

**Порівняльна таблиця
до проєкту рішення сесії міської**

**«Про внесення змін до статуту комунального підприємства
«Інформаційно-розрахунковий центр» Володимир – Волинської міської ради»»**

Чинна редакція Статуту	Пропонована редакція Статуту
Розділу 3 «Мета і предмет діяльності Підприємства»	
<p>3.1. Підприємство створене для здійснення господарської діяльності, задоволення потреб територіальної громади міста, обслуговування мешканців з питань інформаційно-розрахункового забезпечення, розвитку матеріально-технічної бази підприємств, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.</p> <p>Метою діяльності підприємства є: здійснення інформаційної та управлінської діяльності, спрямованої на задоволення міських та суспільних потреб у наданні послуг з централізованої автоматизованої комп'ютерної системи обліку, нарахування і прийому комунальних платежів, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань інформаційно-консультаційного характеру, здійснення іншої господарської чи інформаційної діяльності з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.</p>	<p>3.1. Підприємство створене для здійснення господарської діяльності, задоволення потреб територіальної громади міста, обслуговування мешканців з питань інформаційно-розрахункового забезпечення, розвитку матеріально-технічної бази підприємств, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.</p> <p>Метою діяльності підприємства є: здійснення інформаційної та управлінської діяльності, спрямованої на задоволення міських та суспільних потреб у наданні послуг з централізованої автоматизованої комп'ютерної системи обліку, нарахування і прийому комунальних платежів, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань інформаційно-консультаційного характеру, <u>забезпечення реалізації державної політики щодо впровадження та комплексного розвитку такої форми самоорганізації громадян, як об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, сприяння створенню ОСББ</u>, здійснення іншої господарської чи інформаційної діяльності з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника».</p>
<p>3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення і підтримка в належному вигляді загальноміської бази даних: облік змін в адресному господарстві, даних про квартиронаймачів, власників, облік міграції населення. - Нарахування за комунальні послуги підприємствам згідно договорів. - Облік субсидій, реєстрація та облік пільг по оплаті 	<p>3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення і підтримка в належному вигляді загальноміської бази даних: облік змін в адресному господарстві, даних про квартиронаймачів, власників, облік міграції населення. - Нарахування за комунальні послуги підприємствам згідно договорів. - Облік субсидій, реєстрація та облік пільг по оплаті комунальних послуг (взаємодія з Управлінням праці та соціального захисту населення)

комунальних послуг (взаємодія з Управлінням праці та соціального захисту населення)

-Надання пунктам прийому платежів бази даних із залишками по особових рахунках абонентів станом на перше число щомісяця для оплати комунальних послуг по єдиній квитанції.

- Прийом від банків реєстрів платежів за комунальні послуги в електронному вигляді, з подальшою обробкою та передачею на підприємства.

- Консультування абонентів з питань, що стосується нарахувань, оплат за послуги, обліку субсидій, реєстрації й обліку пільг.

- Видача довідок для населення з об'ємом інформації, що міститься в інформаційній базі.

- Надання виконавчим органам міської ради відповідної інформації.

- Оновлення, подальший розвиток та підтримка в робочому стані єдиної комп'ютерної інформаційної бази щодо:

а) заборгованості платників за житлово-комунальні послуги по всьому переліку платежів по кожній квартирі окремо;

б) надходження платежів за комунальні послуги від мешканців міста;

в) зміни місця реєстрації (перереєстрації) мешканців по місцю проживання;

г) народження (смерті) мешканців та зміна ними прізвища, імені, по-батькові;

д) складу сімей, включаючи сімейні відносини;

е) наявності (відсутності) пільговиків за конкретними адресами;

є) надання населенню довідок з повним об'ємом інформації, що міститься в інформаційній базі;

ж) підготовка інформації, що служить основою для нарахування житлово-комунальних платежів, субсидій та реструктуризації боргів населення;

з) організація та налагодження роботи власних пунктів по прийому платежів за комунальні та інші послуги.

- Організація проведення державної реєстрації шлюбу у

-Надання пунктам прийому платежів бази даних із залишками по особових рахунках абонентів станом на перше число щомісяця для оплати комунальних послуг по єдиній квитанції.

- Прийом від банків реєстрів платежів за комунальні послуги в електронному вигляді, з подальшою обробкою та передачею на підприємства.

- Консультування абонентів з питань, що стосується нарахувань, оплат за послуги, обліку субсидій, реєстрації й обліку пільг.

- Видача довідок для населення з об'ємом інформації, що міститься в інформаційній базі.

- Надання виконавчим органам міської ради відповідної інформації.

- Оновлення, подальший розвиток та підтримка в робочому стані єдиної комп'ютерної інформаційної бази щодо:

ж) заборгованості платників за житлово-комунальні послуги по всьому переліку платежів по кожній квартирі окремо;

з) надходження платежів за комунальні послуги від мешканців міста;

и) зміни місця реєстрації (перереєстрації) мешканців по місцю проживання;

к) народження (смерті) мешканців та зміна ними прізвища, імені, по-батькові;

л) складу сімей, включаючи сімейні відносини;

м) наявності (відсутності) пільговиків за конкретними адресами;

є) надання населенню довідок з повним об'ємом інформації, що міститься в інформаційній базі;

ж) підготовка інформації, що служить основою для нарахування житлово-комунальних платежів, субсидій та реструктуризації боргів населення;

з) організація та налагодження роботи власних пунктів по прийому платежів за комунальні та інші послуги.

- Організація проведення державної реєстрації шлюбу у скорочені строки.

- **Проведення інформаційної, роз'яснювальної та організаційної роботи щодо створення та діяльності ОСББ;**

- **Надання методичної допомоги в організації роботи ОСББ, організація навчань;**

- **Надання допомоги головам ОСББ щодо реалізації їх прав та обов'язків;**

- **Сприяння державної реєстрації об'єднань співвласників**

<p>скорочені строки.</p>	<p><u>багатоквартирних будинків;</u> <u>- Реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів, шляхом участі у грантових програмах міжнародних організацій та фондів;</u> <u>– Участь у формуванні та реалізації місцевих програм щодо створення та розвитку ОСББ;</u> <u>- Надання методичних рекомендацій та практичної допомоги у веденні бухгалтерського обліку ОСББ.</u></p>
<p>Розділ 9. Господарська діяльність Підприємства</p>	
<p>9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити».</p>	<p>9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, <u>кошти місцевого бюджету</u> та інші надходження <u>не заборонені законодавством</u>, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити».</p>

Начальник управління

Ігор ВОЗНИЙ