

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Муніципальна варта Володимир-Волинської міської ради (далі – Організація) є комунальною організацією Володимир-Волинської міської ради.

1.2. Організація є правонаступником відділення муніципальної варті Володимир-Волинської міської ради.

1.3. Організація у своїй діяльності підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків. Засновником Організації є Володимир-Волинська міська територіальна громада в особі Володимир-Волинської міської ради.

1.4. Організація є юридичною особою, вправі володіти відокремленим майном, має економічний баланс, може набувати майнові і немайнові права та обов'язки, а також виступати позивачем або відповідачем в судових інтересах від свого імені. Права і обов'язки юридичної організації набуває з моменту його державної реєстрації.

1.5. Організація утримується за рахунок коштів бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади, використовує в роботі бланки, штампи та печатку з власним найменуванням, має реєстраційні рахунки в органі державної казначейської служби.

1.6. У своїй діяльності Організація керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з урахуванням функціональної специфіки, рішеннями Волинської обласної ради, рішеннями Володимир-Волинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним статутом і іншими нормативними актами.

1.7. Статут Організації затверджується міською радою.

1.8. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Організації, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, форменим одягом та взуттям та іншими засобами необхідними для виконання функцій покладених на Організацію.

1.9. Місце знаходження Організації: 44700, Волинська обл., м. Володимир-Волинський, вул.Ковельська, буд.129.

1.10. Найменування Організації:

Повне: Муніципальна варта Володимир-Волинської міської ради.

Скорочене: КО МВ Володимир-Волинської міської ради.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є виконання повноважень місцевого самоврядування щодо забезпечення на територіях адміністративних одиниць Володимир-Волинської міської територіальної громади законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів жителів громади,

дотриманням Правил благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданням Організації є:

2.2.1. Забезпечення виконання рішень міської ради та її виконавчих органів, що приймаються з питань:

2.2.1.1. Забезпечення правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

2.2.1.2. Контроль за дотриманням чинного законодавства про благоустрій та Правил благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2.1.3. Охорона довкілля.

2.2.1.4. Благоустрою території, контролю за чистотою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій.

2.2.1.5. Здійснення контролю за паркуванням та незаконним розміщенням транспортних засобів згідно Правил благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2.1.6. забезпечення охорони пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників, за потреби.

2.2.1.7. Здійснення контролю щодо недопущення незаконної торгівлі.

2.2.1.8. Здійснення контролю а недопущенням торгівлі з рук у невстановлених місцях на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2.1.9. Надання допомоги відповідальним органам забезпеченні евакуації транспортних засобів з місць ДТП при потребі.

2.2.1.10. Проведення демонтажів незаконно встановлених тимчасових споруд, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху, безхазяйного майна, конструкцій колісних транспортних засобів та пересувних об'єктів торгівлі тощо.

2.2.1.11. Швидке реагування на звернення громадян, що надходять на гарячу лінію "Групи швидкого реагування".

2.2.1.12. Здійснення контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, згідно чинного законодавства.

2.2.1.13. Реалізація програми "Безпечне місто", здійснення аналітичних заходів в реалізації програми "Безпечне місто".

2.2.2. Надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам міської ради, представникам державних органів влади і громадських об'єднань у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників.

2.2.3. Забезпечення профілактики правопорушень на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2.4. Надання окремих видів правової та соціальної допомоги громадянам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, що здійснюють свою діяльність на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2.5. Здійснення контролю за станом об'єктів благоустрою будь-яких форм власності в тому числі і комунальної.

2.2.6. Здійснення контролю за утриманням в належному технічному стані об'єктів та елементів благоустрою, охороною зелених насаджень, внесення пропозицій міському голові щодо покращення виконання робіт з благоустрою.

2.2.7. В межах компетенції Організація здійснює контроль за санітарним станом у населених пунктах Володимир-Волинській міській територіальній громади.

2.2.8. Видача дозволів на земляні роботи та роботи з благоустрою, продовження їх дії та контроль за відновленням благоустрою після закриття виданих дозволів та забезпечення супроводу і контролю за дотриманням виданих та виконаних дозволів, а саме:

- виконання планових та аварійних робіт на території Володимир-Волинської міської територіальній громади у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та ремонтом інженерних мереж;

- виконання земляних робіт на території адміністративних одиниць Володимир-Волинської міської територіальній громади у зв'язку з розташуванням рекламних засобів;

- благоустрій територій новозбудованих об'єктів;

- встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт;

- встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при будівництві;

- використання земельної ділянки для складування будівельних матеріалів.

2.2.9. При потребі інформування населення про здійснення заходів по земляних роботах, роботах з благоустрою.

