;

- виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

4.8. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

4.9. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого та нерухомого майна.

4.10. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

4.11. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах казначейства, банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою, а також здійснює їх використання та забезпечує захист відповідно до закону.

4.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, відповідно до чинного законодавства.

4.13. Центр щороку подає Уповноваженому органу та Волинському обласному центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

5. Керівництво Центром

5.1. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор.

5.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади Уповноваженим органом.

5.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

5.4. На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти "магістр" або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

5.5. Директор Центру:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центром та надання Центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

- затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці у встановленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням з засновником, посадові інструкції працівників Центру;

- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- видає у межах своїх повноважень накази;

- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

- представляє Центр у органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

- утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.6. Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

6. Зміни та доповнення до Положення, реорганізація та припинення діяльності

6.1. Зміни та доповнення до Положення здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.3. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Центру здійснюється одному або кільком неприбутковим установам відповідного виду або активи зараховуються до бюджету, якщо інше не передбачено законом.

6.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законодавством порядку.

6.5. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

6.6. Працівникам Центру, що звільняються у зв'язку із змінами в організації виробництва, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, або перепрофілюванням Центру, скороченням чисельності або штату працівників, гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів згідно із законодавством України.