

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Володимирської міської
ради

від « »

2022 № _____

СТАТУТ
«Початкової школи №7 Володимирської міської ради»

м.Володимир
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального закладу загальної середньої освіти «Початкова школа № 7 Володимирської міської ради» (далі заклад освіти) розроблений відповідно до чинного законодавства України та регламентує діяльність закладу освіти.

1.2. Найменування закладу освіти:

Повна назва: «Початкова школа № 7 Володимирської міської ради».

1.3. Скорочена назва закладу освіти – «школа № 7».

1.4. Місце знаходження закладу освіти:

Адреса: 44700 Волинська область, м.Володимир, вул. Берегового, буд.1.

1.5. Засновником закладу є Володимирська міська рада.

Уповноваженим органом управління є профільний виконавчий орган з питань освіти Володимирської міської ради Волинської області.

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки з офіційною назвою. Має рахунки в органах Державної казначейської служби (установі банку), самостійний баланс.

1.7. Комунальний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа №7 Володимирської міської ради» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», норм податкового законодавства України, рішень, розпоряджень засновника, наказів управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради, цього Статуту та нормативно-правових актів законодавства.

1.8. Комунальний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа № 7 Володимирської міської ради» - заклад освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям громадян початкової освіти, що проживають на території Володимирської міської територіальної громади.

1.9. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України та цим Статутом, несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством, державою та засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності.

- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема за міжнародним умовами;
- фінансової дисципліни.

1.10. Головною метою та завданнями діяльності закладу є:

- забезпечення громадянам здобуття початкової освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу.

1.11.Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів початкової освіти.

1.12.Структура закладу освіти: I рівень – початкова освіта, тривалість навчання – 4 роки.

1.13.Мова навчання у закладі освіти – українська.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у закладі організовується у межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.3. Безперервна навчальна діяльність учнів закладу освіти не може перевищувати 35 хвилин для 1 року навчання, 40 хвилин - для 2-4 років навчання.

2.4. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. Освітня програма закладу освіти розробляються керівництвом закладу на основі Типових освітніх програм, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада схвалює, а директор закладу затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та

кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Розклад уроків закладу освіти складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти і затверджується директором закладу.

2.8. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.9. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом

2.10. Мережа класів затверджується директором закладу в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України.

2.11. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною та індивідуальною (сімейний чи педагогічний патронаж) формами навчання.

2.12. Зарахування та відрахування учнів до закладу освіти, переведення до наступного класу здійснюється директором в порядку, затвердженому МОН України.

2.13. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у закладі освіти здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.14. У закладі освіти за бажанням батьків та учнів, за погодження з засновником закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора закладу.

2.15. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.16. У закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, визначеної Міністерством освіти і науки України.

2.17. Педагогічні працівники закладу освіти обирають форму, зміст та способи оцінювання, здійснюють формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми.

2.18. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.19. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.20. Після завершення навчання за освітньою програмою початкового рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту.

2.21. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.22. До морального заохочення і відзначення відноситься нагородження грамотою, похвальним листом.

2.23. До матеріального заохочення і відзначення відносяться грошові премії та цінні подарунки.

2.24. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.25. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є учні, педагогічні працівники, батьки, представники громадськості.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора закладу.

3.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством, Статутом закладу,

3.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в обговоренні і внесення своїх пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- повідомляти адміністрацію закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.8. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.10. Харчування учнів у закладі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

3.11. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.12. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, яке здійснюється медичними працівниками, що входять до штату закладу освіти.

3.13. На посади педагогічних працівників приймаються особи, що мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання у педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, установчими документами закладу, посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону "Про повну загальну середню освіту";
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно (щороку) підвищувати свою кваліфікацію з розрахунку не менше 150 годин за 5 років, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами;
- проходити щорічні профілактичні медогляди за рахунок коштів засновника.

3.16. Педагогічні працівники закладу приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону "Про освіту", Закону "Про повну загальну середню освіту" та законодавства про працю.

3.17. Педагогічні працівники, що досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.18. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією.

3.19. Педагогічне навантаження вчителя закладу освіти становить 18 годин.

3.20. Педагогічне навантаження вихователя ГПД закладу освіти становить 30 годин.

3.21. Педагогічне навантаження асистента вчителя закладу освіти становить 25 годин.

3.22. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників закладу освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.23. Педагогічним працівникам за окремі види педагогічної діяльності встановлюються доплати. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.24. Володимирська міська рада та/або управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради, має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.25. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором закладу відповідно до вимог законодавства.

3.26. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

3.27. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.28. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" та інших актів законодавства.

3.29. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.30. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.31. Педагогічні працівники, що систематично порушують Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.32. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти;
- подавати директору закладу, або управлінню з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини, або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини, або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.33. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.34. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором закладу освіти.

3.35. У закладі освіти можуть діяти органи батьківського самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України “Про освіту”, Законом України “Про повну загальну середню освіту”, цим Статутом.

3.36. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти, можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

3.37. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу.

3.38. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

3.39. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

3.40. Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво закладом здійснює директор відповідно до законодавства, Статуту закладу.

4.2. Директором закладу може бути особа, що є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту».

4.3. Директор закладу освіти:

- здійснює безпосереднє управління закладом, і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську діяльність, керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчального плану та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

5. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до

такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами) та договору;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Майно закладу закріплюється за ним Засновником на праві оперативного управління, відповідно до умов договору укладеного з власником майна.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється директором закладу відповідно до Статуту закладу, Бюджетного кодексу України, Закону

України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Контроль за діяльністю закладу здійснюють управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради в межах своїх повноважень та у способи, що визначені Законом України "Про освіту" та Законом "Про повну загальну середню освіту".

8.2. Державний нагляд у сфері загальної середньої освіти здійснює державна служба якості освіти у Волинській області в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України "Про освіту" та Законом "Про повну загальну середню освіту".

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Володимирська міська рада відповідно до вимог законодавства.