2.2.10. Здійснення контролю за станом благоустрою території Володимир-Волинської міської територіальній громади, підтримання чистоти та порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

2.2.11. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадянами вимог законів України "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", затверджених у встановленому порядку Правил благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальній громади, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством.

2.2.12. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

2.2.13. Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою.

2.2.14. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою Володимир-Волинської міської територіальній громади шляхом організації та розроблення відповідних програм.

2.2.15. Вжиття заходів щодо зупинення незаконних земляних робіт.

2.2.16. Здійснення контролю за виданими паспортами прив'язки на тимчасові споруди відповідності умов видачі та схемі розміщення ТС.

2.2.17. Здійснення контролю щодо благоустрою, озеленення території та станом прилеглих територій до ТС в тому числі організація заходів щодо поліпшення відповідного стану у Володимир-Волинській міській територіальній громаді.

2.2.18. Здійснення підготовки рішень виконавчого комітету про демонтаж самовільно встановлених або з порушенням розташованих об'єктів, ТС чи інших об'єктів згідно чинного законодавства на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

2.2.19. Вжиття невідкладних заходів для усунення виявлених порушень адміністративного законодавства у сфері, що відноситься до компетенції Організації за поданням керівників виконавчих органів Володимир-Волинської міської ради.

2.2.20. Організація при виконанні покладених на нього функцій співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та виконавчими органами, утвореними міською радою, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. У межах своєї компетенції, Організація реалізовує покладені на нього завдання шляхом:

3.1.1. Залучення в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Організації;

3.1.2. Проведення прийому та розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

3.1.3. Складання актів та адміністративних протоколів за порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі, проведенні незаконних земляних робіт, розташуванні незаконних об'єктів (ТС, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху тощо) на території Володимир-Волинської міської територіальної громади та у відповідності до рішень виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради.

3.1.4. Проведення рейдів, перевірок, оглядів на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.1.5. Винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення у сфері порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

3.2. Контролює виконання законодавства у сферах благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі тощо. Організація здійснює фіксацію адміністративних правопорушень шляхом складання протоколів про адміністративні правопорушення та видає письмові пропозиції щодо усунення адміністративного правопорушення щодо:

3.2.1. Порушенні Правил благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.2.2. Порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері віднесеної до компетенції Організації.

3.2.3. Порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час експлуатації об'єктів благоустрою.

3.2.4. Самовільному зайнятті чи захопленні територій (частин територій) земельних ділянок та об'єктів благоустрою на території Володимир-Волинської міської територіальної громади спільно з відповідальним виконавчим органом Володимир-Волинської міської ради.

3.2.5. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожніх мереж, інших об'єктів благоустрою чи зелених насаджень на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.2.6. Знищенні чи пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.2.7. Порушенні правил торгівлі.

3.2.8. Порушенні покладених на землекористувачів обов'язків по очищенню тротуарів, пішохідних доріжок у межах закріплених за ними ділянок.

3.2.9. Недодержанні правил щодо забезпечення чистоти і порядку на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.2.10. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій, не прибирання доріг, тротуарів від льоду та снігу у зимовий період.

3.2.11. Самовільного встановлення ТС, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху тощо і самовільному будівництві і зміні фасадів будинків та споруд.

3.2.12. Самовільному засміченню земельних ділянок на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.2.13. Порушенні інших норм, передбачених Правилами благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами, що діють на території України чи ухваленими міською радою.

3.2.14. Незаконному розташуванні об'єктів торгівлі.

3.2.15. В межах своєї компетенції проводить розробку нормативно-правих актів (проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови), що готуються Організацією.

3.3. Працівники Організації при виконанні покладених на них обов'язків мають право:

3.3.1. Вимагати від громадян та службових осіб, які порушують громадський порядок, Правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, припинення таких правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень Організації, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені заходи адміністративного примусу.

3.3.2. Викликати громадян і службових осіб у справах про адміністративні правопорушення, відібрати у них письмові або усні пояснення.

3.3.3. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, вносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки з метою уникнення вчинення правопорушень.

3.3.4. Встановлювати особу порушника з метою складання протоколів про адміністративні правопорушення.

3.3.5. Передавати, у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, громадських об'єднань або трудових колективів.

3.3.6. Передавати, у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, в тому числі правоохоронних органів, громадських об'єднань.

3.3.7. Проводити фото-, відео- та звукофіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, при виконанні покладених обов'язків на Організацію, а також проводити фото-, відеофіксацію документу, який посвідчує особу правопорушника.

3.3.8. Отримувати інформацію про наявність дозволу (ордеру) на виконання, земляних чи інших робіт, виданого Організацією або виконавчими органами Володимир-Волинської міської ради.

3.3.9. Вносити відповідним державним органам, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям для розгляду інформації та пропозиції про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень.

3.3.10. Морально заохочувати громадян, які надають допомогу в охороні громадського порядку, забезпеченні правил торгівлі, благоустрою міста та інших встановлених норм законодавства.

3.3.11. Зберігати, носити та використовувати формений одяг та взуття.

3.3.12. Проводити стягнення завданої чи заподіяної шкоди, нанесеної майну територіальної громади, об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою, що діють на території Володимир-Волинської міської територіальної громади.

3.3.13. При порушенні законодавства з питань благоустрою особам з використанням автотранспортних засобів повідомляти місцевий орган Національної поліції про порушення та спільно з поліцейськими проводити огляд автотранспорту, складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

3.3.14. Самостійно або спільно з працівниками місцевого органу Національної поліції реагувати на порушення правил паркування транспортних засобів з порушенням законодавства про благоустрій чи інших нормативних документів.

3.3.15. Здійснювати заходи, пов'язані з благоустроєм міста, його покращенням та розвитком.

3.3.16. Здійснювати заходи, пов'язані з відновлення благоустрою Володимир-Волинської міської території громади, шляхом реалізації Програм та виконання повноважень.

3.3.17. Використовувати транспорт реагування.

3.3.18. Вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку.

3.3.19. Вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень.

3.3.20. Надавати письмові пропозиції щодо усунення порушення Правил благоустрою громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами.

3.3.21. Здійснювати контроль за виконанням наданих письмових пропозицій щодо усунення порушення Правил благоустрою та запланованих заходів на усунення виявлених порушень.

3.3.22. Складати протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством.

3.3.23. Направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, громадського порядку.

3.3.24. Контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку на територіях Володимир-Волинської міської територіальної громади, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

3.3.25. Координувати та контролювати діяльність підприємств житлово-комунального господарства міської комунальної форми власності та комунальних закладів міста з питань, що відносяться до компетенції Організації.

3.3.26. Контролювати здійснення заходів щодо санітарного прибирання території міста, збору, вивезення твердих побутових відходів, зимового утримання вулиць міста, охорони зелених насаджень та озеленення міста.

3.3.27. Залучати на договірних засадах підприємства, установи і організації незалежно від форми власності до участі та проведення демонтажів та інших робіт необхідних для забезпечення виконання функцій Організації.

3.3.28. Здійснювати інші повноваження, покладені на Організацію відповідно до чинного законодавства.

3.4. Здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, Організація виносить постанови у справах про адміністративні правопорушення.

3.5. Відповідно до своєї компетенції, на виконання розпоряджень міського голови тимчасово обмежувати або забороняти доступ громадян на окремі ділянки місцевості чи об'єкти з метою забезпечення громадського порядку, громадської безпеки.

IV. КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організацію очолює начальник.

4.2. Начальник Організації:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

- планує роботу Організації, подає міському голові пропозиції до перспективних та поточних планів роботи Організації;

- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

- подає пропозиції міському голові щодо штатного розпису Організації;

- розробляє статут про Організацію, структурні підрозділи Організації, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку;

- звітується про проведену роботу Організації в порядку визначеному законодавством України;

- несе відповідальність за забезпечення належної взаємодії Організації з засобами масової інформації, інформаційними агентствами та висвітлення діяльності Організації;

- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджуються міським головою.

4.3. Начальнику Організації підпорядковуються працівники Організації, згідно штатного розпису.

4.4. Керівники структурних підрозділів (відділів):

- організовують виконання доручень начальника Організації;

- здійснюють безпосередньо керівництво підпорядкованими відділами;

- здійснюють інші повноваження, визначені посадовими інструкціями.

4.5. Працівники Організації діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Матеріально-технічне забезпечення Організації здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

5.2. Працівники Організації забезпечуються спеціальною формою одягу, посвідченнями.

5.3. Проект моделі форменого одягу, норми забезпечення форменим одягом працівників затверджується рішенням міської ради. Заміна форменого одягу здійснюється по закінченню строку його носіння (Додаток 3).

5.4. Працівники Організації використовують затвердженні бланки пояснення (Додаток 1), протоколів про адміністративні правопорушення (Додаток 2).

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Працівники Організації несуть відповідальність за неналежне виконання, покладених на Організацію даним статутом повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Організації розподіляються між начальником, керівниками та працівниками структурних підрозділів (відділів) Організації та закріплюються у посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Організації притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Організації (ліквідація, реорганізація) здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Право на внесення змін і доповнення до цього статуту належить до виключних повноважень міської ради за поданням міського голови.

7.3. Статут Організації в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.