

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Володимир-Волинської міської ради
від « ____ » _____ 2020 року

С Т А Т У Т

комунального підприємства «Полігон»

Володимир-Волинської міської ради

(нова редакція)

м. Володимир-Волинський

2020р.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Полігон» Володимир-Волинської міської ради (надалі - Підприємство) засноване на власності територіальної громади м.Володимира-Волинського, на підставі рішення міської ради №3/6 від 19.06.2002р.

1.2. Засновником (Власником) підприємства є територіальна громада міста Володимира-Волинського в особі Володимир-Волинської міської ради (надалі - Власник).

1.3. Орган управління майном є виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Володимир-Волинської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради та цим Статутом.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Полігон» Володимир-Волинської міської ради

Скорочене: КП «Полігон».

Місцезнаходження Підприємства: 44700, Україна, Волинська область, місто Володимир-Волинський, вул. Володимира Великого, 3

Розділ 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності є: задоволення міських та суспільних потреб у наданні послуг з поводження з побутовими відходами та інших роботах і послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника (Власника).

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- утримання і своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або залученням на конкурсних засадах для цього інші підприємства, установи та організації;
- санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів, газонів;
- надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- надання транспортних послуг;
- надання в оренду майна; - реалізація продукції;
- зовнішньо-економічна діяльність
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.3 Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Володимир-Волинської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником (Власником).
- 4.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.
- 4.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.
- 4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника (Власника), якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника). Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника (Власника).
- 4.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, кутовий штамп, інші необхідні печатки та штампи, фірмовий бланк, іншу атрибутику юридичної особи.
- 4.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника), а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 4.9. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Розділ 5. Майно Підприємства

- 5.1 Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Володимира-Волинського і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном закріпленим за ним Засновником (Власником) з обмеженням правомочності розпорядження, що до окремих видів майна за згодою Засновника (Власника) передбачених Господарським кодексом України та іншими законами, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника (Власника) та Органу управління майном.

- Застава майна, що є власністю закріпленого за підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника (Власника).
- Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником (Власником).

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником (Власником);
 - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджету;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.4 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

5.5 Статутний капітал підприємства становить 9 601 660,00 грн. (Дев'ять мільйонів шістсот одна тисяча шістсот шістдесят гривень 00 коп.)

Розділ 6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством від імені Засновника (Власника) - територіальної громади міста Володимира-Волинського здійснює – Володимир-Волинська міська рада, директор Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

6.3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу директора підприємства.

- 6.4. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно чинного законодавства України.
- 6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.
- 6.6. **Директор Підприємства:**
 - 6.6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника (Власника) Підприємства у відносинах з трудовим колективом;
 - 6.6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;
 - 6.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;
 - 6.6.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;
 - 6.6.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
 - 6.6.6. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - 6.6.7. Укладає, від імені підприємства, господарські та цивільно-правові договори;
 - 6.6.8. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;
 - 6.6.9. За погодженням з профільним виконавчим органом міської ради затверджує організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис;
 - 6.6.10. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;
 - 6.6.11. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства;
 - 6.6.12. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання;
 - 6.6.13. Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

Розділ 7. Права та обов'язки Підприємства

- 7.1. Права Підприємства:
 - 7.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

- 7.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.
- 7.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній валюті, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 7.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.
- 7.1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.
- 7.1.6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника (Власника), може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.
- 7.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.
- 7.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.
- 7.2. **Обов'язки Підприємства:**
- 7.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.
- 7.2.2. Підприємство:
- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
 - здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
 - придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
 - відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує надання послуг;
 - створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
 - здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
 - дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

- 7.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.
- 7.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.
- 7.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

Розділ 8. Трудовий колектив Підприємства

- 8.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.2. Трудовий колектив Підприємства:
 - 8.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.
 - 8.2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.
 - 8.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.
- 8.3. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.
- 8.4. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.
- 8.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.
- 8.6. Колективний договір від імені Засновника (Власника) укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

Розділ 9. Господарська діяльність Підприємства

- 9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 9.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України

податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

- 9.3. Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника (Власника), перераховується до міського бюджету.
- 9.4. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.
- 9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
- 9.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 9.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. Ліквідація і реорганізація Підприємства

- 10.1. Припинення діяльності підприємства, здійснюється за рішенням Засновника (Власника), шляхом передачі всього майна, прав та обов'язків Підприємства іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (Власника), а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.
- 10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником).
- 10.3. Засновником (Власником) встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.
- 10.4. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.
- 10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику (Власнику).
- 10.6. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.7. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

- 10.8. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.
- 10.9. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника (Власника) у відповідності до повноважень.

