

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Володимир-Волинської міської ради

№ _____ від _____

Міський голова _____ Ігор Пальонка

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«Туристично-інформаційний центр

Володимир-Волинської міської ради «ТурПоінт»

Володимир-Волинський

2021

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Туристично-інформаційний центр Володимир-Волинської міської ради «ТурПоінт» (далі - Підприємство) створене на комунальній власності Володимир-Волинської міської територіальної громади і входить до сфери управління Володимир-Волинської міської ради, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником (власником) Підприємства є Володимир-Волинська міська територіальна громада в особі Володимир-Волинської міської ради: м.Володимир-Волинський, вул.Д.Галицького,5, код ЄДРПОУ 04051282.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційний код. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне: Комунальне підприємство «Туристично-інформаційний центр Володимир-Волинської міської ради «ТурПоінт».

1.5.2. Скорочене: КП «ТІЦ«ТурПоінт».

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Володимир-Волинської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 44700, Волинська область, м.Володимир-Волинський, вул. Данила Галицького, 7.

2. Мета, цілі та предмет господарської діяльності.

2.1. Метою створення Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Основними цілями Підприємства є:

- організація та надання громадянам і юридичним особам, в тому числі іноземцям, комплексних туристично-екскурсійних та інших послуг;
- формування нових економічних основ туризму, як високорентабельної галузі економіки та важливого засобу культурного розвитку Володимир-Волинської міської територіальної громади;
- залучення інвестицій для удосконалення і розвитку матеріальної бази туризму в Володимир-Волинській міській територіальній громаді;
- підвищення ефективності туристичних послуг;
- поширення іміджу Володимир-Волинської міської територіальної громади в Україні та за кордоном;
- виготовлення та реалізація сувенірної продукції, виконання робіт та надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність, отримання результатів цієї діяльності, з врахуванням економічної обґрунтованості гарантованого прибутку задля задоволення економічних, соціальних та культурних інтересів держави та працівників.

2.2.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та вирішує перспективні та поточні питання своєї діяльності. Підприємство ставить перед собою завдання сприяти соціально-економічного розвитку Володимир-Волинської міської територіальної громади, створення умов для підвищення рівня ділової та творчої активності громадян, підвищення на цій основі їх добробуту та культурного рівня.

2.3. Предметом господарської діяльності Підприємства є:

2.3.1. Туроператорська діяльність з організації та створення власного туристичного продукту та реалізації його населенню, а також турагентська посередницька діяльність з реалізації туристичного продукту інших туроператорів та надання основних характерних і супутніх послуг:

а) до основних характерних послуг належать:

- послуги розміщення і харчування та перевезення туристів;
- послуги фахівців туристичного супроводу (екскурсоводи, гіді, перекладачі, керівники туристичних груп та інші);
- послуги різних видів страхування туристів;
- виробництво та реалізація сувенірної продукції;
- послуги у сфері культури (музеї, театри, зоопарки, заповідники, ботанічні сади тощо);

- спортивні та рекреаційні послуги (організації та проведення велотурів, сплавів на каяках, гольф-клубів, лижних баз, пляжів, шкіл верхової їзди та інші, оренди туристичного та спортивного спорядження тощо);

- послуги з організації відпочинку та розваг;

б) до супутніх послуг належать послуги та товари, призначені для задоволення потреб споживачів і замовлені туристом.

2.3.2. Поширення туристичного продукту туроператора включає:

- комплекс заходів, які спрямовані на підготовку до реалізації туристичного продукту чи туристичних послуг;

- організацію та проведення рекламно-пізнавальних подорожей;

- участь у спеціалізованих виставках, ярмарках;

- видання каталогів, буклетів, прайс-листів та іншої поліграфічної продукції;

2.3.3. Послуги зарубіжного (виїзного) туризму, що включають індивідуальні та групові подорожі (тури) до зарубіжних країн.

2.3.4. Послуги в'їзного туризму для іноземних громадян та організація їх прийому.

2.3.5. Послуги внутрішнього туризму, тобто організація індивідуальних та групових екскурсій по Володимир-Волинській міській територіальній громаді та її околицях, а також організація подорожей по території України.

2.3.6. Здійснення інформаційно-рекламної діяльності, що включає:

- розміщення інформації для споживачів про свої послуги, тарифи та умови обслуговування;

- організацію та участь у виставках, семінарах, симпозіумах, торгових ярмарках як у Володимир-Волинській міській територіальній громаді, так і за її межами;

- рекламування Володимир-Волинської міської територіальної громади;

- виготовлення рекламних, інформаційних та довідкових матеріалів, тощо.

