

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від №

СТАТУТ
ЛІЦЕЮ №5
ІМЕНІ АНАТОЛІЯ КОРЕНЕВСЬКОГО
ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Володимир
2022 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей №5 імені Анатолія Кореневського Володимирської міської ради (далі – ліцей) знаходиться у комунальній власності та є правонаступником Володимир-Волинської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 імені Анатолія Кореневського Володимир-Волинської міської ради Волинської області.

1.2. Повна назва: ліцей №5 імені Анатолія Кореневського Володимирської міської ради. Скорочена назва – ліцей №5 імені Анатолія Кореневського, іноземною мовою: Lyceum №5 named after Anatoliy Korenevskyy.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса ліцею: вулиця Луцька, 241, м. Володимир, Волинська область, 44700.

1.4. Тип закладу освіти – ліцей; організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад); статус – заклад загальної середньої освіти; форма власності – комунальна.

1.5. Ліцей №5 імені Анатолія Кореневського є закладом загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що провадиться на трьох рівнях повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта та профільна середня освіта. Ліцей №5 імені Анатолія Кореневського проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.6. Засновником ліцею є Володимирська міська рада (далі – Засновник. Уповноваженим органом управління ліцеєм є профільний виконавчий орган з питань освіти Володимирської міської ради.

1.7. Ліцей є юридичною особою комунальної форми власності, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника, неприбутковим закладом освіти, має реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Система забезпечення якості освіти в ліцеї формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених законом України «Про повну загальну середню освіту» та включає в себе внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.10. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

1.11. Метою діяльності ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.12. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації прав дітей на отримання повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної гордості, особистості, підготовленої для професійного самоствердження;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувачів освіти, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення безпечного освітнього середовища;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями та навичками наукової, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- формування суспільної і громадянської позицій, високого рівня культури мислення, суспільних норм, екологічної моральності та обізнаності, самостійності, готовності до трудової діяльності;
- здійснення науково-дослідницької роботи;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.13. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- дитиноцентризм та педагогіка партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- верховенство права;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація освітнього процесу у ліцеї здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих потреб.

2.2. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

2.3. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у ліцеї №5 можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.4. З урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти (далі - учнів) ліцей організовує академічно - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів.

2.5. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей, відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.6. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.7. Наповнюваність класів у ліцеї не може перевищувати 30 учнів; 24 учні, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024 року).

2.8. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.9. Освітній процес в початковій школі, гімназії, ліцеї здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.10. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.11. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнів.

2.12. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.13. Ліцей забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової, базової і загальної середньої освіти.

2.14. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.15. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.16. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.17. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, початковий рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.18. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.19. Режим роботи ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.20. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше, як 30 календарних днів.

2.21. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1-го року навчання), 40 хвилин (для 2-4-х років навчання), 45 хвилин (для 5-11-х років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.22. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів компенсується проведенням подовжених перерв.

2.23. Зміна тривалості занять допускається лише за наказом керівника закладу.

2.24. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.25. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4 класів не менш, як 15 хвилин, 5-11 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви — 20 хвилин (для прийому їжі).

2.26. Розклад навчальних занять враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять із навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, Санітарного регламенту і затверджується керівником ліцею.

Під час щонайменше однієї з перерв створюються умови для харчування та активного відпочинку учнів, проводяться (по можливості) прогулянки на відкритому повітрі.

У групах подовженого дня учнів початкової школи прогулянка на відкритому повітрі становить не менше ніж 1,5 години протягом дня (за умов зовнішньої температури повітря не нижче 10° С).

2.27. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11 класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

2.30. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.31. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.32. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту.

2.33. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.34. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у закладі, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги закладу.

2.35. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

2.36. У ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

2.37. Учні та їх батьки можуть отримувати освітні платні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

2.38. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.39. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.40. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.41. Навчання у 4-х, 9-х, 11-х класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.42. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

2.43. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою I, II, III рівнів учні отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.44. Свідоцтва про здобуття базової та повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється адміністрацією ліцею.

2.45. За відмінні успіхи в навчанні учні 4-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 9-х, 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

Порядок нагородження учнів за успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.46. За успіхи у навчанні для учнів в ліцеї можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення за рахунок коштів

центральных органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

2.47. Зарахування учнів до ліцею проводиться відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (Наказ МОН № 367 від 16.04.2018 року) та за наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка, карти щеплень і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.48. Зарахування учнів на конкурсних засадах дозволяється лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність ліцею.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування ліцею та діти з особливими освітніми потребами.

2.49. Керівник ліцею зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування, статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.50. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею №5 відповідно до законодавства.

2.51. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.52. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.53. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: учні, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею №5.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:
- Якісні освітні послуги.

- Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- Відзначення успіхів у своїй діяльності.
- Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо.
- Безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці.
- Повагу людської гідності.
- Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня.
- Отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).
- Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею №5 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів.
- Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.
- Забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- Трудову діяльність у позанавчальний час.
- Участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм.
- Інші необхідні умови для учнів, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.
- Дотримуватися принципу академічної доброчесності, що передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
- Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.
- Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, режиму, правил для учнів ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

- Повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- Учні можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

- Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічний працівник - особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи у закладі повинні пройти педагогічну інтернатуру, що організовується відповідно до наказу керівника закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.9. Переведення педагогічних працівників, яким виплачується пенсія за віком, з безстрокових трудових договорів на строкові здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником ліцею.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження педагога може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.13. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником ліцею. Керівник має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Керівник ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, спортивним залом, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

3.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Педагогічний працівник за бажанням може брати участь у сертифікації.

3.15. За результатами атестації та сертифікації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.16. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.
- Педагогічну ініціативу.
- Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.
- Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів.
- Щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
- Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

- Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.
- Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.
- Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.
- Захист професійної честі та гідності.
- Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею.
- Творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи.
- Безпечні і нешкідливі умови праці.
- Подовжену оплачувану відпустку.
- Участь у громадському самоврядуванні ліцею.
- Участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

3.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.
- Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання.
- Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.
- Дотримуватися академічної доброчесності відповідно до ст. 42 Закону «Про освіту», ст. 43 Закону «Про повну загальну середню освіту» та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками також передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- Дотримуватися педагогічної етики.
 - Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
 - Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
 - Формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
 - Виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.
 - Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

- Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.
- Додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.
- Педагогічні працівники можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.
- Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти.
- Звертатися до керівництва ліцею, органів управління освітою з питань освіти.
- Обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти.
- Брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею.
- Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини.
- Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану.
- Отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

- Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання.
- Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.
- Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.
- Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану.
- Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
- Формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
- Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.
- Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник.
- Керівник ліцею.
- Колегіальний орган управління ліцеєм.
- Колегіальний орган громадського самоврядування.
- Уповноважений орган управління освітою.
- Інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

4.2. Засновник ліцею:

- Затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них.
- Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами.
- Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами.
- Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством.

- Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею.
- Здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею.
- Забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
- Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.3. Засновник ліцею зобов'язаний:

- Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.
- У разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.
- Забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- Забезпечити доступність повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території обслуговування ліцею.
- Вести одлік дітей дошкільного і шкільного віку у порядку затвердженого Кабінетом Міністерства України.
- Оприлюднити офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік та вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби ліцею.
- Здійснити інші повноваження у сфері освіти, передбачені законом.

4.4. Уповноважений орган управління освітою виконує такі функції:

- Створює в ліцеї умови для здобуття учнями повної загальної середньої освіти.
- Прогнозує розвиток загальної середньої освіти, мережу ліцею, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян;
- Здійснює контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти.

- Забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти.

4.5. Директор ліцею:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються законом та установчими документами ліцею;
- є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею;
- призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою;
- посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

Керівник призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники:

- засновника;
- трудового колективу;
- громадського об'єднання батьків здобувачів освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.

Керівник ліцею в межах, наданих йому повноважень:

- Організовує діяльність ліцею.
- Вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею.
- Призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки.
- Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

- Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею.
- Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею.
- Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею.
- Забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї.
- Здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

4.6. Колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності педагогічної ради ліцею визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

Керівник ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада:

- Планує роботу ліцею.
- Схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання.
- Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
- Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

- Ухвалює рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні.
- Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.
- Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу.
- Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.
- Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею.
- Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника ліцею.

4.7. Колегіальний орган громадського самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

- Колегіальний орган громадського самоврядування в ліцеї створюється за ініціативою учасників освітнього процесу;

- Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.8. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею №5 є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.9. Наглядова (підкувальна) рада

- При ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її

відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

- Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

- Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

4.10. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- Брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.
- Аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника.
- Контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.
- Вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом.
- Здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Ліцей №5 імені Анатолія Кореневського є неприбутковим закладом та не має на меті отримання доходів.

5.2. Доходи неприбуткового закладу освіти не підлягають розподілу серед працівників (крім їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи неприбуткового закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ліцею для реалізації завдань та напрямів діяльності, що визначені цим Статутом.

5.3. Порядок бухгалтерського обліку у ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до складу яких він належить.

Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію ліцею №5 імені Анатолія Кореневського Володимирської міської ради Волинської області.

За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється закладом самостійно.

5.4. Джерелами фінансування ліцею є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- доходи від надання в оренду приміщень;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі ліцею, визначеного для таких осіб обсягу коштів.

5.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

5.7. Ліцей має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

5.8. До майна ліцею належать:

- Нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо.
- Майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав.
- Інші активи, передбачені законодавством.

Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

Порядок, умови та форми набуття ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються виключно на його потреби.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

6.2. Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ліцею один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

VIII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

8.2. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правила поведінки учня в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

8.3. Ліцей оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих, як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. Ліквідація ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.4. Ліцей вважається ліквідованим з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.