

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1 Відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Володимир-Волинської міської ради, підконтрольним та підзвітним Володимир-Волинській раді, підпорядкований виконавчому комітету та міському голові. Координацію діяльності відділу здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Володимир-Волинської міської ради та її виконавчого комітету, з питань здійснення повноважень органів виконавчої влади - наказами МОЗ України та наказами управління охорони здоров'я облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3 Відділ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного Казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.4 Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.5 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету громади, виділених на його утримання. Майно Відділу належить йому на правах оперативного управління.

#### **2. Завдання відділу**

2.1 Метою діяльності Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів Володимир-Волинської міської територіальної громади у сфері охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм, надання населенню якісної медичної допомоги і медичних послуг через мережу комунальних та комунальних некомерційних підприємств, установ і закладів.

2.2 Для досягнення мети своєї діяльності Відділ вирішує такі завдання:

- управління в межах повноважень закладами охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності міської територіальної громади, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

- забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій. Нормативна і програмна підтримка закладів, установ і підприємств зазначеної сфери;

- взаємодія із закладами, установами та підприємствами сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих на території громади. Забезпечення взаємодії закладів, установ, організацій і підприємств зазначеної сфери з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними і громадськими організаціями;

- участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах громади;

- сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку закладів, установ, організацій і підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності;

- нормативна і програмна підтримка закладів, установ і підприємств зазначеної сфери;

- підготовка проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

- здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу, за встановленим графіком;

- здійснення інших повноважень, покладених на Відділ, відповідно до чинного законодавства.

2.3 Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами міської ради, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

### **3. Функції відділу**

Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує такі функції:

- підготовка цільових програм з питань охорони здоров'я, подання їх на затвердження міській раді, організація їх виконання, подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм, надання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо участі в розробці відповідних програм, що затверджуються міською та обласною радами;

- розробка та подання на розгляд міської ради пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів у сфері охорони здоров'я;
- аналіз стану охорони здоров'я в міській територіальній громаді, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я, підготовка за необхідності аналітичних матеріалів про стан та розвиток сфери охорони здоров'я;
- забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- забезпечення надання в межах виділеного фінансування доступного медичного обслуговування на території громади;
- вивчення стану здоров'я населення, сприяння реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я та інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;
- у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів підготовка необхідної інформації, документів, матеріалів та статистичної звітності у сфері охорони здоров'я;
- розробка проектів розпоряджень міського голови;
- сприяння здійсненню заходів щодо запобігання корупції;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- забезпечення збору та оприлюднення наборів даних по комунальних закладах охорони здоров'я Володимир-Волинської міської територіальної громади на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Володимир-Волинської міської ради;
- здійснення комплексу заходів з контролю за якістю надання медичної допомоги у закладах охорони здоров'я, а також забезпечення координації та аналізу діяльності закладів охорони здоров'я;
- сприяння здійсненню заходів з підтримання належного санітарного та епідемічного стану, організація пропаганди наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;
- здійснення заходів по збереженню мережі закладів охорони здоров'я, розробка прогнозів її розвитку, врахування їх під час розробки проектів програм соціально-економічного розвитку;
- сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- сприяння у підготовці до державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я;

- сприяння у забезпеченні відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення;
- внесення у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності Володимир-Волинської міської територіальної громади;
- проведення перевірок підприємств, закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності громади щодо дотримання статутних вимог;
- організація та здійснення медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- участь у підготовці у встановленому порядку пропозицій щодо кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності;
- подання міському голові пропозицій про нагородження відзнаками міської ради колективів та окремих працівників підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров'я різних форм власності, підготовка клопотань про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, про присвоєння почесних звань України;
- прийом, аналіз та оцінка звітів про роботу керівників закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності;
- проведення організаційної роботи з питань пропаганди здорового способу життя, попередження шкідливих звичок та недопущення розповсюдження соціально небезпечних хвороб (туберкульоз, ВІЛ/СНІД, наркозалежність, гепатити);
- дійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. Структура відділу**

Начальник та всі працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

На начальника та інших посадових осіб відділу у повному обсязі поширюється дія Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», інших законів України і підзаконних нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

Начальник та усі посадові особи Відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою (особою, яка здійснює його повноваження) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Усі посадові особи Відділу діють у межах повноважень, визначених їх посадовими інструкціями, що погоджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та затверджуються міським головою.