2.3.7. Забезпечення безпеки надання громадянам туристичних послуг.

2.3.8. Надання послуг по організації страхового захисту споживачів і працівників галузі, що включають:

- страхування споживачів при наданні всіх видів туристичних послуг (медичне та від нещасного випадку);

- забезпечення споживачам необхідної медичної допомоги та відшкодування витрат при настанні страхових випадків у строки та на місці, обумовленому договором страхування;

- здійснення страхування фахівців супроводу та інших працівників, діяльність яких пов'язана з ризиком.

2.3.9. Здійснення іншої господарської діяльності щодо:

- неспеціалізована оптова торгівля

- здійснення інших видів господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

2.4. З метою отримання додаткових коштів на покриття своїх витрат і виконання статутних завдань поряд з основною діяльністю Підприємство самостійно веде в установленому порядку іншу господарську діяльність, що не перечить вимогам Закону України «Про туризм» та незаборонену іншим законами України. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством після отримання такого дозволу (ліцензії) в порядку, встановленому відповідним законодавством. Перелік видів діяльності є не вичерпним і таким, що обмежує Підприємство в праві здійснення інших видів підприємницької діяльності в галузі туризму.

3. Права Підприємства

3.1. Для досягнення визначених статутних цілей КП «Туристично-інформаційний центр Володимир-Волинської міської ради «ТурПоінт» має такі права:

3.1.1. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати та реалізовувати перспективи свого розвитку.

3.1.2. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

3.1.3. Створювати за погодженням із Володимир-Волинською міською радою філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати Положення про них.

3.1.4. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму.

3.1.5. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності до чинного законодавства.

3.1.6. Самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.7. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

3.1.8. Укладати господарські договори (контракти) з державними, колективними, іншими організаціями та окремими фізичними та юридичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацією на договірних умовах, в межах існуючих тарифів, чи органами місцевого самоврядування.

3.1.9. Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.10. Отримувати фінансову підтримку від Засновника (власника) та інших незаборонених законодавством джерел.

3.1.11. Виступати засновником творчих осередків, інших об'єднань за попереднім погодженням із Засновником (власником).

3.1.12. Брати на себе кредитні зобов'язання перед банками України і забезпечувати виплату запозичених коштів з дозволу Засновника (власника).

3.1.13. Брати та здавати в оренду, відчужувати і набувати рухоме та нерухоме майно з дозволу Засновника (власника).

3.1.14. Здійснювати репортажний збір власної та запозиченої з інших джерел інформації.

3.1.15. Організовувати та брати участь у добродійних і громадських заходах, використовуючи на потреби Підприємства надходження отримані під час їх проведення.

3.1.16. Без погодження Засновника (власника) укладати меморандуми та партнерські угоди про співпрацю з установами та організаціями різних форм власності, що здійснюють свою господарську діяльність на території України та поза її межами.

4. Обов'язки Підприємства

4.1. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат.

4.2. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.3. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

4.5. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

4.6. У встановлені терміни та порядку надавати державним контролюючим органам звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством від імені Засновника (власника) - Володимир-Волинської міської територіальної громади здійснює – виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради (орган управління майном), директор Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Засновника (власника) відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього.
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

5.3. До повноважень виконавчого комітету міської ради належать:

- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією,
- заслуховування звітів про роботу директора Підприємства.

5.4. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, відповідно до проведеного конкурсу. Трудові відносини між директором Підприємства та Засновником (власником) в особі міського голови оформляється шляхом укладання контракту.

5.5. Директор наділяється правами:

5.5.1. Самостійно вирішувати всі питання діяльності Підприємства за винятком віднесених до компетенції Засновника (власника).

5.5.2. Без довіреності діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси в Україні та за її межами, в порядку та в межах, встановлених цим Статутом.

5.5.3. Розпоряджатися коштами Підприємства, затверджувати штатний розпис Підприємства.

5.5.4. Видавати накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, та підпорядкованих відособлених підрозділів.

5.5.5. Визначає організаційну структуру Підприємства.

5.5.6. Вирішувати питання, пов'язані з укладанням контрактів, угод і договорів.

5.5.7. Видавати довіреності, відкривати в банках України розрахункові та інші рахунки Підприємства.

5.5.8. Приймати рішення про заохочення працівників, застосовувати дисциплінарні стягнення.

5.5.9. Розподіляти обов'язки між працівниками Підприємства, встановлювати їх повноваження.

5.5.10. Затверджувати всі документи, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства.

