

Структура Муніципальна варти
Володимир-Волинської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	2	3
1.	Начальник	1
2.	Заступник начальника – начальник відділу контролю за благоустроєм	1
	Відділ контролю за благоустроєм	4
3.	Начальник відділу інспекції з паркування	1
4.	Відділ інспекції з паркування	3
5.	Бухгалтер	0,5
	Усього штатних посад	10,5

**Начальник відділення
муніципальної варти
Володимир-Волинської міської ради**

Андрій Хведчак

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці працівників Муніципальної варти
Володимир-Волинської міської ради

(далі – Положення)

1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) працівників Муніципальної варти Володимир-Волинської міської ради (далі – Організація) встановлюються згідно зі схемою тарифних розрядів працівників (додаток 1) та відповідно до коефіцієнтів співвідношення до розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду на місяць (додаток 2).

Розміри місячних окладів (тарифних ставок), визначені відповідно до додатків 1, 2 до цього Положення, змінюються в установленому порядку пропорційно підвищенню посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 до додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Заробітна плата працівників Організації індексується відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

3. Начальнику Організації, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі Організації, надається право встановлювати працівникам Організації конкретні розміри посадових окладів, доплат та набавок до них, а саме:

3.1. Надбавки:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

б) за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР: народний – у розмірі 40 відсотків, заслужений – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

в) за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

3.2. Доплати:

а) у розмірі 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються начальнику Організації, його заступнику, керівникам відділів Організації.

б) у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, якщо вищий розмір не визначено законодавством України, за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;

4. Порядок і умови преміювання працівників Організації встановлюються Положенням про преміювання, затвердженим керівником, за погодженням із відповідним профспілковим органом (радою представників трудового колективу) згідно з колективним договором.

5. Працівникам Організації надається матеріальна допомога один раз на рік, у тому числі на оздоровлення, у розмірі, що не перевищує розміру посадового окладу відповідного працівника.

6. Преміювання начальника Організації, його заступників, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється в межах визначеного фонду оплати праці Муніципальної варти Володимир-Волинської міської ради на відповідний рік.

7. Оплата праці працівників Організації здійснюється пропорційно до відпрацьованого часу, виходячи з посадового окладу, з урахуванням підвищень, доплат, надбавок, премій та інших заохочувальних виплат, передбачених цими Умовами.

8. Оплата праці працівників Організації, посади яких не передбачені цими Умовами, здійснюється відповідно до Умов оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

9. Дане Положення застосовуються з дня державної реєстрації Організації у встановленому законодавством порядку.

Начальник відділення
муніципальної варти
Володимир-Волинської міської ради

Андрій Хведчак

Додаток 1
до Положення про оплату
праці працівників
Муніципальної варті
Володимир-Волинської міської ради

Схема
тарифних розрядів працівників Муніципальної
варті Володимир-Волинської міської ради

Найменування посад	Тарифні розряди
Начальник	15
Заступник начальника	14
Начальник відділу (старший інспектор)	13
Інспектор	9
Бухгалтер	9

Додаток 2
до Положення про оплату праці
працівників Муніципальної
варту Володимир-Волинської
міської ради

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів (тарифних ставок) працівників
Муніципальної варту Володимир-Волинської міської ради
до розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого
тарифного розряду.

Найменування посад	Коефіцієнт співвідношення до розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівників першого тарифного розряду
Начальник	2,58
Заступник начальника	2,42
Начальник відділу (старший інспектор)	2,27
Інспектор	1,73
Бухгалтер	1,73

Примітка:

1. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначені у гривнях із копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – округлюються до однієї гривні.
2. Розміри місячних окладів робітників, професії яких не передбачені цим додатком, установлюються у розмірах, визначених для робітників аналогічної кваліфікації, назви професій яких передбачені в тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій.