

## **Звіт секретаря Володимир-Волинської міської ради Юхимюка І.М.**

Повноваження секретаря міської ради зазначені у пункті 3 статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Виконуючи повноваження секретаря міської ради, за друге півріччя 2021 року мною, у відповідності до моїх посадових обов'язків, було організовано та підготовлено 5 чергових сесій, на яких прийнято 395 рішень.

Сесії організовуються та проводяться у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту Володимир-Волинської міської ради восьмого скликання. Для ознайомлення, проекти рішень публікуються, відповідно до чинного законодавства, на сайті міської ради. Після прийняття їх на пленарних засіданнях, рішення розміщуються на сайті міської ради, а окремі публікуються в засобах масової інформації (за потребою).

Щоразу більше уваги приділяється деталізації обробки інформації під час розгляду на комісіях, з подальшим уточненням та розміщення на сайті.

Користування програмним забезпеченням системи голосування депутатів на сесіях міської ради «Голос» є доволі прогресивним методом висвітлення роботи ради. Також на сайті можливо знайти детальну інформацію щодо поіменного голосування, відвідуваність сесій депутатами, приналежність до виборчого округу та багато іншої статистичної інформації.

### **Робота постійних комісій ради.**

Відповідно до ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в Володимир-Волинській міській раді працює 7 постійних комісій ради, склад яких за останнє півріччя не змінився:

1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, захисту прав людини, законності, правопорядку та протидії;
2. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів в кількості п'яти осіб;
3. Постійна комісія з питань містобудування, архітектури, земельних відносин, лісових та водних ресурсів і агропромислового комплексу;
4. Постійна комісія з питань власності та житлово-комунального господарства;
5. Постійна комісія з питань освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики, спорту і міжнародного співробітництва;
6. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, екології та соціального захисту населення;
7. Постійна комісія з питань торгівлі, послуг, розвитку підприємництва та інвестицій.

В робочому порядку на засіданнях постійних комісій розглядаються проекти рішень, звернення громадян, клопотання, подані відділами апарату виконавчого комітету міської ради, структурними підрозділами та

комунальними підприємствами ради, з подальшим винесенням їх на розгляд ради.

Перед роботою постійних комісій, формується їх графік, доводиться до відома депутатів та громаду через засоби масової інформації. Засідання комісій відбуваються відповідно до графіку або скликаються за необхідності. Забезпечується виконання зауважень та пропозицій постійних комісій, висловлених під час підготовки та проведення засідань.

Після проведення засідань постійних комісій проводиться засідання погоджувальної ради (після внесених змін і доповнень) у складі, яка:

- розглядає пропозиції щодо проектів плану роботи Ради, розкладу та порядку денного пленарних засідань сесії Ради;
- розглядає проект Порядку денного позачергових сесій Ради;
- розглядає питання про вжиття заходів щодо забезпечення присутності депутатів на пленарних засіданнях;
- розглядає інші пропозиції з організації роботи Ради відповідно до Регламенту.

Депутатами міської ради за друге півріччя подавалися звернення у кількості 57. Запитів, які підтримав депутатський корпус - 15.

Відділи апарату виконавчого комітету ради після кожної сесії готують витяги та копії рішень, які я завіряю і направляю фізичним та юридичним особам, відділам та структурним підрозділам міської ради для їх виконання.

Доволі дієвим і ефективним методом роботи з депутатами міської ради є спілкування в месенджерах, що дає змогу швидко та зручно ознайомитися з проектами Порядку денного, рішень, Програм і т.і. до засідання постійних комісій та ради. Відділом організаційно виконавчої роботи готуються відповідні матеріали та розсилаються на електронні адреси депутатів і розміщуються на сайті.

За підсумками другого півріччя, я як секретар міської ради, готую та надаю на розгляд ради звіт про хід виконання рішень міської ради, які знаходяться на контролі.

Безпосередньо мною підготовлено 9 проектів рішень міської ради, та в результаті підтримані депутатами.

До моїх функціональних обов'язків відносяться:

- організація підготовки сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;
- забезпечую оприлюднення проектів рішень ради та рішень ради, забезпечую своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення;
- за дорученням міського голови координую діяльність постійних та інших комісій ради, сприяю організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
- налагоджую зв'язки між радами інших міст, вивчаю досвід роботи органів місцевого самоврядування;
- відповідаю за впровадження та функціонування системи управління якістю в координованих виконавчих органах;

- контролюю виконання документів відповідно до розподілу обов'язків та доручень міського голови.

Постійно займаюся самоосвітою, вивчення нового в законодавстві, новітніх технологій та методів роботи і, по можливості, застосовую в своїй роботі.

Постійно проводжу прийом громадян з різних питань надаючи консультативну та практичну допомогу.

Підсумовуючи роботу міської ради за друге півріччя 2021 року, можна відмітити, що вона була злагодженою. Пріоритетом завжди, навіть у суперечках та дебатах ставали конструктивні рішення. Сподіваюсь і на подальшу злагоджену роботу депутатів ради незалежно від їх партійної приналежності на благо міської об'єднаної територіальної громади.

Секретар міської ради

**Іван ЮХИМЮК**