6. Майно Підприємства та статутний капітал

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства передане від Засновника (власника) перебуває у власності Засновника (власника) і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.3. Майно, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

6.4. Відчуження майна Підприємство може здійснювати на підставі рішення Засновника (власника).

6.5. Джерелами формування майна можуть бути:

6.5.1. Грошові та матеріальні внески Засновника (власника).

6.5.2. Доходи, одержані Підприємством від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів господарської діяльності.

6.5.3. Доходи від цінних паперів.

6.5.4. Прийняття на баланс основних фондів інших підприємств і організацій за рішенням Засновника (власника).

6.5.5. Кредити банків та інших кредиторів.

6.5.6. Інвестиції та кошти бюджету міської територіальної громади.

6.5.7. Безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян.

6.5.8. Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.6. Підприємство вільне у виборі джерел формування свого майна.

6.7. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству права:

6.7.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та іншими законодавчими актами.

6.7.2. Здавати за погодженням із Засновником (власником) в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

6.7.3. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних, та касових операцій.

- 6.7.4. Виконувати самостійно зобов'язання перед державним та місцевим бюджетами.
- 6.8. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянам, юридичними особами і державними органами, відшкодовується за рішенням суду.
- 6.10. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний капітал у розмірі 10 000,00 (десять тисяч) гривень.
- 6.11. До Статутного капіталу, за рішенням Засновника (власника), можуть бути передані будинки, споруди, обладнання, та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти в тому числі в іноземній валюті тощо.
- 6.12. Порядок формування Статутного капіталу встановлений цим Статутом. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено з рішенням Засновника (власника).
- 7. Діяльність Підприємства та порядок розподілу доходу**
- 7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту наданих послуг, а також з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.
- 7.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі відповідних договорів і контрактів. Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, умов господарських взаємовідносин в межах діючого законодавства України.
- 7.3. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги по цінах, які встановлює самостійно чи на договірній основі, та за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.
- 7.4. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з чинним законодавством України.
- 7.5. Основним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.6. Дохід, одержуваний Підприємством за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а

його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, (чистий прибуток) залишається в розпорядженні Підприємства і використовується для створення та оновлення основних фондів.

7.7. Розміри, принципи та джерела утворення і порядок та напрямки використання фондів визначаються Підприємством, виходячи з чинного законодавства України, даного Статуту та укладених договорів, контрактів.

8. Трудовий колектив

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності та перебувають з ним у трудових відносинах.

8.2. Посадові особи Підприємства повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, передбачених чинним Законодавством України, внутрішніми (локальними) актами Товариства, в тому числі не засновувати та не брати участь у підприємствах, які конкурують з цим Підприємством.

8.3. Роботодавцем у відносинах із працівниками виступає Підприємство в особі Директора.

8.4. Директор затверджує штатний розпис. Директор визначає форми та системи оплати праці, залучення співробітників до діяльності Підприємства.

8.5. Мінімальний розмір заробітної плати співробітників Підприємства не може бути менше мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України.

8.6. Підприємство має право залучати до співробітництва українських та іноземних фахівців, на засадах угоди визначати умови такого співробітництва в порядку, встановленого законодавством.

8.7. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує колективний договір;

Визначає у колективному договорі перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг, що надаються за рахунок частини прибутку Підприємства;

- бере участь в матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушує клопотання про представлення працівників до нагород.

8.8. Підприємство забезпечує усім працівникам безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю, у встановленому законодавством порядку.

8.9. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та пенсійному забезпеченню, іншим обов'язковим видам забезпечення на загальних підставах.

9. Облік та звітність

9.1. Первинний та бухгалтерський облік, фінансова звітність, надання статистичної інформації здійснюється Підприємством у порядку, встановленому законодавством України для підприємств.

9.2. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

9.3. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюють на основі квартального та річного бухгалтерського звіту.

9.4. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

10. Контроль фінансової діяльності

10.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами.

10.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу інспекції всю необхідну документацію (інформацію) по господарсько-фінансовій діяльності.

10.3. Виявлені і результати перевірок порушення усуваються в встановленому законодавством порядку.

10.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та контролюючими інспекціями, розв'язуються в встановленому законодавством України порядку.

11. Ліквідація та реорганізація

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (власника) шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України. Інші підстави та порядок припинення Підприємства визначаються нормами чинного законодавства України.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

11.3. Припинення Підприємства вважається завершеним, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

11.4. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. Зміни та доповнення до Статуту.

12.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є виключною компетенцією Засновника (власника).

12.2. Змін та доповнень до Статуту оформлюються та регулюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Зміни до Статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

Секретар міської ради

Іван Юхимюк