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення сесії міської ради

«Про внесення змін до статуту комунального підприємства «Полігон»

<i>Чинна редакція Статуту комунального підприємства «Полігон»</i>	<i>Пропонована редакція Статуту комунального підприємства «Полігон» Володимир-Волинської міської ради.</i>
<p>Титульна сторінка Статут комунального підприємства «Полігон» (нова редакція) м.Володимир-Волинський 2020р.</p>	<p>Титульна сторінка Статут комунального підприємства «Полігон» Володимир-Волинської міської ради (нова редакція) м.Володимир-Волинський 2020р.</p>
<p>Розділ 1. Загальні положення</p> <p>1.1. Комунальне підприємство «Полігон» Володимир-Волинської міської ради (надалі - Підприємство) утворене на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м.Володимира-Волинського, на підставі рішення міської ради №3/6 від 19.06.2002р.</p> <p>1.2. Власником підприємства є територіальна громада міста Володимира-Волинського в особі Володимир-Волинської міської ради (надалі - Власник).</p>	<p>Розділ 1. Загальні положення</p> <p>1.1. Комунальне підприємство «Полігон» Володимир-Волинської міської ради (надалі - Підприємство) засноване на власності територіальної громади м. Володимира-Волинського, на підставі рішення міської ради №3/6 від 19.06.2002р.</p> <p>1.2. Засновником (Власником) підприємства є територіальна громада міста Володимира-Волинського в особі Володимир-Волинської міської ради (надалі – Власник).</p>
<p>Розділ 3. Мета і предмет діяльності Підприємства</p> <p>3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку. Метою діяльності є : задоволення міських та суспільних потреб у наданні послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів та інших роботах і послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Власника.</p> <p>3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утримання, проведення робіт з реконструкції, поточного і капітального ремонту об'єктів благоустрою (доріг, тротуарів, вулиць, парків, скверів, світлових точок вуличного освітлення, ливневої каналізації); - санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів, газонів; - виконання робіт з вивезення та захоронення твердих побутових відходів; - виконання робіт з вивезення рідких побутових відходів; - надання транспортних послуг; - надання в оренду майна; - реалізація продукції; - зовнішньо-економічна діяльність - інші види діяльності, що не суперечать чинному 	<p>Розділ 3. Мета і предмет діяльності Підприємства</p> <p>3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку. Метою діяльності є: задоволення міських та суспільних потреб у наданні послуг з поводження з побутовими відходами та інших роботах і послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника (Власника).</p> <p>3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утримання і своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або залученням на конкурсних засадах для цього інші підприємства, установи та організації; - санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів, газонів; - надання послуг з поводження з побутовими відходами; - надання транспортних послуг; - надання в оренду майна; - реалізація продукції; - зовнішньо-економічна діяльність - інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

законодавству.	
Розділ 4. Юридичний статус Підприємства	Розділ 4. Юридичний статус Підприємства
4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Володимир-Волинської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Власником.	4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Володимир-Волинської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником (Власником).
4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернях та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Власника.	4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернях та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника (Власника), якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника). Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника (Власника).
4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.	4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника), а Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства
Розділ 5. Майно Підприємства	Розділ 5. Майно Підприємства
5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Володимира-Великого і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном закріпленим за ним Власником з обмеженням правомочності розпорядження, що до окремих видів майна за згодою Власника передбачених Господарським кодексом України та іншими законами, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Власника та Органу управління майном.	5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Володимира-Волинського і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном закріпленим за ним Засновником (Власником) з обмеженням правомочності розпорядження, що до окремих видів майна за згодою Засновника (Власника), передбачених Господарським кодексом України та іншими законами, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника (Власника) та Органу управління майном.
<ul style="list-style-type: none"> - Застава майна, що є власністю закріпленого за підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Власника . - Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Власником. 	<ul style="list-style-type: none"> - Застава майна, що є власністю закріпленого за підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника (Власника). - Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником (Власником).
5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:	5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
<ul style="list-style-type: none"> - майно, передане йому Власником; - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України; - кредити банків та інших кредиторів; - капітальні вкладення та дотації з бюджету; - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним 	<ul style="list-style-type: none"> - майно, передане йому Засновником (Власником); - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України; - кредити банків та інших кредиторів; - капітальні вкладення та дотації з бюджету; - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; - майно, придбане в інших суб'єктів

<p>законодавством України порядку; - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.</p> <p>5.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.</p>	<p>господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку; - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.</p> <p>- Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.</p>
<p>Розділ 6. Управління Підприємством</p> <p>6.1. Управління Підприємством від імені Власника - територіальної громади міста Володимира-Волинського здійснює – Володимир-Волинська міська рада, та створений нею виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради, директор Підприємства.</p> <p>6.2. До виключної компетенції Власника відноситься: - затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу; - встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства; - прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства; - прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання; - прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства</p>	<p>Розділ 6. Управління Підприємством</p> <p>6.1. Управління Підприємством від імені Засновника (Власника) - територіальної громади міста Володимира-Волинського здійснює – Володимир-Волинська міська рада, директор Підприємства.</p> <p>6.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься: - затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу; - встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства; - прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства; - прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання; - прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.</p>
<p>6.4. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Трудові відносини між директором підприємства та органами управління майном в особі міського голови оформляється шляхом укладання контракту.</p>	<p>6.4. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно чинного законодавства України.</p>
<p>6.6. Директор Підприємства:</p> <p>6.6.1. Є уповноваженим органом (представником) Власника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;</p> <p>6.6.9. За погодженням з профільним виконавчим органом міської ради затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору;</p> <p>6.6.12. Відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;</p> <p>6.6.13. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про</p>	<p>6.6. Директор Підприємства:</p> <p>6.6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника (Власника) Підприємства у відносинах з трудовим колективом;</p> <p>6.6.9. За погодженням з профільним виконавчим органом міської ради затверджує організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис;</p> <p><u>6.6.12. Виключено зі статуту</u></p> <p>6.6.12. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів</p>

<p>їх виконання;</p> <p>6.6.14.Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.</p>	<p>підприємства та звітів про їх виконання;</p> <p>6.6.13 Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.</p>
<p>Розділ 7. Права та обов'язки Підприємства</p> <p>7.1.6.Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Власника, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.</p>	<p>Розділ 7. Права та обов'язки Підприємства</p> <p>7.1.6.Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника (Власника), може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання</p>
<p>Розділ 8. Трудовий колектив Підприємства</p> <p>8.6.Колективний договір від імені Власника укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.</p>	<p>Розділ 8. Трудовий колектив Підприємства</p> <p>8.6.Колективний договір від імені Засновника (Власника) укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.</p>
<p>Розділ 9. Господарська діяльність Підприємства</p> <p>9.3.Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Власника, перераховується до міського бюджету.</p>	<p>Розділ 9. Господарська діяльність Підприємства</p> <p>9.3.Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника (Власника), перераховується до міського бюджету.</p>
<p>Розділ 10. Ліквідація і реорганізація Підприємства</p> <p>10.1.Припинення діяльності підприємства, здійснюється за рішенням Власника, шляхом передачі всього майна, прав та обов'язків Підприємства іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.</p> <p>10.2.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.</p> <p>10.3.Власником встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.</p> <p>10.5.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Власнику.</p> <p>10.9.Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Власника у відповідності до повноважень.</p>	<p>Розділ 10. Ліквідація і реорганізація Підприємства</p> <p>10.1.Припинення діяльності підприємства, здійснюється за рішенням Засновника (Власника), шляхом передачі всього майна, прав та обов'язків Підприємства іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (Власника), а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.</p> <p>10.2.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником).</p> <p>10.3.Засновником (Власником) встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.</p> <p>10.5.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику (Власнику).</p> <p>10.9.Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника (Власника) у відповідності до повноважень.</p>