Начальник Відділу розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу. Обов'язки та повноваження посадових осіб Відділу впливають із завдань, функцій та повноважень, покладених на відділ цим Положенням.

На посади начальника та інших посадових осіб Відділу можуть бути призначені особи, які у повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», мають відповідний рівень кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 07.11.2019 року №203-19 у порядку, що визначений законом.

## **5. Права відділу**

Відділ має право:

- діяти у межах повноважень, наданих Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Положенням про Відділ;
- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Володимир -Волиської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);
- користуватися в установленому порядку інформаційними банками даних інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради;
- брати участь у нарадах, що проводяться у виконавчому комітеті міської ради, та скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;
- надавати пропозиції щодо організації роботи Відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- здійснювати контроль, проводити перевірки, аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції;
- інформувати міського голову у разі покладення на Відділ виконання завдань, що не належать до функцій Відділу чи виходить за їх межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

- брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у Володимир-Волинській міській раді;
- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та цим положенням.

## **6. Керівництво**

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, у порядку визначеному законодавством.

### **6.1 Начальник Відділу у межах компетенції:**

- очолює Відділ та здійснює безпосереднє керівництво його роботою.
- забезпечує виконання покладених цим Положенням завдань та функцій.
  - несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, здійснення його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
  - розробляє і вносить на затвердження міському голові посадові інструкції працівників Відділу;
  - бере участь у пленарних засіданнях сесій Володимир-Волинської міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, роботі постійних комісій ради, засіданнях інших допоміжних дорадчих та консультативних органів, утворених у встановленому законом порядку.
  - затверджує посадові обов'язки працівників Відділу та контролює їх виконання;
  - розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Відділу;
  - представляє без доручень Відділ у взаємовідносинах із фізичними і юридичними особами;
  - укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності;
  - вносить пропозиції до плану роботи міської ради та виконавчого комітету міської ради з питань, що стосуються роботи Відділу;
  - забезпечує виконання плану роботи міської ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються Відділу, доручень керівництва, плану роботи Відділу;
  - звітує один раз на рік про проведену роботу Відділу перед виконавчим комітетом міської ради, щотижня на апаратній нараді міського голови або заступника міського голови;
  - контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу;
  - веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;

- у встановленому порядку вносить подання про присвоєння рангів посадової особи місцевого самоврядування, заохочення працівників Відділу та накладання дисциплінарних стягнень, погоджує надання їм відпусток;
- інформує територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови в частині охорони здоров'я та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах компетенції.
- на період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

## 6.2. Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника може бути призначена особа яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра або спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

## 7. Відповідальність

7.1. Відповідальність посадових осіб Відділу передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями, що розроблюються, погоджуються та затверджуються у порядку, що встановлений цим Положенням.

7.2. Посадові особи Відділу, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

7.3. Відповідальність посадових осіб Відділу настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, що визначені законодавством України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, їх посадовими інструкціями та цим Положенням.

7.4. Притягнення посадових осіб Відділу до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Начальник та працівники Відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## 8. Заключні положення.

8.1. Статус посадових осіб Відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

8.2 Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади.

8.3 Положення про Відділ та гранична чисельність затверджується Володимир-Волинською міською радою.

8.4 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

8.5 Припинення діяльності Відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства. Структура Відділу визначається штатним розписом, який затверджує міський голова.

8.6 У процесі службової діяльності відповідно до покладених на нього завдань, функцій та повноважень Відділ взаємодіє з органами державної влади, з іншими органами місцевого самоврядування, посадовими особами виконавчих органів Володимир-Волинської міської ради, постійними комісіями Володимир-Волинської міської ради, депутатами Володимир-Волинської міської ради, постійними та тимчасовими комісіями і робочими групами, утвореними розпорядженнями міського голови (особи, яка здійснює його повноваження), з підприємствами, установами, організаціями та закладами усіх форм власності, з об'єднаннями громадян та окремими громадянами з питань, що входять до компетенції Відділу.

**Керуючий справами**

**Ірина ЛОШЕНЮК**